



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 88
Str. Odobești nr. 3
București, Sector 3
Tel: 0213480445
e-mail: scoala88@yahoo.com

Anișoara, imi-seeds 3
[Signature]



PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020

An școlar 2019-2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Școala Gimnazială Nr. 88
Str. Odobești nr. 3
Sector 3, București

**PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE
a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2020**

Anul școlar 2019-2020

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN *19*.09.2019

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN *19*.09.2019
Nr. *1643* Din *20*.09.2019

DIRECTOR:


1

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul operational de implementare a **Proiectului de dezvoltare instituțională** al Școlii Gimnaziale Nr. 88, în anul școlar 2019-2020 se structurează pe axele principale ale direcțiilor strategice formulate în documentele de politici educaționale ale MEN și în următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- îmbunătățirea calității și a eficienței procesului de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor elevilor la educație și formare profesională;
- conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe;
- reforma practicilor de evaluare;

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare; Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Ordinul M.E.N privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021
- ORDIN M E N Nr. 3191/2019 din 20 februarie 2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020, publicat în: Monitorul Oficial NR. 145 din 22 februarie 2019;
- OM EN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- Hotărâre de Guvern pentru modificarea HG nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar
- Ordin MEN nr.3969 din 30 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar

- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 de aprobare a strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
 - OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
 - Ordin MECI NR. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
 - Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
 - Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2018/2019
 - Convențiile și programele europene ce permit implicarea unitatilor de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale;
 - Alte acte normative în domeniul învățământului preuniversitar.
- Documente de referință :
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
 - Starea învățământului din București –octombrie 2019

În contextul mutațiilor rapide din lumea contemporană, M.E.N. urmărește eficientizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ pentru a asigura modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ. Politica educațională, având la baza principiul descentralizării și flexibilizării, al decongestionării și asigurării calității, se dorește a fi premisa creșterii calității procesului de învățământ.

Printre prioritățile Programului de guvernare 2018-2020 se regasesc Principiile și criteriile de eficiența a educației care trebuie să fie: captivantă, prin contactul cu lumea reală, centrată pe „a face” în totală concordanță cu „a ști” pentru a motiva și interesa elevul aflat în procesul de învățare continuă prin păstrarea interesului și motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor superioare și coerentă prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenorial cu accent pe creativitate și inovare.

MĂSURI LA NIVEL NAȚIONAL

1. Pachetul social garantat pentru educație
 2. Programe de antreprenariat de la școala primară până la universități
 4. Profesori motivați și bine pregătiți
 5. Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării
 5. Creșterea participării la educație de calitate, de la creșă, până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar.
 6. Învățarea pe tot parcursul vieții
 7. Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar
 8. Învățarea limbii române, a elementelor de istorie și civilizație românească – un drept pentru orice român.
- În acest context, oferta Scolii Gimnaziale Nr. 88 vizează îmbunătățirea calității și a eficienței procesului de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor elevilor la un învățământ modern, flexibil, conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe, reforma practicilor de evaluare.

CADRUL STRATEGIC

VIZIUNEA SCOLII

“O scoala pentru fiecare, o scoala pentru toti”

Scoala Gimnazială nr. 88, unitate de învățământ care asigură pregătirea școlară și educația fiecărui copil și elev la potențialul său maxim, garanția furnizării unor servicii educaționale de calitate la standarde europene.

MISIUNEA SCOLII GIMNAZIALE NR. 88:

Scoala Gimnazială nr. 88 asigură, educă și pregătește la cele mai înalte standarde elevii prin demersuri didactice adecvate și individualizate cu scopul :

- creșterii performanțelor școlare individuale , support de bază al progresului personal;
- dezvoltării capacității de orientare și decizie privind ruta școlară și profesională în acord cu aptitudinile personale;
- îmbunătățirea și eficientizarea strategiilor personale de învățare și dezvoltarea plăcerii de a învăța;
- Asumării și promovării valorilor

Pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumate pentru anul școlar 2019-2020, echipa managerială este conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. De asemenea, are în atenție desfasurarea unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne astfel în exigențele școlii europene actuale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Principii și valori precum cele enumerate în proiect sunt promovate cu responsabilitate, prin practici cotidiene, în școală și în sălile de clasă de cadre didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic

- ✓ Principiul calității - activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- ✓ Principiul echității - accesul la învățare se realizează fără discriminare
- ✓ Principiul relevanței - educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- ✓ Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ✓ Principiul incluziunii sociale
- ✓ Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se are în vedere:

- participarea activă a tuturor copiilor și tinerilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor educabililor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare, astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii sa opereze cu noile noțiuni ;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile celor care invata.

Politica educațională a institutiei, în concordanță cu valorile cheie ale școlii romanesti, urmărește:

- **Instruirea și educația**- prin îngemănarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active în scopul formării competențelor sociale.
 - **Valorizarea și dezvoltarea copilului/elevului**, înzestrat cu abilitati diferite, prin îndrumarea fiecaruia pentru desavarsirea potentialul sau optim si prin implementarea programului opțional/extra-curricular. Cadrele didactice din Scoala Gimnaziala Nr. 88 vor veni in intampinarea preferintelor individuale ale elevilor, tratandu-i pe toti cu respect si demnitate.
 - **Perfecționarea** continuă a personalului angajat în vederea derularii unui demers didactic centrat pe elev.
 - Crearea unui **climat educațional multicultural** bazat pe seriozitate, toleranță, demnitate, dezvoltarea spiritului civic si promovarea lucrului în echipă;
 - **Sanse egale** asigurate de Scoala Gimnaziala Nr. 88, valorizand fiecare elev, indiferent de capacitățile dovedite la înscriere, naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine.
 - **Demnitatea** - tratarea cu respect și considerație de catre personalul Scolii Gimnaziale Nr. 88 a tuturor purtătorilor de interese din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale și, nu în ultimul rând, a propriei persoane.
 - **Responsabilitatea** -prin îndeplinirea cu profesionalism de catre fiecare angajat al unitatii a obligațiilor care-i revin, asumarea răspunderii pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și acceptarea cu demnitate a consecințelor.
 - **Integritatea** -presupune, în toate activitățile derulate, din partea personalului Scolii Gimnaziale Nr. 88 cinste, corectitudine și exemple demne de urmat de cei din jur.
 - Parteneriate creative-rod al colaborarii și lucrului în echipă, al perfecționarii continue și al căutarii constante a “celor mai bune practici”
- În acest scop, va continua tradiția crearii unor parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici

DIRECȚIILE STRATEGICE

ale PDI
2017-2021

ȚINTE STRATEGICE

- Ținta 1. Asigurarea implementării unui curriculum si a unui demers instructiv-educativ de calitate cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, în vederea dezvoltării armonioase a personalității acestora.
- Ținta 2 . Consolidarea valorilor culturale organizationale în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare si exercitării drepturilor și obligațiilor elevilor
- Ținta 3. Valorificarea diferențiată a tuturor formelor de perfecționare in scopul imbunatatirii demersului didactic.
- Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.
- Ținta 5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si europene

