

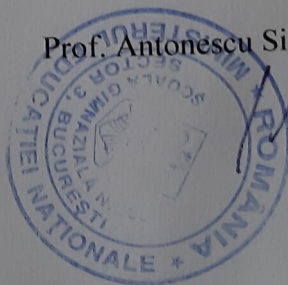
CIRCUMSCRIPTIA SCOLARA

In anul scolar 2019-2020 circa scolii cuprinde:

- Str. Odobesti;
- Intr. Odobesti;
- Str. Istriei nr. 1, nr. 2 – 8 (nr. pare);
- Drumul Murgului nr. 1 – 3 (nr. impare), nr. 2 – 4 (nr.pare);
- Bd. Camil Ressu nr. 14 – 54 (nr.pare), nr. 27-39 (nr. impare);
- Str. Tomis;
- Str. Liviu Rebreanu nr. 2 – 4 (nr.pare);
- Str. Ianca;
- Bd. Ramnicu Sarat nr. 1 – 17 (nr. impare), nr. 2 – 8 (nr.pare)

Director,

Prof. Antonescu Silviana Viorica



**ANUNTI!**

| Nr. crt. | Unitatea de invatamant   | Data desfasurarii<br>Zilei portilor deschise | Intervalul orar |
|----------|--------------------------|--|-----------------|
| 1.       | Scoala Gimnaziala Nr. 88 | 02.03.2019                                   | 09.00 – 13.00   |

DIRECTOR,  
prof. Antonescu Silviana Viorica

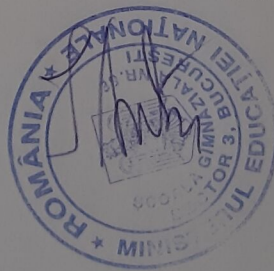


SCOALA GIMNAZIALA NR. 88  
SECTOR 3 – BUCURESTI

*Plan scolarizare clasa pregatitoare  
an scolar 2019-2020*

Pentru anul scolar 2019 – 2020, unitatea noastra scolara are aprobat in planul de scolarizare, un numar de 5 clase pregatitoare.

PRESEDINTE,  
Prof. Antonescu Silvana



Machetă privind verificarea datelor de contact și planificarea activității ziua porților deschise  
în unitățile de învățământ cu nivel primar din Municipiul București

| Nr. crt. | Cod SIIR   | Sector                  | Unitatea de învățământ   | Adresă        | Telefon    | Site                              | Ziua porților deschise | Interval orar | În unitatea de învățământ funcționează program Școală după școală (Da/Nu) | În unitatea de învățământ funcționează semiinternat (Da/Nu) |
|----------|------------|-------------------------|--------------------------|---------------|------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|---|
| 1        | 4061103731 | BUCUREȘTI<br>SECTORUL 3 | Școala Gimnazială nr. 88 | Odobești Nr.3 | 0213480445 | www.scoala88.invatamantsector3.ro | 02 martie 2019         | 9.00 - 13.00  | Da  | Nu  |

DIRECTOR,



**SCOALA GIMNAZIALA NR. 88**  
SECTOR 3 – BUCURESTI

***PROGRAM INSCRIERE CLASA PREGATITOARE***  
***AN SCOLAR 2019 – 2020***

Completarea cererilor tip de inscriere in invatamantul primar , an scolar 2019 – 2020, se realizeaza in urmatorul program:

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
| LUNI     | - | 08.00-18.00 |
| MARTI    | - | 08.00-18.00 |
| MIERCURI | - | 08.00-18.00 |
| JOI      | - | 08.00-18.00 |
| VINERI   | - | 08.00-18.00 |

