



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 88
Str. Odobești nr. 3
București, Sector 3
Tel: 0213480445
e-mail: scoala88@s3.ismb.ro

Nr. 2705/18.10.2022

AVIZAT CP din 19.10.2022
APROBAT CA din 19.10.2022

AVIZAT
Inspector școlar pentru
managementul instituțional- sector 3

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2021- 2022

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Nr. 88 a continuat aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale, document strategic, care promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, sociale, acționale, de comunicare.

Educația este chemată astăzi să șlefuiască talentul personal al celui școlit, să-i transfere valorile de referință pentru consolidarea caracterului, să-i dezvolte capacitățile creative. Inteligența umană - cea mai importantă resursă a țării, și, în același timp, singura nepuizabilă modelează lumea prin ideile dezvoltate prin cultură, prin creația științifică și tehnică, prin capacitatea umană de a înțelege, de a interpreta și de a crea lumea în care trăim. De aceea, educația trebuie să fie: captivantă, adică centrată pe „a face” în totală concordanță cu „a ști”, pentru a motiva și a interesa elevul aflat în procesul de învățare continuă și coerentă. Este imperios necesar ca educația să fie în același timp continuă – păstrarea interesului și a motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor. Educația trebuie să fie coerentă – prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenoriat cu accent pe creativitate și inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze și să asigure continuitatea abordărilor și prin activitățile extracurriculare și interdisciplinare relevante.

Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, a abilităților și a competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate. În condițiile unui declin demografic accentuat, reducerea abandonului școlar, care a atins cote îngrijorătoare și este în creștere, a devenit crucială pentru dezvoltarea sustenabilă a României, permițând valorificarea potențialului fiecărui copil. Învățământul trebuie să pună accent pe promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Diagnoza subsistemului educațional din Școala Gimnazială Nr.88 pornește, și în acest an școlar, de la măsurarea gradului de atingere a obiectivelor formulate în planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului. Analiza stării învățământului pe acest an școlar s-a realizat diagnostic și comparativ pentru a permite evidențierea evoluției pe termen mediu și scurt, în vederea conturării unei imagini obiective asupra stării subsistemului educațional din școală și a stabilirii unor măsuri corective acolo unde acestea se impun.

Totodată, pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene, de la necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, am urmărit constant eficientizarea întregii activități, raportată la actele normative în domeniul învățământului preuniversitar.

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială Nr.88 conform obiectivelor Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022, Planului operațional și obiectivelor strategice cuprinse în PDI.

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit atât pe baza rapoartelor responsabililor informali, cât și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat.

Concluziile desprinse constituie premisa optimizării activitatilor inserate în documentele strategice și în Planul operațional al acestui an școlar.

VIZIUNEA ȘCOLII:

“O școală pentru fiecare, o școală pentru toți”

Școala Gimnazială Nr.88, unitate de învățământ care asigură pregătirea școlară și educația fiecărui copil și a fiecărui elev la potențialul său maxim, urmărește garanția furnizării unor servicii educaționale de calitate la standarde europene.

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 88:

Școala Gimnazială Nr.88 asigură, educă și pregătește la cele mai înalte standarde elevii prin demersuri didactice adecvate și individualizate cu scopul :

- creșterii performanțelor școlare individuale , support de bază al progresului personal;
- dezvoltării capacității de orientare și decizie privind ruta școlară și profesională în accord cu aptitudinile personale;
- îmbunătățirea și eficientizarea strategiilor personale de învățare și dezvoltarea plăcerii de a învăța;
- asumării și promovării valorilor.

Pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumate pentru anul școlar 2021--2022, echipa managerială este conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. De asemenea, are în atenție desfășurarea unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne astfel în exigențele școlii europene actuale.

PRINCIPII ȘI VALORI

Principii și valori precum cele enumerate în proiect sunt promovate cu responsabilitate, prin practici cotidiene, în școală și în sălile de clasă de cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic:

- ◆ Principiul calității - activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- ◆ Principiul echității - accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- ◆ Principiul relevanței - educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- ◆ Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ◆ Principiul incluziunii sociale;
- ◆ Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se are în vedere:

- participarea activă a tuturor copiilor și tinerilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor educabililor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare, astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii să opereze cu noile noțiuni ;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile celor care învață.

Politica educațională a instituției, în concordanță cu valorile cheie ale școlii românești, urmărește:

- Instruirea și educația - prin îngemănarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active în scopul formării competențelor sociale;
- Valorizarea și dezvoltarea copilului/ elevului, înzestrat cu abilități diferite, prin îndrumarea fiecăruia pentru desăvârșirea potențialul său optim și prin implementarea programului opțional/ extra-curricular. Cadrele didactice din Școala Gimnazială Nr. 88 vor veni în întâmpinarea preferințelor individuale ale elevilor, tratându-i pe toți cu respect și demnitate;
- Perfecționarea continuă a personalului angajat în vederea derulării unui demers didactic centrat pe elev;
- Crearea unui climat educațional multicultural bazat pe seriozitate, toleranță, demnitate, dezvoltarea spiritului civic și promovarea lucrului în echipă;
- Sanse egale asigurate de Școala Gimnazială Nr.88, valorizând fiecare elev, indiferent de capacitățile dovedite la înscriere, naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine;
- Demnitatea - tratarea cu respect și considerație de către personalul școlii Gimnaziale Nr.88 a tuturor purtătorilor de interese din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale și, nu în ultimul rând, a propriei persoane;

- > Responsabilitatea - prin îndeplinirea cu profesionalism de către fiecare angajat al unității a obligațiilor care-i revin, asumarea răspunderii pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și acceptarea cu demnitate a consecințelor;
- > Integritatea - presupune, în toate activitățile derulate, din partea personalului Școlii Gimnaziale Nr.88 cinste, corectitudine și exemple demne de urmat de cei din jur;
- > Parteneriate creative - rod al colaborării și al lucrului în echipă, al perfecționării continue și al căutării constante a celor mai bune practici.