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Cr.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM	Adaptare a ofertei educaționale la cerințele comunității și la opțiunile elevului Optimizare a procesului de evaluare a rezultatelor școlare. Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor și participarea la concursurile școlare. Dezvoltare a competențelor resurselor umane

3.	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	Fiecare clasă un cadru modern de desfășurare a procesului educativ
4.	RELAȚII COMUNITARE	Cresterea vizibilității școlii în comunitate. Dezvoltarea comunicării: orizontale (profesor-profesor, elev-elev) și verticale (profesor-elev). Dimensiunea europeană a școlii

**PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

DOMENIUL	OPȚIUNI	STRATEGII DE REALIZARE A ACTIVITĂȚII	GRUP TINTĂ	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (de tip cantitativ, calitativ și de impact)
----------	---------	--------------------------------------	------------	---------	------------------	-----------------	--

	<p>↗Ținta 1. Asigurarea implementării unui curriculum și a unui demers instructiv-educativ de calitate cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, în vederea dezvoltării armonioase a personalității acestora.</p> <p><i>Opțiuni strategice:</i></p> <p>O.1 Optimizarea procesului de predare/ învățare/evaluare prin utilizarea unor instrumente moderne cunoscute ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici („banch marking”)</p> <p>O.2 Monitorizarea activității didactice din școală, vizând centrarea pe elev a demersului didactic</p> <p>O.3 Îmbunătățirea calității actului didactic, pentru asigurarea de șanse egale pentru toți elevii și atingerea standardelor curriculare de performanță în pregătirea educabililor pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea filozofiei unei dezvoltări durabile, proprie UE.</p> <p>O.4 Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici</p> <p>O.5 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup, schimbarea mentalităților vizând activitatea de instruire pornind de la conceptul „learning by doing”(a învăța facând)</p> <p>O.6 Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne</p> <p>O.7 Dezvoltarea activităților de marketing educational pentru creșterea vizibilității școlii în comunitate</p>	
	<p><i>Rezultate așteptate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea de către cadrele didactice a proiectării demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională; ✓ Potentarea interesului elevilor pentru ore, materializat în promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului; ✓ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu; ✓ Numar mare de elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare ✓ Oferta de discipline opționale satisfăcătoare în procent de 98% cerințele beneficiarilor direcți și indirecti ai educației; 	

	<p>1. Utilizarea unor instrumente moderne, cunoscute ca urmare a unor schimburi de experienta nationale si internationale de bune practici</p> <p>1.a. Identificarea nevoilor individuale ale elevilor si familiilor acestora.</p>	<p>- Testari initiale si evaluare formativa; - Consiliere familiara. Aplicare chestionare</p>	<p>Elevii unitatii scolare</p>	<p>Umane: cadre didactice, Informationale: programe scolare, auxiliare curriculare Resurse bugetare</p>	<p>Director Comisia pentru curriculum. Asistenta medicala</p> <p>An scolar 2019-2020</p>	<p>- Dosarele personale ale elevilor; - Portofolii invatatori/prof invatamant primar/diriginti/ prof. consilier.</p>
<p>1.b. Identificarea resurselor necesare finalitatilor propuse in domeniul educational.</p>	<p>- Realizarea de colaborari si parteneriate cu institutii publice si private; - Colaborare cu comunitatea de referinta.</p>	<p>Primaria Sector 3, ISMB, IS3, ARACIP, ONG-uri.</p>	<p>Umane: membrii CA, CEAC responsabili de comisii metodice, Bugetare</p>	<p>Director. Responsabil comisie promov. imagine. Coordonator de proiecte si programe educative scolare si extrascolare</p> <p>01.04. - 02.09./2019</p>	<p>- Numarul unitatilor private partenerie; - Numarul persoanelor colaboratoare implicate din comunitatea de referinta in viata scolii.</p>	
<p>1. c. valorificarea experientei dobandite prin proiectele locale si internationale derulate/in derulare</p>	<p>- Implicarea cadrelor cu experienta in organizarea unor lectii deschise, ateliere etc. - Achizitionarea de auxiliare curriculare, ghiduri didactice concepute pentru optimizarea activitatii resursei umane; - Eficientizarea utilizarii resurselor materiale ale scolii; - Sensibilizarea partenerilor implicati in viata scolii.</p>	<p>Resursa umana a scolii, partenerii externi implicati in viata scolii</p>	<p>Cadre didactice cu experienta inderularea proiectelor Responsabili de comisii, metodisti Resurse bugetare si materiale</p>	<p>Responsabil comisie curriculum Presedintele Asociatiei de parinti; Directorul ; Coordonator proiecte si programe educative scolare si extrascolare</p> <p>02.09.- 01.11/2019</p>	<p>Valorificarea materialelor achizitionate in activitatea zilnica de cel putin 90% din cadrele scolii - peste 75% cadre didactice cu performante in activitatea desfasurata; Baza de date functionala, cunoscuta de fiecare profesor</p>	

	<p>2. Centrarea pe elev a activității</p> <p>2.a Aplicarea adecvată a unor strategii și metode specifice disciplinelor, care să reflecte o abordare centrată pe elev, pe formarea complexă a personalității acestuia</p>	<p>Diferențierea demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale (atât cei capabili de performanțe deosebite, cât și cei ce întâmpina dificultăți de învățare).</p> <p>Abordarea diferențiată și individualizată în cadrul orelor de curs</p>	<p>Elevii școlii</p>	<p>Umane: cadre cu experiență considerabilă, personal didactic Informationale (programe școlare, didactică, ghiduri, fișe etc)</p>	<p>Responsabil comisie curriculum, cadrele didactice</p>	<p>An școlar 2019-2020</p>	<p>Eficiența utilizării diferențiate a manualelor, a auxiliarelor curriculare și a testelor de evaluare, concretizată în creșterea rezultatelor școlare</p>
	<p>2.b Monitorizarea activității didactice din școală, vizând centrarea pe elev a demersului didactic</p>	<p>Asistentele/ interasistentele la ore vor urmări :</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ -practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă. -situarea elevului în centrul demersului educațional; -atribuirea de responsabilități reale în actul instruirii și autoinstruirii; -dezvoltarea personalizată a relației profesor-elev și elev-elev 	<p>Cadrele didactice Elevii școlii</p>	<p>Directori</p> <p>Umane: cadre cu experiență considerabilă Informationale (programe școlare, didactică, ghiduri, fișe etc)</p>	<p>Directori CEAC</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Resp. formare continuă</p>	<p>Conform graficului de asistență semestrial.</p> <p>An școlar 2019-2020</p>	<p>Valorificarea concluziilor și popularizarea inițiativelor valoroase în CP, CA, CM.</p> <p>Analiza semestrială a progresului școlar</p> <p>Diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive</p>
	<p>3. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, pentru asigurarea de șanse egale tuturor elevilor și atingerea</p>	<p>3.a. Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea, pe clase, a chestionarului de identificare a stilurilor de învățare, pentru conceperea activităților în concordanță cu acestea -Abordarea diferențiată și individualizată în cadrul orelor de curs 	<p>Cadrele didactice Elevii școlii</p>	<p>Umane: personal didactic Informationale (programe școlare), materiale</p>	<p>CEAC</p> <p>Responsabilul pentru curriculum, cadrele didactice</p> <p>Sefii de catedra/comisie metodică</p>	<p>Conform planurilor manageriale ale comisiilor Permanente</p>	<p>Existența constatărilor în urma asistentelor/inspecțiilor</p> <p>Program de intervenție personalizată -cel puțin 2 elevi / clasă</p> <p>Chestionare, observatii și concluzii rezultate</p>