PRESEDINTE,  
Prof. Antonescu Silvana



NR.INREG.UNITATE  
Nr. 280/ 22.02.2019

AVIZ DE LEGALITATE  
Serviciul Juridic al ISMB

### Criterii specifice

de departajare pentru înscrierea în învățământul primar pentru  
anul școlar 2019/2020

aprobate în Consiliul de Administrație al Școlii

Gimnaziale Nr. 88 în ședința din data

de 25.02.2019

| Nr.crt. | Criteriul specific  | Lista documentelor doveditoare pentru indeplinirea criteriului                       |
|---------|---|--|
| 1       | Locul de munca al parintilor in circumscriptia scolara                                    | Adeverinta salariat  |
| 2       | Domiciliul bunicilor in circumscriptia scolara si acestia se ocupa de ingrijirea copiilor | Copie CI bunic+ dovada grad rudenie+declaratie pe propria raspundere data de parinte |
| 3       | Copiii care au frecventat gradinita scolii si gradinitile cu care scoala are parteneriat  | Adeverinta eliberata de gradinita  |
| 4       | Unul dintre parinti absolvent al unitatii de invatamant                                   | Copie act de studiu  |

Director,  
Prof. Antonescu Silvana Viorica



*[Handwritten signature]*

## CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR pentru anul școlar 2019-2020

| DATA<br>LIMITĂ/PERIOADA                             | EVENIMENTUL   |
|---|---|
| <b>Pregătirea înscrierii în învățământul primar</b> |   |
| 25 februarie 2019                                   | <p>Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului <i>Școala după școală</i>, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare.</p> |
| 25 februarie 2019                                   | <p>Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți/tutori legal instituți/ reprezentanți legali, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.</p> <p>Afișarea unităților/instituțiilor în care se realizează evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor solicitată de părinți, în conformitate cu prevederile din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020 prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.</p>   |
| 25 februarie 2019                                   | Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a criteriilor specifice de departajare  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților - avizate, din punctul de vedere al legalității, de către consilierul juridic și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.</p> <p>Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare.</p> |
| 26 februarie - 9 martie 2019  | Organizarea, în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară activitate specifică clasei pregătitoare, a unei „Zile a porților deschise”, zi în care părinții, copiii și alte persoane interesate pot vizita spațiile dedicate activităților claselor pregătitoare și pot purta discuții cu personalul unității de învățământ implicat în această activitate.  |
| 26 februarie - 9 martie 2019  | Organizarea, în unitățile de învățământ preșcolar, a întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2019 - 2020, în învățământul primar.  |
| 26 februarie - 20 martie 2019 | Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor pentru care Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin, prevede această evaluare.   |
| 26 februarie - 22 martie 2019 | Comunicarea rezultatului evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui care a solicitat evaluarea.  |
| 25 martie 2019                | Transmiterea de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor din județ/municipiul București, către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar.  |



| <b>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</b> |  |
|---|--|
| 25 februarie 2019   | Afișarea, la sediul unității de învățământ și al inspectoratului școlar și pe site-ul acestora, a programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul primar.   |
| 4 martie – 22 martie 2019   | <p>Completarea de către părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, a cererilor-tip de înscriere. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-vineri).</p> <p>Depunerea și validarea cererilor-tip de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala specială.</p>   |
| <b>Prima etapă de înscriere în învățământul primar</b>                            |  |
| 25 martie 2019  | Procesarea, de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.  |
| 26 - 27 martie 2019   | <p>Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază.</p> <p>Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.</p> |

|   |  |
|---|--|
| 28 martie 2019  | Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție. |
| 29 martie 2019  | Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere și a listei copiilor neînscriși după prima etapă.   |
| <b>A doua etapă de înscriere în învățământul primar</b> |  |
| 1 aprilie 2019  | Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar.<br><br>Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană/a municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.   |
| 2 aprilie – 8 aprilie 2019                              | Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.<br><br>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.        |
| 8 aprilie -10 aprilie 2019                              | Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.  |

ANEXA nr. 1 la ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.  |
| 11 aprilie 2019              | Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.   |
| 12 aprilie – 19 aprilie 2019 | Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.<br><br>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului. |