În acest scop, va continua tradiția creării unor parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Prezentul raport privind activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr. 88, în anul școlar 2021 – 2022, evaluarea lor calitativă și cantitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru acest an școlar are la bază analizele detaliate realizate la nivelul catedrelor. Raportul prezintă aspectele relevante ale compartimentelor și coordonatele activității acestora corelate cu planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu publicul.

Rapoartele de analiză ale activității întocmite de responsabilii informali sunt anexe ale acestui document.

CURRICULUM

PROIECTARE, ORGANIZARE ȘI EVALUARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, fundamentat pe o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale, finalizarea cu succes a fiecărui nivel de educație, atingerea cerințelor standardelor specifice fiecărui ciclu și a promovării cu succes a examenelor și a testărilor naționale.

Consiliul pentru curriculum a acționat pentru stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor, respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor și evaluarea corectă a randamentului școlar, prin administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi. Un alt obiectiv urmărit constant a fost pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale, pregătirea pentru participarea la concursurile și la olimpiadele școlare.

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE

Pe parcursul întregului an s-a monitorizat cu atenție numărul de absențe din cataloage. Au fost întreprinse demersuri de către conducerea școlii, consilierul educative, profesorii pentru învățământul primar și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar și au fost utilizate sursele tradiționale de documentare și intervenție: Regulamentul de ordine interioară a școlii, ROFUIP, Cataloagele, Mapele diriginților etc.

Numeroasele măsuri întreprinse la nivelul școlii au fost:

- elaborarea ROF, precum și a graficului de control la nivelul unității pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;
- prezentarea ROF elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a ROF – profesori învățământul primar, diriginți;
- actualizarea bazei de date privind abandonul școlar și identificarea cauzelor acestuia;
- reeditarea procedurii privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar, analiza acestuia și a modalităților de aplicare;
- elaborarea, la nivelul școlii, a programelor de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar, monitorizarea permanentă a absențelor de către profesorii pentru învățământul primar și profesorii diriginții și luarea măsurilor necesare (consilierea elevilor de către diriginți, informarea părinților, aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele școlare pentru numărul mare de absențe nemotivate).

Cu toate aceste măsuri, la clasele a VII-a și a VIII-a s-a înregistrat un număr mai mare de absențe nemotivate, parte din acestea fiind cauzate de:

- dezinteresul unor elevi față de școală, dar și a lipsei suportului așteptat din partea familiilor lor;

- contextul familial nefavorabil (părinți plecați în străinătate, familii uniparentate etc.)
Printre măsurile care vor fi aplicate se regăsesc:
- Implementarea unor programe de prevenire a absenteismului individualizată și monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe;
- Completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți;
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat, solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu absenteism ridicat.

BURSE

Mentținerea elevilor la școală și susținerea motivației s-a realizat și prin acordarea unui mare număr de burse .

În tabelul de mai jos este prezentată statistica acestora.

Tipul bursei	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
Performanță	0	0
Merit	-	25 (8,50 – 8,99) 72 (9,00 – 9,49) 243 (9,50 - 10)
Studiu	-	3
Ajutor social	14 (medicale, orfani) 13 (venituri mici)	12 (medicale, orfani) 5 (venituri mici)

În anul școlar 2021-2022, au avut loc următoarele **acțiuni**:

- Activități de prevenire și stopare a bullying-ului în școală; atât la nivelul primar cât și la cel gimnazial;
- Continuarea acțiunilor de prevenire și monitorizare a absenteismului, a abandonului școlar și a violenței în școală;
- Gestionarea situațiilor de risc și a cazurilor concrete din școală;
- Extinderea parteneriatelor educaționale cu factorii implicați în prevenirea absenteismului;
- Creșterea calității și a impactului orelor de dirigenție.

Țintele strategice urmărite în domeniul curriculum sunt:

- 1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, în conformitate cu modificările legislative recente.
- 1.2. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
- 1.3. Asigurarea calității educației prin furnizarea de programe educative menite a satisface așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
- 1.4. Eficientizarea procesului instructiv-educativ, parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină, asigurarea însușirii acestora de către elevi, aplicarea sistemului de evaluare internă.
- 1.5. Valorificarea rezultatelor testărilor, în vederea creșterii performanței școlare.

Pentru atingerea acestora, în anul școlar 2021-2022, la nivelul catedrelor s-au desfășurat numeroase activități specifice, printre care:

-Proiectarea didactică

S-a realizat de către toți profesorii școlii, prin analiza programelor școlare, prin elaborarea planificărilor calendaristice și, respectiv, prin proiectarea unităților de învățare și a lecțiilor. Directorul adjunct al școlii a verificat întocmirea în timp util a planificărilor la fiecare disciplină. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare, urmărindu-se parcurgerea ritmică a programelor școlare centrate pe competențe, particularizarea CN la caracteristicile colectivelor de elevi, precum și respectarea parcursului individual al fiecărui elev, cunoașterea standardelor de calitate și asigurarea calității educației. În pregătirea demersului didactic, cadrele didactice au avut în vedere: susținerea unor lecții dinamice și interactive, dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și a spiritului competitiv, folosirea

eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale, adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă, pe principiul individualizării și abordării diferențiate.