	standardelor curriculare de performanță în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea filozofiei unei dezvoltări durabile, proprie UE.	3.b Adaptarea strategiilor și a continuturilor specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor	Toate cadrele didactice	Informationale Umane;cadre didactice Materiale	Director Responsabili comisii metodice	An școlar 2019-2020	-Cresterea ponderii elevilor care ating standardele educationale corespunzătoare vârstei Cel puțin 70% din CD asistate dovedesc folosirea acestor strategii
	3.c. Promovarea în procesul instructiv-educativ a mijloacelor didactice audio-vizuale - video/ retroproiector, computer, internet existente în școală. - utilizarea softului educațional în lectii	Toate cadrele didactice	Umane:corpul profesoral, analist programator Materiale Bugetare Extrabugetare	Director Comisia pentru curriculum	Permanent	Realizarea competențelor specifice Cel puțin 65% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice moderne	
4.a Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici	Aplicarea unor chestionare, fișe de opțiuni pentru identificarea cerințelor elevilor/ parinților/ comunității și armonizarea ofertei CDS cu acestea	Beneficiari –elevi, parinti	Resurse umane:dirigintii, resurse informati- onale	Responsabili comisiilor metodice	Februarie - 2020	Oferta atractiva, realista care sa ii satisfaca pe beneficiari	
4. b.Realizarea unui studiu de marketing pentru promovarea unei oferte educaționale competitive	Prelucrarea datelor din chestionarele lansate –suport pentru strategia viitoare	Director Președintele CȘE	Logistica CA/CP Consiliul Școlar al Elevilor	Responsabili comisiilor metodice	Ianuarie 2020	Studiu de marketing	
4c. Aplicarea principiului benchmarking-ului	-Schimburi de bune practici cu alți manageri școlari -Participarea la reuniuni manageriale	-calendarul de desfășurare a reuniunilor manageriale propus de I.Ș.MB.	Resurse informati- onale, de autoritate	Director	Semestrial	-existența a cel puțin o procedură operațională bazată pe schimbul de bune practici la nivel managerial	
5. Construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la obiectivele din programele școlare	5.a -Realizarea unui bun management al clasei prin: situarea elevului în centrul actului de instruire, sprijinirea progresului său școlar prin-furnizarea feedbackului, prin forme alternative de evaluare și autoevaluare ce motivează actul învățării	Elevii,	Resurse umane: Personalul didactic Informationale	Responsabilul Comisiei pentru curriculum Cadrele didactice	2019	Utilizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare-internă Afișarea în clasa a baremelor de corectare la testele	

Dezvoltarea bazei didactico-materiale	1. Consultari metodice în vederea stabilirii nevoilor și a priorităților privind modernizarea/îmbogățirea bazei materiale 2. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne	1. a Realizarea și aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul comisiilor și compartimentelor, anterior elaborării celui la nivel de unitate pentru cunoașterea priorităților financiare și materiale 2. a Intocmirea documentației pentru proiectul de investiții al școlii -Identificarea necesarului de materiale didactice	Beneficiari –elevi, parinti Membrii compartimentelor / comisiilor	Resurse umane:cadre didactice, resurse informatonale	Cadrele didactice din scoala	Permanent	sumative 100% rigurozitate si transparenta in procesul de evaluare si notare a elevilor Concordanta între nevoile identificate si demersul reglator propus Respectarea procedurilor specifice Cresterea gradului de implicare a parintilor si a elevilor in alegerea disciplinelor optionale -existenta documentelor financiare si a planului de achiziții la nivelul instituției -cheltuirea eficientă a sumelor conform bugetului alocat
	5.b. Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea construirii unui demers reglator, care sa raspunda nevoilor identificate 5.c Diversificarea CDS in concordanta cu cerintele beneficiarilor	1. a Realizarea și aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul comisiilor și compartimentelor, anterior elaborării celui la nivel de unitate pentru cunoașterea priorităților financiare și materiale 2. a Intocmirea documentației pentru proiectul de investiții al școlii -Identificarea necesarului de materiale didactice	Beneficiari –elevi, parinti Membrii compartimentelor / comisiilor	Resurse umane:cadre didactice, resurse informatonale	Cadrele didactice din scoala	Permanent	sumative 100% rigurozitate si transparenta in procesul de evaluare si notare a elevilor Concordanta între nevoile identificate si demersul reglator propus Respectarea procedurilor specifice Cresterea gradului de implicare a parintilor si a elevilor in alegerea disciplinelor optionale -existenta documentelor financiare si a planului de achiziții la nivelul instituției -cheltuirea eficientă a sumelor conform bugetului alocat

de mentinere pentru asigurarea
conditiilor necesare optimizarii
procesului instructiv-educativ
-Achiziția mijloacelor de învățământ

sectorului 3,
potențiali
colaboratori

Director
Administrator financiar
Biblioteca
Directorul unitatii;
Administrator financiar, seff de
catedra

Documentatie realista
si cuprinzatoare

Parteneriate viabile
Cresterea numarului
de parteneri,
potentiatii sponsorii.

	moderne în concordanță cu nevoile școlii	Elevii și personalul didactic al școlii	Resurse bugetare și extrabugetare, sponsorizari, resursele umane ale școlii	Responsabil comisia Stiinte, administrator de patrimoniu -bibliotecar	Martie-mai 2020	Funcționalitatea cabinetelor, laboratoarelor și a bibliotecii
3. Fiecare clasă un cadru modern de desfășurare a procesului educativ	3.a Implementarea programului de dezvoltare a bazei didactico-materiale, a mijloacelor de învățământ . -Amenajarea cabinetului de matematica 3.b Dotarea școlii cu tehnica de calcul și achiziționarea de echipamente didactice -Dotarea salilor de clasă cu calculatoare. -Realizarea punctelor de documentare și a bazelor de date - Respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice	Elevii și personalul didactic al școlii Oferte societăți comerciale	Resurse bugetare, extrabugetare și sponsorizari, Resursele umane ale școlii	Echipa managerială Administrator financiar al unității, Secretar, bibliotecar	Mai -august 2020	Sali de clasă dotate cu tehnica de calcul, funcționalitatea laboratorului - Numarul mijloacelor de învățământ, materialelor didactice și auxiliarelor achiziționate.
4. Includerea în tematica orelor de Consiliere și Orientare / activităților educative/ a aspectelor referitoare la păstrarea bazei materiale a școlii	-Elaborarea, aprobarea în CA și aplicarea setului de reguli pentru păstrarea bazei materiale a școlii	Personalul didactic al școlii, elevii	Resursele umane ale școlii	-Director, -Administrator patrimoniu, -Coordonatorul pentru programe și proiecte educative, -Responsabilul Comisie Dirigenților-Profesorii dirigenți/ învățătorii/	permanent	-planificarea orelor de Consiliere și Orientare / a orelor de Dezvoltare personală ,listele de inventar la nivelul claselor -setul de reguli pentru păstrarea bazei materiale a școlii
5. Intocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2020. Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității învățământ	- Constituirea bugetului pe capitole, alineate și articole - Execuția bugetului pe capitole, alineate și articole	-legislația în vigoare	proiect buget, buget inițial, rectificări bugetare, rectificări virări credite	Director -Administrator financiar -Consiliul de Administrație	- permanent	-bilanțul trimestrial și anual al instituției de învățământ

Tinta 2 . Consolidarea valorilor organizationale în vederea asigurării unui climat de siguranță fizică și psihică necesar

derulării optime a activităților școlare și extrașcolare și exercitării drepturilor și obligațiilor elevilor

Opțiuni strategice:

- O.1. Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile între profesori și elevi
- O.2. Relații deschise, amiabile între profesor- elev
- O.3. Servicii medicale și stomatologice de calitate pentru elevi, prin cabinetele medicale din școală
- O.4. Reactualizarea și revizuirea RI
- O.5. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delinvență juvenilă. Contracte de parteneriat cu institutii, asociații ONG, destinate reducerii violentei fizice și verbale în școală.
- O.6. Informarea și instruirea elevilor/a personalului școlii privind procedurile, planurile de acțiune și responsabilitățile în situații de urgență.
- O.7. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc

Rezultate așteptate:

- ✓ Realizarea de către cadrele didactice a proiectării demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare/activități educative tinând cont de asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ✓ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit creând condiții pentru creșterea permanentă atât a numărului elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare, cât și a interesului acestora față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii
- ✓ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în licee ;
- ✓ Pastrarea și folosirea judicioasă a bazei materiale a școlii
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală

1. Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau cicluri școlare (primar, gimnazial)	- Evidența progreselor sau regreselor elevilor: - Identificarea elevilor capabili de performanță - Analizarea cauzelor care au condus, după caz, la apariția unor rezultate slabe	Elevii școlii Personal didactic	- analiza SWOT la nivelul comisiilor metodice - planuri de măsuri remediale/de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță	- Director, - Responsabili de comisii metodice/ grupuri de lucru/ compartimente funcționale (secretariat) - Comisia SIIIR	semestrial lunar	- reducerea cu 5% a numărului de elevi aflați în pragul eșecului școlar - situația statistică completată de profesorii diriginți/ învățători/ la sfârșitul semestrelor, dar și la sfârșitul anului școlar 2019-2020
2. Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a	- Proiectarea activităților de educație remedială prin elaborarea planului individualizat de învățare - Realizarea graficului de derulare a activităților remediale	- elevi cu tendința de abandon/ situații de risc	plan individualizat de învățare - fișe de lucru/ teste de evaluare	- Responsabili de catedre/arii curriculare - Profesorii/	conform graficelor stabilite, an școlar	- graficul derulării activităților - fișe de asistență la cel puțin două

preîntâmpina fenomenul eşecului /abandonului școlar	- Asigurarea participării elevilor la activități incluse în proiecte educaționale și de voluntariat -Elaborarea planului anual de reducere a absenteismului și de prevenire a abandonului școlar	Personalul didactic si didactic – administrativ, AP88	diferențiată -programe specifice -fișe de lucru -auxiliare -curriculare -teste	învățătorii/ educatoarele - responsabil comisia de monitorizare a frecvenței elevilor, -Comisia de notare ritmică	2019-2020	activități remediate (realizate de director/ responsabilii de comisii metodice) 99% -promovabilitate la sfârșitul anului școlar -reducerea numărului de absențe nemotivate cu 10% la sfârșitul fiecărui semestru
3. Evidența clară și permanentă a populației școlare	-Cunoașterea numărului de elevi din circumscripția unității de învățământ -Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale -Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Personalul didactic si didactic – administrativ, AP88	recensământul copiilor din circumscripția școlii CMBRAE, consilierul școlar, dirigintii/invatatorii	-Director -Comisia de efectuare a recensământului populației școlare -Protocoloale de colaborare cu psihologul școlar	conform graficului stabilit programarea activităților în funcție de solicitările M.E.N., I.Ș.MB etc.	Existența centralizator - copii recenzați din circumscripția școlii aplicarea de chestionare -completarea semestrială a situațiilor statistice
4.Derularea unor programe de remediere școlară și diminuarea absenteismului, inclusiv pentru elevii cu C.E.S./elevii cu dificultăți de învățare	-Colaborarea între cadrele didactice de diferite specialități cu profesorul itinerant, bibliotecarul instituției și cu psihologul școlii -Lucrul diferențiat pentru ca elevii să își poată forma competențele de bază -Încurajarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii Raportari : -Comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor -învățătorii/ profesorii diriginți -centralizatoare secretariat și Comisia SIIR	- elevii cu C.E.S./elevii cu dificultăți de învățare	situația statistică completată de profesorii diriginți/învățătorii la sfârșitul semestrelor/ anului școlar 2019-2020 -completarea bazei de date SIIR	-Profesorii diriginți/ învățătorii/ -Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor -compartimentul Secretariat -Comisia SIIR	Cand se impune permanent lunar semestrial -anual	Existența planului remedial si a graficului -întâlniri diriginți-părinți :PV, listele de prezență /materiale realizate etc. - informări privind progresele elevilor, atribuțiile părinților -scăderea cu 5% a numărului mediilor anuale cuprinse între 5.00 si 7.00
1. Promovarea de catre personalul școlii a comunicării deschise si responsabile, a unor relatii amabile între profesori si elevi. 2. Mentinerea unor relatii stranse cu	Crearea unui mediu favorabil invatarii si eliminarii comportamentelor deviante printr-o pregatire riguroasa, folosind metode moderne si mijloace informatonale, realizarea feedback-ului	Personal didactic, elevii	Informationale. Didactica de specialitate: pedagogie, psihologie	Directori si sefi de comisie, profesorii	Permanent	Scaderea numarului abaterilor disciplinare si a notelor scazute la putare cu 10% semestrial.
	Colaborare cu institutii publice, politie, jandarmerie, directia sanitara etc.	Institutii publice Personaj didactic,	ROFUIP, proceduri.	Consilier psihopedagog,	An școlar 2019-2020	Climat de siguranță, ambient propice