-Relizarea atractivă și eficientă a predării-învățării

S-au folosit metode moderne de autoevaluare/ evaluare colegială, s-a urmărit desfășurarea procesului instructiv-educativ cu accentul pus pe învățarea centrată pe elev. Totodată, planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și avizate de conducerea școlii. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp.

-Proiectarea riguroasă a evaluării elevilor

Proiectarea activității de evaluare s-a realizat concomitent cu proiectarea demersului de predare - învățare și în deplină concordanță cu aceasta, fiind focalizată în principal pe unitatea de învățare, menită să asigure progresul elevilor.

-Alocarea resurselor

Selecția manualelor alternative a avut loc pe baza criteriilor elaborate de ME, din lista celor aprobate.

-Monitorizarea

Echipa managerială a monitorizat evaluarea inițială la toate disciplinele, solicitând cadrelor didactice rapoarte explicative în cazul neregulilor și elaborarea planurilor de măsuri care să ducă la progresul elevilor. Prin asistențele efectuate de către directori (peste 50) s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, actul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. S-a asigurat consiliere de specialitate și educativă pentru personalul debutant și susținerea cadrelor didactice interesate de dezvoltare profesională și formare continuă.

-Pregătirea suplimentară

Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională la disciplinele limba și literatura română și matematică s-a realizat conform planului de măsuri elaborat de catedrele didactice. Astfel, această activitate se desfășoară săptămânal, în funcție de un program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de examen. Ne-am preocupat de cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor metodologiei și a programelor privind Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a.

-Asigurarea funcționalității

Toate catedrele și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către conducerea școlii (director, director adjunct și consilier educativ). S-au organizat activități pentru instruirea elevilor/ personalului privind apărarea civilă, PSI și protecția muncii etc. S-au verificat periodic cataloagele și modalitatea de notare a elevilor, prezentându-se situațiile întocmite.

Curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2021-2022

Pe baza criteriilor de selecție, precum și a sondării intereselor și a nevoilor elevilor și ale părinților, în școală sunt predate în anul școlar 2021-2022 cursuri opționale selectate după următoarele criterii:

- Necesitatea cunoașterii limbilor străine de circulație în Comunitatea Europeană;
- Asigurarea dezvoltării inter și transdisciplinarității, a laturii aplicative, practice;
- Formarea la elevi a deprinderilor elementare pentru un stil de viață sănătos;
- Creșterea atractivității matematicii prin joc;
- Cunoașterea aplicabilității matematicii în viața social-economică;
- Promovarea unor metode și tehnici didactice adecvate vârstei și intereselor elevilor de la fiecare nivel;
- Continuarea unor teme care s-au dovedit atractive pentru elevi în anii precedenți.

Clasa a V-a A, B, C, D, E - **Matematică în cotidian**

A – Consiliere

Clasa a VI-a A, B, C, D, E – **Engleză**

Clasa a VII-a A, B, C, D, E – **Crează-ți mediul!**

Clasa a VIII-a A, B, C, D – **Lectura și abilitățile de viață, Construcții cu rigla și compasul**

REZULTATELE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Conform INDICATORILOR DE CALITATE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, la sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 rezultate globale ale elevilor sunt sintetizate în tabelele următoare.

1. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar		Elevi veniți prin transfer		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfarsit sem.			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi promovați		Elevi situație neîncheiată	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL	620	291	10	1	9	2	0	0	0	0	620	290	1	0
2.	Cls preg.	133	66	6	1	6	1	0	0	0	0	133	66	0	0
3.	Clasa I	134	64	2	0	1	0	0	0	0	0	135	64	0	0
4.	Clasa a II-a	123	55	1	0	0	0	0	0	0	0	123	55	1	0
5.	Clasa a III-a	124	59	0	0	1	0	0	0	0	0	123	59	0	0
6.	Clasa a IV-a	106	47	1	0	1	1	0	0	0	0	106	46	0	0

2. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar		Elevi veniți prin transfer		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfarsitul anului:			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer		Abandon școlar		Alte situații		Elevi promovați		Elevi corigenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL	482	250	1	0	4	3	0	0	0	0	478	247	1	0
2.	Clasa a V-a	122	54	0	0	0	0	0	0	0	0	121	54	1	0
3.	Clasa a VI-a	137	73	0	0	1	1	0	0	0	0	136	72	0	0
4.	Clasa a VII-a	116	62	1	0	1	1	0	0	0	0	116	61	6	0
5.	Clasa a VIII-a	107	61	0	0	2	1	0	0	0	0	105	60	0	0

ELEVI CORIGENȚI

Clasa a II-a E – Duculescu Tiberiu – CLR, MEM, Engleza

Clasa a V-a A – Pistol Alexandru Ștefan Vasile – matematică, romana, franceza, istorie, geografie

Cristian Rebecka Alexandra – matematică

Albu Mario Cosmin – matematică

Stoica Letiția Mihaela – matematică

Clasa a V- a C – Rusu Ane Marie: romana

Clasa a VII-a D – Cuțic Flavius – limba română

Clasa a VII-a E - Enache Robert Nicolae – matematică

Dobre Mario Răzvan – matematică

Cursaru Patricia Ștefania – matematică
Căpraru Robert Marian – matematică
Brașoveanu Mădălina Elena – matematică
Clasa a VIII-a C – Lincu Răzvan – matematică
Păun Nicolas – matematică
Popa Bogdan – matematică
Popa Gabriel – matematică
Voinea Robert – matematică
Clasa a VIII-a D – Bercă Alexia - matematică
Dumitru Daria - matematică
Panduru Nicolas - matematică
Pavel Matei - matematică
Rusu Andrei - matematică
Stanciu Andreea – matematică
Jimbu Andrei – limba română, matematică