reprezentantii comunitatii		elevi	Reprezentanti ai politiei locale, jandarmeriei, directia sanitara etc.	corpul profesoral	actualui educational	
3.Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director-sindicat- cadre didactice- personal didactic auxiliar si nedidactic)	-Organizarea structurilor instituționale care să permită dialogul social (sindicat, Consiliul de Administrație, comisia partara, Consiliul Elevilor)	Personalul scolii	-legislația în vigoare -regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Paritare și de Dialog Social	-Consiliul de Administrație -Comisia Paritară și de Dialog Social	Conform planului managerial managerial	procese-verbale ale întâlnirilor
4. Cultivarea respectului față de valorile umane, dezvoltarea abilităților antreprenoriale, valorificarea potențialului creativ al elevilor capabili de performanță	Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice și sociale -Selectarea și pregătirea personalizată a elevilor pentru competiții, concursuri și olimpiade școlare - Încurajarea elevilor ce demonstrează aptitudini artistice, sportive și practice	Elevii capabili de performanță, profesorii de specialitate	-parteneriate cu autoritățile locale și diferite instituții -calendarul: -Olimpiadelor și al concursurilor școlare, activităților CAEM/C.A.E.N./C.A.E.R.I -programe de pregătire suplimentară -subiecte pentru concursuri	-Responsabili de comisii metodice/ comisia pentru organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare --Consiliul elevilor Cadrele didactice -Coordonatorul pentru programe și proiecte educative -Comisia de organizare concursurilor înscrise în CAEM/CAEN/CAERI	-conform graficelor stabilite -conform calendarului CAEM/CAEN /CAERI	-participarea la concursuri și olimpiade a peste 30% dintre elevii școlii -creșterea cu 5% a nr. de premii obținute la olimpiadele școlare (etapa pe sector) -cel puțin 3 elevi premianți la faza pe sector a olimpiadelor școlare la fiecare disciplină -cel puțin 3 expoziții cu lucrări plastice ale elevilor -cupe/diplome obținute competiții sportive - portofoliul profesorului
5.Servicii medicale, stomatologice si psihopedagogice de calitate pentru elevi.	-Parteneriat cu personalul cabinetelor si implicarea acestora in orele de consiliere și orientare, precum si in: •evaluarea stării de sănătate a elevilor • prevenirea îmbolnăvirilor •asigurarea serviciilor medicale curente si stomatologice sau de urgență • educatia sanitară a elevilor. -Discutii cu personalul medical, elevii,	Personalul angajat Elevii scolii Personalul de spitalitate	Consiliul local Primaria sector 3 C. A. ISMB Personalul cabinetelor	Personalul cabinetelor Medicii, Consilier școlar Responsabil comisia orientare si consiliere Resurse bugetare	In cursul anului școlar	Existenta fișelor medicale, a registrelor de evidenta ale cabinetului medical Numărul elevilor vaccinati Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale

		părintii, -Chestionare de satisfactie a elevilor și a părinților -Program de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți -Dotarea cabinetelor.		Elevii, cadrele didactice, parintii, furnizorii de insemne		ROFUIP Comisia constituita, Comisia impotriva violentei	CA, directiunea, comisia de consiliere, comisia de revizuire a ROF/RI	Septembrie 2019	Legalitate Grafic si PV sedinte cu parintii Situatii cu recompense si sanctiuni Cunoasterea ofertelor pentru insemnele scoli	cabinetului școlar/stomatologic Chestionare
5.Reactualizarea si aprobarea ROF		Revizuirea ROF/RI (elaborarea unui sistem unitar de recompense si sanctiuni aplicabile elevilor, introducerea obligativității insemnelor unitatii etc) si aprobarea acestora in CA, CP Organizarea sedintelor cu parintii Realizarea situatii cu recompense si sanctiuni Cunoasterea ofertelor pentru insemnele scoli		Elevii, cadrele didactice, parintii, furnizorii de insemne		ROFUIP Comisia constituita, Comisia impotriva violentei	CA, directiunea, comisia de consiliere, comisia de revizuire a ROF/RI	Septembrie 2019	Legalitate Grafic si PV sedinte cu parintii Situatii cu recompense si sanctiuni Cunoasterea ofertelor pentru insemnele scoli	cabinetului școlar/stomatologic Chestionare
7. Contracte de parteneriat cu instituti, asociatii ONG, destinate reducerii violentei fizice si verbale în școală.		Incheierea de parteneriate si organizarea de activități pentru educatia antidrog, antifumat, antialcool; stabilirea responsabilitatilor personalului didactic si nedidactic. Gestionarea situatiilor de criza/urgenta		Elevii Părintii Personalul scoli Comunitatea locală		Reprezentati ai IS 3, ONG, asociatii instituti publice Proceduri Planuri de actiune	Director Cadrele didactice, consilierul educativ, consilierul psiholog	Pe durata întregului an școlar	Numar parteneriate realizate. Numar participantii la programe Responsabilitati. Grafice si raportari referitoare la exercitii efectuate si rezultatele lor ;fisele de protectia muncii semnate	
8. Initierea elevilor și a personalului, vizand procedurile/planurile de actiune și responsabilitățile în situatii de urgentă.		Mentinerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educational Organizarea de exercitii la nivelul scoli pentru a cunoaste modul de actiune în situatii de urgentă Instruiri periodice pentru cunoasterea normelor de protectie a muncii Întocmirea documentelor prevăzute de legislatie privind securitatea muncii și		Elevii si personalul scoli		Firma specializată de pază Proceduri Contract Sistem de supraveghere video	Director Profesorii de serviciu	An școlar 2019-2020	Cresterea sigurantei fizice si psihice a elevilor Graficul serviciului pe școală	
		Instruiri periodice pentru cunoasterea normelor de protectie a muncii Întocmirea documentelor prevăzute de legislatie privind securitatea muncii și		Elevii si personalul scoli		Legislatie privind securitatea muncii și PS Proceduri și planuri de actiune Legislatie privind securitatea muncii și PS	Sefii de comisie Comisia PSI si Comisia PSM	Octombrie 2019 Aprilie 2020	Graficele exercitiilor efectuate si rezultatele lor Raportările referitoare la exercitiile efectuate	
				Elevii si personalul scoli			Director Responsabil comisia PSI	Septembrie 2019 Martie 2020	Fisele de protectia muncii semnate de personalul scoli si. PV- elevi	

	PS						
	<p>T 3 Valorificarea diferentiată a tuturor formelor de perfecționare în scopul îmbunătățirii demersului didactic</p>						
	<p>Opțiuni strategice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice. ✓ Pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și folosirea strategiilor didactice moderne. ✓ Participarea personalului didactic la cursuri de perfecționare. ✓ Extinderea experiențelor pozitive în managementul didactic. 						
	<p>Rezultate așteptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea de către cadrele didactice a unui proces instructiv-educativ didactic aplicând documentele de politică educațională; ✓ Determinarea stilului de învățare al elevilor; ✓ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu; ✓ Numar mare de elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare. ✓ Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative diferențiate, respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor; ✓ Efectuarea de către toate cadrele didactice a unor stagii de formare în specialitate/metodica predării specialității/domeniul asigurării managementul eficient al clasei. 						
<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>1. Identificarea nevoilor de formare profesională și schimbare</p>	<p>1. Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup. - Interasistente și asistente tematice la ore: „Implicarea elevilor în actul de predare, învățare, evaluare, ponderea activităților individuale și pe grupe de lucru, dozarea temelor pentru acasă.”</p>	<p>Personalul angajat al școlii. Firme private din domeniul formării profesionale pentru adulți</p>	<p>Responsabil comisie dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Resurse bugetare și extrabugetare</p>	<p>Presedintele comisiei pentru curriculum Directorul unitatii</p>	<p>Septembrie, an școlar 2019-2020</p>	<p>Nevoi identificate Concluzii asistente și interasistente Schimbarea mentalitatilor în conformitate cu conceptul „a învăța făcând”</p>

2. Pregătirea cadrelor pentru utilizarea calculatorului și folosirea strategiilor didactice moderne	2.a Dotarea școlii cu tehnica de calcul și achiziționarea de echipamente didactice -Dotarea salilor de clasă și a laboratoarelor cu calculatoare. - Realizarea punctelor de documentare și a bazelor de date	Elevii și personalul didactic al școlii Societăți comerciale	Resurse bugetare, și sponsorizări, Resursele umane ale școlii	Echipe manageriale Administrator financiar al unității,	Mai –august 2020	Sali de clasă dotate cu tehnica de calcul, funcționalitatea laboratoarelor - Numarul mijloacelor de învățământ, materialelor didactice și auxiliarelor achiziționate.
	2.b Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații etc.	Instituții publice și private, ONG-uri, Primăria sectorului 3.	Cadre didactice Resurse bugetare/extrabugetare	Administrator financiar al unității,	01.09.2019- 01.07- 2020	- Cresterea numărului de parteneri, potențialii sponsori. Respectarea legislației
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare și cursuri de perfecționare	3.a. Realizarea unor activități de formare și schimburi de bune practici. Activități metodice organizate în școală/ la nivelul sectorului	Personalul angajat al școlii Formatori Metodisti	Personalul didactic Resurse bugetare și extrabugetare	Responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Directorul școlii.	Conf. ofertelor și graficului întocmit	- Certificatele de competență obținute de cadrele didactice - Numarul activităților de formare
	3.b. Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor, la conferințe, simpozioane etc.	Cadrele didactice din școală	Oferta C.C.D., I.S.MB. și a filialelor unor societăți științifice	Coordonator CEAC Membrii comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	anual	Schimbarea stilului de predare, aplicarea metodelor și tehnicilor însușite, diseminarea activității Atestate, certificate
4. Extinderea experienței pozitive în managementul didactic	4.a. Activități metodice organizate la nivelul unității -Sustinerea de lectii demonstrative și comunicări în cadrul întâlnirilor comune ale arilor curriculare pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe competente	Cadre didactice, elevi	Resurse umane, resurse informaționale (didactica, ghiduri, programe școlare), materiale	Responsabilul comisiei pentru curriculum Resp. comisii metodice	lunar An școlar 2019-2020	PV ale întâlnirilor -Diseminarea exemplelor de bună practică ale cadrelor didactice - Impactul asupra elevilor și profesorilor prin rezultatele la clasă

		4.b. Implicarea bibliotecii în activitatea de formare a cadrelor didactice Infintarea salii de lectură -informatizarea bibliotecii și creșterea fondului activ cu carte de literatură de referință și specifică	Bibliotecar, administrator financiar	Materiale și financiare	Director, analist programator	Semestrul II 2019-2020	70% din elevii școlii sunt înscriși la bibliotecă și frecventează sala de lectură
<p>T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, al comisiilor metodice, al claselor de elevi pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, a capacității profesionale a cadrelor didactice</p>							
<p>Opțiuni strategice:</p> <p>O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>O.2. Culegerea documentelor legislative și a informațiilor necesare întocmirii planurilor manageriale și operationale la nivelul comisiilor și al școlii</p> <p>O.3. Intocmirea rapoartelor privind starea învățământului și informarea angajaților privind măsurile stringente pentru diminuarea neîmplinirilor</p> <p>O.4. Intocmirea și aplicarea unor cercetări de marketing educational în scopul orientării serviciilor oferite către beneficiari.</p> <p>O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale respectând criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>O.6. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p>							
<p>Rezultate așteptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente de către responsabilii de comisii și de conducerea școlii a activității desfășurate; ✓ Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, prin implementarea unui management de calitate, în vederea obținerii de rezultate tot mai bune; ✓ Imagine pozitivă a școlii în comunitate și în afara acesteia; ✓ Colaborare și relaționare mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți; ✓ Relația diriginte-elev privita din perspectiva dirigintei ca manager al clasei și al activităților educative, care fundamentează coeziunea și dinamica grupului, pentru rezolvarea cu tact pedagogic a problemelor colectivului. 							

	<p>1. Culegerea documentelor legislative si a informatiilor necesare intocmirii planurilor manageriale si operationale la nivelul comisiilor si al scolii.</p>	<p>Implementarea unui management modern(stil democrat-participativ), orientat pe calitate si eficienta in gestionarea resurselor umane si materiale</p> <p>-formarea si motivarea colectivului de cadre didactice responsabil de culegerea si diseminarea informatiilor, intocmirea mapei, multiplicarea documentelor si distribuirea in retea</p>	<p>Echipa manageriala a scolii Formatori</p>	<p>Informationale Internet Monitorul oficial Tribuna invatamantului Umane Membri din CEAC</p>	<p>Responsabil CEAC Director</p>	<p>01.09-2019 16.06- 2020</p>	<p>Mape cu documentele culese si utilizate in cadrul activitatilor de proiectare desfasurate in scoala</p>
<p>Aplicarea transparenta a procedurilor de comunicare cu beneficiarii</p>	<p>2. Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze reale ale caror tinte strategice vor viza proceduri de asigurare a calitatii in educatie</p>	<p>Realizarea unor analize cantitative si calitative la nivelul tuturor structurilor</p> <p>Analize SWOT pentru toate domeniile</p> <p>Elaborarea documentelor de proiectare si implicarea personalului prin responsabilizarea acestora pentru eficientizarea activitatii proprii.</p>	<p>Personalul angajat, parintii si comunitatea</p>	<p>Informationale Analize SWOT si PESTE Proceduri SCIM, ARACIP, ISMB Umane,Membri CEAC Sefi de comisie Materiale: xerox, toner, hartie</p>	<p>Director Responsabili de comisie</p>	<p>An scolar 2019-2020</p>	<p>Inregistrarea progresului scolar si evaluarea pe baza standardelor specifice</p>