ELEVI CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ

Clasa I E – Colceru Maia
Clasa a VI-a E – Stanislav Dogolici
Clasa a VII-a C – Diaconu Ștefan
Clasa a VIII-a D – Dădălău Beatrice
Roșca Iustin

ELEVI CU MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE

Clasa I E – Dindirî Patrik - B
Clasa a V-a A – Pistol Alexandru Ștefan Vasile – 5
Clasa a VIII-a C – Popa Bogdan - 7

REPETENȚI

Duculescu Tiberiu – a II-a E
Pistol Alexandru – a V-a A

GRĂDINIȚĂ

1. ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

În anul școlar 2021- 2022, activitatea desfășurată în cadrul Grădiniței Scolii Gimnaziale Nr.88 trebuie privită din perspectiva respectării legislației școlare, a angajării tuturor factorilor care converg spre realizarea obiectivelor învățământului preșcolar, a eforturilor depuse pentru modernizarea și dotarea grădiniței, astfel:

- Asigurarea caracterului deschis al învățământului, prioritară fiind problema cuprinderii preșcolarilor în grădiniță;
- Aplicarea prevederilor Curriculumului National pentru Învățământul Preșcolar/ 2008, în vederea realizării obiectivelor cadru și de referință;
- Îmbunătățirea calității și creșterea obiectivității cu privire la evaluarea inițială, continuă și sumativă/ finală a copiilor, la final de ciclu ;
- Participarea educatoarelor la acțiunile de perfecționare și formare continuă organizate atât la nivel de sector cât și la nivelul unității;

- Asigurarea administrării patrimoniului unității, a fondurilor bugetare, cu respectarea legislației în vigoare a Ministerului de Finanțe;
- Eliminarea aspectelor negative din activitatea compartimentelor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală.

2. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE/ ADMINISTRATIV- GOSPODĂREȘTI ȘI FINANCIAR CONTABILE

Activitatea didactică/ administrativ- gospodărească și financiar- contabilă a asigurat la începutul anului școlar baza de lucru, structura organizatorică a activității conducătorului instituției de învățământ, direcționând activitatea pe compartimente și categorii profesionale.

Proiectarea întregii activități din grădiniță s-a concretizat prin întocmirea documentelor manageriale, care cuprinde acte devenite oficiale odată cu întocmirea, avizarea și înregistrarea acestora. Cele mai importante dintre acestea se referă la:

- Încadrarea cadrelor didactice;
- Planul managerial pentru anul școlar 2021- 2022;
- Planul de activități pentru anul școlar 2021- 2022;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a Grădiniței;
- Graficul și tematica comisiilor de lucru cu caracter temporar și permanent, etc.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII din grădiniță a presupus, printre altele, și readucerea la cunoștința angajaților a Regulamentului Intern, stabilirea foarte clară a sistemului informațional (la nivelul grădiniței): note, comunicări, ședințe; actualizarea bazei referitoare la documentele de politică educațională: rapoarte, ordine, legi, hotărâri, adrese, etc, și de personal (reîncadrări, modificări de salariu, etc.), relaționarea cu Comunitatea și Consiliul Local.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE pentru anul școlar 2021- 2022, la 1 septembrie 2021 a cuprins un număr de 9 grupe și 208 de copii. În momentul de față, planul de școlarizare cuprinde 10 grupe și 230 de copii, ca urmare a înființării unei grupe noi cu 23 de copii.

FRECVENȚA: medie a copiilor în anul școlar 2021- 2022 este de 75,05 % din planul de școlarizare, toate cele 10 grupe funcționând cu un număr mai mic de copii în special în lunile decembrie 2021 și ianuarie 2022, din cauza virozelor respiratorii, vacanțelor școlare și grupe.

SITUAȚIA POSTURILOR didactice la 13 septembrie 2021 a fost următoarea: 15 posturi ocupate de titulari, 1 post ocupat de titulara detașată în sistemul de plată cu ora, 2 suplinitori calificați, 1 pensionar și 1 necalificat, iar la momentul de față situația este completată cu încă 1 suplinitor calificat, după cum urmează:

- **Titulari aflați în norma de baza:** Marin Carmen Mihaela, Nae Sanda, Draghiciu Florentina, Bacanu Victorita, Bacanu Ana, Florescu Alina, Dumitru Laura, Ilie Adelina, Dragomir Mihaela, Serban Ramona, Iacob Ana, Martis Mariana, Voinea Elena, Lazar Georgeta, Cosma Cristina.
- **Titular aflat în sistemul de plată cu ora:** Dragomir Mihaela.

- **Suplinitori calificati:** Chirita Adi Geta, Zanfir Rodica, Dimofte Elena.
- **Suplinitor necalificat:** Tapoi Georgeta
- **Pensionar:** Megyes Rodica

3. FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE IGIENIZARE: Primul semestru al anului școlar 2021-2022 a debutat cu igienizarea tuturor spațiilor pentru care a fost necesar acest lucru, efectuându-se în același timp și activități de dezinsecție și dezinfecție. Aceste demersuri au fost continuate și în semestrul al II-lea.

4. BAZA MATERIALĂ

Grădinița beneficiază de o bază materială foarte bună, obiectivul principal fiind în acest an școlar păstrarea acesteia în bune condiții și îmbogățirea ei cu acele materiale de care grădinița are absolută nevoie.