Management

3. Intocmirea rapoartelor privind starea invatamantului si informarea angajatilor despre masurile stringente pentru diminuarea neimplinirilor	Aprobarea rapoartelor privind starea invatamantului in CA, respectiv comisii, centralizarea propunerilor si elaborarea planului de masuri Analiza corectiva continua, evaluare si autocontrol. Realizarea unei adevarate culturi a calitatii in scoala, regasita in rezultatele invatarii si feed back-ul comunitatii.	Personal didactic auxiliar si nedidactic Asociatia parintilor Comunitatea	Umane Responsabilitii de catedre/comisii Informationale: materiale informative, ghiduri vizand aplicarea standardelor de functionare si calitate	Echipa manageriala si responsabilii comisiiilor si compartimentelor din scoala	Semestrial Septembrie 2019 Ianuarie 2020 Cand se impune Permanent	Rapoarte realiste, analitice pe baza activitatii desfasurate si a planurilor manageriale/ altor documente elaborate de MEN si ISMB PV intocmite in CA si CP Portofolii ale comisiilor
4. Intocmirea si aplicarea unor cercetari de marketing educational in scopul orientarii serviciilor oferite catre beneficiari.	Antrenarea cadrelor didactice cu experienta in actiunile colective care urmaresc generalizarea unor exemple de buna practica si inovatiile didactice. Realizarea unei cercetari aplicate pentru identificarea oportunitatilor de dezvoltare scolara a beneficiarilor, a nevoilor de formare a personalului scolii.	Personalul scolii, formatori, alte persoane cu expertiza din cadrul unor institutii publice de profil. Reprezentanti ISMB, IS3	Ghiduri, manuale, metodologii, alte materiale necesare aplicarii metodelor si tehnicilor de cercetare. Institutii publice si private de specialitate	Membri ai comisiei constituite in acest scop	01.09.2019-31.08 -2020	Portofoliul comisiei de ceetare. Rapoartele elaborate la sfarsitul cercetarii, Inventarierea inovatiilor didactice eficiente
5. Delegarea responsabilitatilor in cadrul echipei avandu-se in vedere criteriile de competenta profesionala manageriala	Emiterea de decizii si note de serviciu, actiuni de formare pentru lucrul in echipa. Organigrama elaborata temeinic-punct forte in urmarirea rezultatelor din activitatea profesionala	Echipa manageriala Membri CA. Responsabilitii de comisie.	CA CP Informationale Legea 1/2011 ROFUIP Fisa postului	Director, directori adjuncti responsabilii comisiei pentru curriculum	01.09-2019 16.06-2020	Existenta dosarului cu decizii, hatarari si note de serviciu. Rezultate vizibile la concursuri /olimpiade scolare etc, reflectate in rapoartele periodice ale responsabililor comisiiilor. Indeplinirea atributiilor din fisa postului
6. Consiliere, control, evaluare - bazate pe reguli si pe proceduri	Grafic de monitorizare si control. Planificarea asistentelor pe semestre. Elaborarea procedurilor si regulilor adecvate. Evaluarea partiala si anuala a personalului angajat	Cadre debutante si nou venite in scoala . Personal didactic auxiliar si nedidactic	Membri CA, responsabili comisii, cadre cu experienta Informationale: legislatie in domeniu,	Director, directori adjuncti CEAC, SCIM	An scolar 2019-2020. semestrial	100% realizate atributiile din fisa postului. Fisele de evaluare corespund 100% indicatorilor stabiliti de MEN.

				metodologii. Proceduri si reguli -CEAC, SCIM		90% din asistente respecta planificarea.
<p>T. 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a scolii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale, si europene</p>						
<p><i>Opțiuni strategice:</i></p> <p>O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicatii, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; O.2. Creșterea vizibilității scolii în comunitate; dezvoltarea activităților de marketing educational O.3. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu desfășurarea unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare și extracurriculare; O.4. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața școlii O.5. Concepearea și dezvoltarea unor programe de antrenare a părinților în viața școlii O.6. Diseminarea și valorificarea proiectului; O.7. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.</p>						
<p><i>Rezultate așteptate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, în vederea obținerii de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate; ✓ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare crește constant, aspect evidențiat de sporirea numărului participanților; ✓ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile, existând oportunități diverse de diseminare; ✓ Crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate; ✓ Cultura organizațională devine mai cuprinzătoare, iar elevii, părinții și cadrele didactice mai conștienți de importanța rolului lor în școală ✓ Crește numărul de parteneriate încheiate cu unități școlare din municipiu; ✓ 						

Dezvoltare instituțională și relații comunitare

1. Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții)	Promovarea ofertei educaționale, popularizarea rezultatelor deosebite și a proiectelor derulate în școala	Directori de gradinite din zona Parinți personalul școlii	Profesorii/invatatorii de la CP-IV Informationale: legislație în domeniu, internet	Directori, CEAC,	An școlar 2019-2020	70% din cadrele didactice promovează imaginea pozitivă a școlii
2. Creșterea vizibilității școlii în comunitate; dezvoltarea activităților de marketing educațional	Sedinte de lucru ale CA și echipei de promovare a imaginii școlii -Construirea strategiei privind dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii pozitive a școlii -Reactualizarea periodică a paginii WEB; asigurarea funcționării site-ului	Imaginea institutiei in comunitate	Resurse umane, informatonale, materiale și financiare	Responsabil comisia de promovare a imaginii școlii	01.10. 2019- Iunie 2020	- Planul operational și indicatori de promovare a imaginii școlii. Transparența 100% necesară participării membrilor comunității locale la conducerea și administrarea școlii
3. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătura cu desfășurarea unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Promovarea unor acțiuni de tipul: Ziua școlii, Ziua absolventului, Saptamana portilor deschise.	Directori adjuncți Coordonator proiecte și programe educative Bibliotecar	Fonduri extrabugetare, CA Consiliul Elevilor, Profesori/invatatori Diriginții claselor a VIIIA	Responsabil comisia de promovare a imaginii școlii	Conform tematicii și graficelor CA, CP	Minim 50% dintre elevi și profesori participă la activități Programul activitatilor, albume de fotografii, chestionare, lista medii de admitere
4. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața școlii	Actualizarea site-ului școlii Postarea rezultatelor notabile obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicatii, revista școlii)	Elevii și personalul didactic al școlii	Sinteza proiectelor derulate Cadre cu expertiza în domeniu, internet	Director, directori adjuncți Responsabil comisie programe și proiecte	Bisemestrial 2019-2020	Gradul de implicare a beneficiarilor educației crește cu 2% Cel puțin o apariție în media, semestrial Creșterea gradului de utilizare a site-ului școlii și a interesului comunității față de unitatea școlară cu 10%
Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali prin fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare și	Partenerii sociali din comunitatea de referință	Resurse bugetare și extrabugetare Parteneriate și proiecte	Responsabil Comisia pentru promovarea legăturii dintre	Conform graficului	- Creșterea numărului de parteneri implicați în viața școlii. Gradul de multumire	

		parteneriate la nivel local si european, organizarea de activități de amploare cu prilejul unor zile marcate in constiinta comunitatii, schimburi de experientă pentru promovarea elementelor valoroase din traditia educatională a scolii							a beneficiarilor masurat in numarul de participanti la Panou, albume
5. Conceperea si dezvoltarea unor programe de implicare a parintilor în viata scolii	5.a. Realizarea de planuri comune de actiune scoala-familie si derularea de activitati in vederea reducerii abandonului scolar, a prevenirii delincventei juvenile	5.a. Realizarea de planuri comune de actiune scoala-familie si derularea de activitati in vederea reducerii abandonului scolar, a prevenirii delincventei juvenile	Elevii in situatii de risc si parintii acestora	Resurse umane Politie Comisia pentru combaterea violentei AP88 Consilierul scolar	Coordonatorul de proiecte si programe educative scolare si extrascolare	01.09-2019 16.06-2020	Nr de programe, participanti Reducerea abandonului si eliminarea abaterilor de la ROF		
	5.b. Implicarea comunitatii in conceperea si diversificarea materialelor publicitare pentru promovarea imaginii pozitive a scolii	5.b. Implicarea comunitatii in conceperea si diversificarea materialelor publicitare pentru promovarea imaginii pozitive a scolii	Imaginea institutiei	Resurse bugetare si extrabugetare	Directori Membrii comisiei	Conform graficului comisiei de resort	- Parteneriate cu institutii media. - Site-ul scolii; - Revista scolii. - Pliante cu oferta educationala		
6. Incheierea de parteneriate si proiecte, diseminarea și valorificarea proiectelor derulate	Asigurarea sustenabilității activităților din cadrul proiectelor, utilizarea produselor finale ale acestora în cadrul orelor de curs și la activitățile extracurriculare - Expunerea, pe pagina web a școlii la punctul de informare a rapoartelor, pliantelor, produselor finale etc.	Asigurarea sustenabilității activităților din cadrul proiectelor, utilizarea produselor finale ale acestora în cadrul orelor de curs și la activitățile extracurriculare - Expunerea, pe pagina web a școlii la punctul de informare a rapoartelor, pliantelor, produselor finale etc.	Echipea mangeriala Membrii echipelor de proiect	Umane Bugetare	Directorii Coordonatorii de proiect Responsabilul comisiei pentru promovarea imaginii scolii	Semestrul I, Semestrul II	Calitatea materialelor elaborate în urma participării la diverse activități		
7. Participarea la Programe ERASMUS+. Realizarea de parteneriate cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare	- Informarea cadrelor didactice și a elevilor privind oportunitățile de colaborare în Programe ERASMUS+ - Instruirea cadrelor didactice privind tehnicile de elaborare a unui proiect european	- Informarea cadrelor didactice și a elevilor privind oportunitățile de colaborare în Programe ERASMUS+ - Instruirea cadrelor didactice privind tehnicile de elaborare a unui proiect european	Cadrele didactice elevii și	- amenajarea în școală a spațiului pentru Programe ERASMUS+/alte proiecte - actualizarea site-ului școlii	- Directorul unitatii - Coordonatorul pentru programe și proiecte educative Formatori	Derularea parteneriatelor cu autoritățile locale și diferite instituții	- încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu școli /alte instituții din țară - un număr cât mai mare de elevi/cadre didactice/membri ai comunității – beneficiari ai ideilor și valorilor europene		
8. Participarea la activități de voluntariat în cadrul	- Antrenarea unor elevi si cadre didactice la activitati organizate de FICE, Consiliul local sector 3, ONG-uri pentru dezvoltarea abilităților	- Antrenarea unor elevi si cadre didactice la activitati organizate de FICE, Consiliul local sector 3, ONG-uri pentru dezvoltarea abilităților	Elevii Profesorii diriginți/ învățătorii	Materiale: oferte de la parteneri, ghiduri etc. Parteneriate	- Coordonator programe și proiecte educative - Responsabil	Calendar desfășurare activități de voluntariat	Desfășurarea a cel puțin 2 activități de amploare/an de voluntariat		

	programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al elevilor	antreprenoriale și a abilităților de cooperare și lucru în echipă -Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	cu autoritățile locale, FICE, ONG-uri, alte instituții	Comisia Dirigenților, profesorii dirigenți, învățătorii	-implicarea unui număr de 100 de elevi în activitățile propuse/inițiate de școala
--	--	---	--	---	---

Monitorizarea și evaluarea Planului operational

Implementarea PO va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar monitorizarea acestuia se va face pe parcursul întregului an școlar, de către echipa managerială, responsabilii de catedre și comisii metodice, comisia CEAC, punând accentul pe realizarea indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate. De aceea, monitorizarea presupune selectarea, mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți), integrarea acestora în procesul de realizare a PO și identificarea modalităților optime de obținere a rezultatelor preconizate.

- În procesul de monitorizare vom avea în atenție:
- corespondența între planificare și rezultat
 - cunoașterea obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
 - derularea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.
 - mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
 - analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în desfășurarea proiectelor
 - nivelul de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
 - impactul asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.
- Printre instrumentele de monitorizare regăsim:
- a. la nivelul echipei manageriale:
 - întâlniri /discuții și ședințe de lucru lunare pentru informare și analiză, feed-back cu membrii CA, CP, CEAC, CRP, CȘE ;
 - acțiuni cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
 - prezentarea/analizarea rapoartelor semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de administrație ;
 - grafice de revizuire periodică și corecții.
 - b. la nivelul responsabililor comisiilor metodice/compartimentelor:
 - PDI, PO, rapoarte semestriale și lunare;
 - fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
 - portofoliile membrilor comisiei;
 - chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecți, discuțiile cu elevii, sondaje scrise și orale;
 - asistențe/interasistențe, schimb de experiență în cadrul unor proiecte, lecții demonstrative; ateliere de lucru;
 - acțiuni extracurriculare.
- Planul Operational presupune o evaluare:
- inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
 - formativă cu rol corector al demersului operațional; -
 - finală în scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

Evaluarea își propune să stabilească raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate, precum și acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea folosește ca instrumente: autoevaluări, interevaluări, declarații de intenții, interviuri de evaluare, ghiduri de observație, fișe de apreciere, rezultate ale aplicării proiectului alături de alte documente/procedee/metode, precum: chestionare, informări periodice; analize SWOT, rapoarte, grafice comparative, baze de date actualizate, mape de prezentare etc.

Avantajele vizate prin Planul operațional propus sunt: asigurarea unei oferte școlare realiste și atractive, în concordanță cu nevoile școlii, cerințele și nevoile comunității, menținerea și creșterea imaginii școlii, prin ridicarea permanentă a calității pregătirii elevilor, dezvoltarea și modernizarea bazei didactice a școlii. Totodată, acesta urmărește optimizarea practicilor manageriale la nivelul școlii, implementarea politicii educaționale și a legislației școlare în unitate, dezvoltarea resurselor umane, cooperarea cu alte instituții similare.

Intocmit,

Prof. Florentina Sandulescu