Pentru îmbogățirea bazei materiale existente la fiecare grupă au contribuit și părinții grădiniței cu materiale necesare amenajării ariilor de stimulare și desfășurării activităților din cadrul domeniilor experiențiale.

La sfârșitul anului 2021 s-a înaintat Primăriei Sectorului 3, Direcția Învățământ, necesarul de servicii, obiecte de inventar și mijloace fixe- propunerea de buget aferent anului financiar 2022.

5. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV- EDUCATIVE:

Activitatea instructiv- educativă din grădiniță a fost ghidată de recomandările primite cu prilejul Consfăturilor cadrelor didactice din sectorul 3. Cu acest prilej s-au evidențiat unele aspecte legate de:

- Documentele școlare ale educatoarei și folosirea eficientă a acestora
- Disciplina muncii și răspunderea față de copii
- Organizarea spațiului educațional din sala de grupă pe centre de interes
- Ergonomia derulării activităților didactice
- Formele de organizare a grupelor de preșcolari
- Metode didactice folosite în învățământul preșcolar
- Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare- învățare
- Individualizarea instruirii și învățarea prin cooperare
- Flexibilitatea derulării activității
- Modalități de evaluare în învățământul preșcolar

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ educatoarele au desfășurat la începutul semestrului I (primele două săptămâni ale anului școlar) perioada de evaluare inițială a preșcolarilor pe domenii experiențiale, pe categorii de activitate, urmărind nivelul de cunoștințe al copiilor precum și nivelul de dezvoltare al deprinderilor și priceperilor de lucru.

Adaptarea preșcolarilor din grupele nou formate la programul și cerințele grădiniței s-a realizat prin efortul conjugat al educatoarelor și personalului nedidactic, începând cu 13 septembrie 2021. Pentru copiii care au frecventat grădinița în anul școlar precedent adaptarea acestora nu a ridicat probleme deosebite.

Planificările calendaristice au fost întocmite ritmic, problemele existente în anul școlar precedent fiind corectate; se respectă numărul de activități prevăzut în planul de învățământ, dar și particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.

Tematica activităților proiectate în acest semestru au vizat- la activitățile din cadrul domeniului experiențial știință: cunoașterea mediului- lărgirea sferei de cunoaștere privind mediul înconjurător (grupele mari) și propria persoană (nivelul I: grupa mică și mijlocie), omul și mediul familial, natura. Activitățile s-au desfășurat conform Curriculumului National pentru Invatamantul Prescolar/ 2008, după metoda proiectelor, fiind abordate teme precum: „Cine sunt, suntem?”, „Cum a fost, este și va fi pe pământ?”, etc și subteme, ca de exemplu: „Iarna a veni în zori!”, „Iată, vine Moș Crăciun!”, „Obiceiuri și tradiții de iarnă” (aceste trei subteme încadrându-se în proiectul Iarna). S-au evidențiat: d- nele educatoarele de la Grupa mare- Martis Mariana, de la grupele mijlocii: Cosma Cristina, Voinea Elena si Dragomir Mihaela- prin bagajul solid de cunoștințe însușite de către copii, grupele mici Dimofte Eena si Dumitru Laura- prin stilul didactic favorabil acomodării rapide a copiilor la regimul gradinitei, etc.

Activitățile pe domenii experiențiale desfășurate la fiecare grupă din grădiniță pe semestrul I al anului școlar 2021- 2022 au avut un caracter dinamic, fiind îmbinate metode activ- participative și forme diferite de organizare a grupului de copii: pe grupuri, individual, în perechi, frontal...

Ambientul educațional a fost amenajat în funcție de tema proiectului desfășurat, contribuind la captarea atenției copiilor, prin dinamica schimbării elementelor acestora.

Jocurile desfășurate în prima etapă: ALA: jocuri și activități didactice la liberă alegere au cunoscut o îmbogățire a bazei materiale față de anul școlar precedent, devenind mai atractive pentru cei mici.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și a comportamentelor, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. În acest semestru, cadrele didactice și prescolarii au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

TIPUL DE PROIECT	PROIECT EDUCAȚIONAL
Proiecte internaționale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Formidabili” 2. Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Micul isteț”
Proiecte naționale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect interdisciplinar cu participare națională „Aminiri din copilărie” 2. „Copilaria în culori”-proiect național
Proiecte locale	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Veniti cu noi în lumea jocului”(Parteneriat educațional cu „Gradinita Smiley Kindergarten, Sector 6” si „Gradinita Wonderland 2, Sector 3”
Proiecte pe unitate	<ol style="list-style-type: none"> 2. „Artisti în devenire” (parteneriat educațional Gradinita – trupa de teatru „Mircolino”) 3. „Micul creștin”(Parteneriat cu Biserica Sf.Apostoli Petru si Pavel, sector 3) 4. „Si cei mici fac lucruri mari”(parteneriat educațional Gradinita –Jad Sign Srl”)

	5. „Sanatatea noastra”(Parteneriat cu cabinetul medical al gradinitei)
	6. „Împreună este mai ușor”(parteneriat familie-școală)

ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE:

1. Consfăturile cadrelor didactice din învățământul prescolar, desfășurate online - 10 septembrie 2021.
Cadrele didactice au ascultat noile precizări și au participat la dezbateri.
2. Cinci cadre didactice au fost membre în comisia de corectare a concursului ”Micii Olimpici”.
3. Sase cadre didactice au fost membre în comisia de corectare a concursului ”Formidabilii”.
4. Patru cadre didactice au fost membre în comisia de corectare a concursului ”Amintiri din copilărie”.
5. Activitatea de perfecționare desfășurată la nivelul unității s-a desfășurat conform graficului pentru sem.I întocmit de responsabilul Comisiei Metodice; activitățile propuse au contribuit prin rezultatele obținute la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din unitate, fiind înregistrate prin procesele verbale, proiecte de activitate și referate aferente fiecărei activități desfășurate.
6. Realizarea raportului privind activitatea desfășurată de Comisia Metodică- an școlar 2021-2022 - responsabil comisie metodică, prof.înv.prescolar- Nae Sanda.
7. Alte probleme dezbătute la întâlnirile învățătorilor de la clasele pregătitoare: • Prezentarea unor exemple de bună practică • Perfecționarea cadrelor didactice în folosirea resurselor digitale. Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.
8. În cadrul Subcomisiei Invatamant Prescolar s-au abordat teme de interes general, profesional, dar și de legislație educațională. Inceputul lunii decembrie 2021, a fost marcat de Serbările lui Moș Crăciun.
9. Ca activitate de perfectionare:
 - Prof.MARIN CARMEN MIHAELA
 - ✓ Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online"(30 ore)- 02.11.2021-03.12.2021;
 - ✓ Curs" Structura unei povesti care capteaza atentia d ela inceput si pana la sfarsit" - 17.11.2021 / AtelieR de cuvinte
 - ✓ Curs Interactiv & Lansare Carte”Captiveaza-ti elevii in Online mai ceva ca in clasa” SELL 4EDUcation- 04.11.2021;
 - ✓ Conferinta Transnationala „Educatie online prin parteneriate”, Proiect Biblioteca Digitala „Educatie Online”27-29 octombrie 2021;
 - ✓ Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”Editura D’Art - noiembrie 2021
 - ✓ Curs „Leadership in Educatie”SELL 4EDUcation- 04.11.2021

- ✓ Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art
- Prof.NAE-ANDREESCU PETRONELA SANDA
 - ✓ Curs blended-learning " Proiectarea si desfasurarea activitatii integrate in invatamantul prescolar”(24 ore)- 15.11-29.11.2021
 - ✓ Conferinta “Educatie pentru starea de bine-Starea de bine in scoli incepe la Cluj”-6 noiembrie 2021;
 - ✓ Webinarul “Cum sa imi protejez copilul de infectiile respiratorii”-19 noiembrie 2021;
 - ✓ Conferinta online „Copilul tau, Campion la Viata”-26 octombrie 2021
- Educ.IACOB ANA
 - ✓ Curs blended-learning " Instrumentele digitale pentru activitatea online in gradinita”(24 ore)- 15.11-29.11.2021
- Educ.DRAGOMIR MIHAELA
 - ✓ Curs „Elevul tau este un geniu”SELL 4EDUcation- 04.11.2021
 - ✓ Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”-noiembrie 2021;
 - ✓ Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)- 02.11.2021-03.12.2021;
 - ✓ Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUcation- 04.11.2021
 - ✓ Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art
- Prof.COSMA CRISTINA
 - ✓ Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art
 - ✓ Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUcation- 04.11.2021
 - ✓ Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”-noiembrie 2021;
 - ✓ Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)- 02.11.2021-03.12.2021;
 - ✓ Curs „Elevul tau este un geniu”SELL 4EDUcation- 04.11.2021
- Prof. DRAGHICIU FLORENTINA
 - ✓ Curs „Proiectul Clasa Deschisa-Cum sa primești si sa oferi Feedback de Ajutor”SELL 4EDUcation- 15.12.2021
 - ✓ Conferinta “Educatie pentru starea de bine-Starea de bine in scoli incepe la Cluj”-6 noiembrie 2021;
 - ✓ Vizionare 8 sesiuni de instruire „Evenimentul de lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale educatie online”-05.01.2022
 - ✓ Workshop „Lectia independentei. Republica Moldova-30 de ani de independenta”
- Prof.VOINEA ELENA

- ✓ Curs „Proiectul Clasa Deschisa-Cum sa primești și sa oferi Feedback de Ajutor”SELL 4EDUcation- 15.12.2021
- ✓ Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUcation- 17.11.2021
- ✓ Curs „Jocuri didactice in Scoala, in Tabara si in Online”SELL 4EDUcation- 15.12.2021
- ✓ Spectacol „Seara devoratorilor de Povesti de Iarna si de Craciun”-Atelier de Cuvinte-21.12.2021
- ✓ Curs „Structura unei povesti care capteaza atentia de la inceput pana la sfarsit”- Atelier de Cuvinte-17.11.2021
- Prof.DIMOFTE ELENA
 - ✓ Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUcation- 17.11.2021
 - ✓ Curs „Jocuri didactice in Scoala, in Tabara si in Online”SELL 4EDUcation- 15.12.2021
 - ✓ Spectacol „Seara devoratorilor de Povesti de Iarna si de Craciun”-Atelier de Cuvinte-21.12.2021
 - ✓ Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)- 02.11.2021-03.12.2021;
 - ✓ Curs „Elevul tau este un geniu”SELL 4EDUcation- 04.11.2021

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII:

La începutul anului școlar toate grupele au organizat ședințe cu participarea părinților, având drept scop organizarea colectivului de părinți pentru debutul optim al anului școlar, fiind abordate următoarele subiecte: programul de funcționare al grădiniței, specificul grupelor de copii, Regulamentul de Organizare și Funcționare al grădiniței, Contractul educațional cu părintele, specificul activităților instructiv- educative din grădinița de copii, alegerea Comitetelor Reprezentative ale părinților pentru fiecare grupă în parte, iar la sfârșitul lunii octombrie s-a definitivat alegerea Comitetului Reprezentativ- legal constituit - al Părinților Grădiniței Scolii Gimnaziale Nr.88.

Comunicarea eficientă cadru didactic- părinte, a avut drept rezultat implicarea activă a acestora în educația prescolară, cu efecte vizibile asupra comunicării și interacțiunii din cadrul grupelor de copii (copil- copil, părinte- copil, părinte- părinte,...).

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ- EVALUARE ȘI CONTROL- s-a desfășurat conform obiectivelor stabilite în planul managerial de la începutul anului școlar și a fost astfel structurată astfel încât să cuprindă toate compartimentele: administrativ- gospodăresc, financiar- contabil și instructiv- educativ.

- Probleme generale- cu accent pe școlarizarea și frecvența copiilor, rezolvarea operativă a situațiilor de încadrare cu personal didactic, perfecționare, realizarea funcțiilor manageriale;
- Probleme de specialitate- controlul asupra celor trei componente: conceptuală, acțională și evaluativă
- Probleme specifice- care privesc relațiile interpersonale, climatul, disciplina, ordinea, etc.

Consiliul de Administrație a desfășurat sedințe planificate la care s-a respectat legislația în vigoare, termenele de predare a tuturor situațiilor și documentelor, au fost finalizate la timp activitățile de inventariere, de constituire a fundamentării bugetului pentru anul 2021, rectificarea bugetară, etc.

Funcția de control și evaluare s-a exercitat în condiții corespunzătoare, cea decizională în parametrii normali, iar informația transmisă a circulat corect, fără a suporta modificări de fond sau formă.

În urma controalelor efectuate s-au făcut următoarele constatări:

- Grădinița îndeplinește condițiile necesare funcționării în condiții normale
- Fiecare compartiment cunoaște și respectă normele stabilite și legislația în vigoare

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ:

În anul școlar 2021- 2022 colaborarea cu Primăria sectorului 3 a fost benefică grădiniței, obținându-se sprijin pentru remedierea unor probleme legate de dotarea grădiniței: material didactic, mobilier, etc., sau de avariile grădiniței, care au fost remediate în timp optim. Au fost asigurate la timp fondurile pentru cheltuielile de personal și pentru plata utilităților.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

CLASA PREGĂTITOARE

Cadrele didactice de la clasele pregătitoare au desfășurat în anul școlar 2021-2022, numeroase activități.

Proiectarea conținuturilor a fost efectuată prin:

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare, conform programelor școlare aprobate prin O.M. (în vigoare);
- Planificarea activităților educative/extrașcolare pentru 2021-2022;
- Planificarea tematicii consilierii elevilor pentru 2021-2022;
- Planificarea ședințelor cu părinții.

Curriculum:

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase.

Până în momentul de față, fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. În acest semestru, elevii și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel destul de bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor care provin din familii monoparentale sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

Activități curriculare și extracurriculare:

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ -

participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În anul școlar 2001- 2022, cadrele didactice și elevii claselor pregătitoare au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- Proiect educațional "Simțim românește!" - 26.11.2021, dedicat zilei de 1 Decembrie, clasele 0 D și 0 C, prof.înv.primar: Ilinca Eugenia și Nastasiu Alina.
- Proiect educațional "Uite, vine Moș Crăciun!"- 22.12.2021, desfășurat cu prilejul sărbătorilor de iarnă, clasele 0 D și 0 C, prof.înv.primar: Ilinca Eugenia și Nastasiu Alina.
- Concurs Național " Micii olimpici" – concurs CAER- clasele 0 D și 0 C (17 premii și medalii).
- Proiect social pentru copiii cu situație precară "Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie", inițiat de ISMB și Asociația Șansa Ta- toate clasele pregătitoare;
- Protocol de colaborare cu Edu, Gazeta matematică Junior - achiziționare de programe educaționale, de reviste, elevii devenind rezolvitori și participanți mai departe la concursurile organizate de aceste publicații - toate clasele pregătitoare.
- Parteneriat cu Colgate- toate clasele pregătitoare.
- Festivitatea dedicată zilei de 1 Decembrie desfășurată la nivelul școlii- 2.12.2021- toate clasele pregătitoare.
- Activități dedicate sărbătorilor de iarnă- 22.12.2021 - toate clasele pregătitoare
- Sanatatea e în mainile tale ! – activitate susținută de primăria sectorului 3 ;
- „Bucurie de toamnă,- serbare cu cantece și poezii de toamnă;
- Proiectul – „ Si capacele au suflet! ”

Activități de formare profesională:

- Consfăturile cadrelor didactice din învățământul primar, desfășurate online - 20 septembrie 2021. Cadrele didactice au ascultat noile precizări și au participat la dezbateri.
- Doamnele Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina au fost membre în comisia de corectare a concursului "Micii Olimpici".
- Prof.înv.primar Ilinca Eugenia, coordonatorul clubului Sets din cadrul Mișcării Naționale „Și eu trăiesc sănătos” a înscris Școala Gimnazială Nr. 88 la activitățile ce se vor desfășura în acest an școlar și a completat Acordul de parteneriat cu Fundația Prais.
- Curs Erasmus " Neurostiinta și educația - 15 - 29.11.2021 - 20 ore, prof.înv.primar Ilinca Eugenia.
- Program de perfecționare " Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală"- 20 credite, 22.11.2021- 5.01.2022, prof.înv.primar Ilinca Eugenia.
- Webinar " Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii - 18.10.2021 / AtelieR de cuvinte - prof.înv.primar Ilinca Eugenia.
- Realizarea raportului privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor claselor pregătitoare - an școlar 2021-2022 -responsabil comisie metodică, prof.înv.primar: Eugenia Ilinca .

Alte probleme dezbătute la întâlnirile învățătorilor de la clasele pregătitoare:

- Prezentarea unor exemple de bună practică
- Perfecționarea cadrelor didactice în folosirea resurselor digitale.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Evaluarea rezultatelor școlare

Materia aferentă anului școlar 2021- 2022 a fost parcursă integral, respectându-se programele școlare. Testele, fișele de evaluare, evaluările inițiale, formative și sumative au fost păstrate în portofoliile elevilor și comunicate părinților, fie la consultațiile cu părinții, fie la ședințele stabilite prin planificarea de la început de an.

În urma evaluărilor, învățătorii au stabilit ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare dar și pentru grupele de performanță.

Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic, comunicarea progresului elevilor realizându-se la ședințele cu

părinții, la consultații, în așa fel încât intervențiile pentru remediere să se realizeze în timp util.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Activități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare :

1. Utilizarea frecventă la lecții a laptopului, a videoproiectorului de către toți învățătorii.
2. Derularea activităților de predare integrată
3. Accent deosebit din partea cadrelor didactice pe formarea competențelor de comunicare prin intermediul disciplinelor transdisciplinare.

CLASA I

În anul școlar 2021-2022, Comisia metodică a claselor întâi a reunit 5 cadre didactice titulare.

I A NITA ELENA

I B FURDUI SILVIA

I C ISPAS MIOARA

I D BRICEAG LILIANA

I E RAICU DIANA

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

La începutul anului școlar, s-au întocmit planificările calendaristice la toate disciplinele de învățământ, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculum-ul național în vigoare , corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite.

S-au realizat activități de integrare a elevilor cu CES, împreună cu consilierul școlii, asigurând tratament diferențiat și asistență pe parcursul fiecărei unități de învățare.

2. COMUNICARE

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, pe echipe, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin comunicare adaptată perioadei pandemice și consultații săptămânale cu părinții care au solicitat consiliere.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Se evidențiază consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne, existând în acest sens portofoliul elevilor. Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi. S-au introdus în procesul de instruire softuri educationale, la diferite materii, asigurate de EDU și s-au

folosit videoproiectorul, tabla smart.

S-a prelucrat Regulamentul Scolar si Regulamentul Intern de organizare si functionare, procedurile referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor acestora atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă si a scolii.

Cand cursurile au fost suspendate din cauza pandemiei de coronavirus, am proiectat si am desfasurat activitatea online, folosind atat comunicarea asincrona pe aplicatii Whatsapp, Facebook, cat si cea sincrona prin aplicatia Zoom, platforma specializata de elearning Google classroom, pentru a facilita comunicarea cu elevii si parcurgerea materiei aferente anului scolar 2021-2022. Am oferit astfel elevilor explicatii pentru intelegerea conceptelor, fenomenelor, feedback pentru corectarea prompta, sprijin personalizat si monitorizare a ritmului invatarii.

În acest an, cadrele didactice si elevii claselor întâi au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- Activitati dedicate zilei 1 Decembrie;
- Calendarul faptelor bune , activități premergătoare sărbătorilor de iarnă;
- Tradiții și obiceiuri de Crăciun , serbare;
- Secret Santa ;
- Parteneriat cu Editura Edu;
- Proiectul „ Zâmbetul din cutie” in parteneriat cu Asociația Sansa ta;
- Parteneriat cu Colgate

Doamna Niță Elena a participat la programul de perfecționare „Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullingului în școală” (5.01,2022).

CLASA A II-A

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor a II-a s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Fiecare invatator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Cadrele didactice si elevii claselor a II-a au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- referat metodic “Metode moderne de învățare aplicate în predarea matematicii” realizat de prof. înv. primar, Acostioaie Mădălina;
- referat metodic “Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv-educativ la ciclul primar” realizat de prof. înv. primar, Vătraș Carmen;
- parteneriat cu Editura Edu;
- proiectul „ Zâmbetul din cutie” în parteneriat cu Asociația Șansa ta;
- parteneriat cu Colgate;
- concurs național Educrates – Bucuria zăpezii (Clasa a II-a D, Acostioaie Mădălina)
- concurs „ Micii olimpici ” (Clasa a II-a A, Radu Elena)
- Borcanul faptelor bune;
- activități dedicate zilei de 1 Decembrie;
- activitati sportive – Clubul de miscare - Fundatia Prais - "Si eu traiesc sanatos!"

- serbare de Crăciun;
- activități specific zilei de 15 ianuarie.

3.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor sumative , confirmându-se o calitate sporită a actului, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Lucrările realizate, teste de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

4.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Învățătoarele claselor a II-a sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Doamna Radu Elena a participat la cursul de formare „Instrumente utile pentru proiectarea inspecției școlare” – CCD și a făcut parte din comisia de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcției de director / director adjunct.

Doamna Acostioaie Mădălina a participat la următoarele cursuri de formare: „Instrumente utile pentru proiectarea inspecției școlare”- CCD, „Abordarea integrată a copiilor cu CES”- CCD, „Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală” – Asociația PROFEDU”, „Educație rutieră și prim ajutor” Asociația EDIT, „Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar” Asociația PROFEDU.

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optimă relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

CLASA A III-A

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor I s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcursulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea , s-a ținut cont de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

La finalul anului școlar 2019-2020, fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții.

2.ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest semestru, atât la nivel individual sau colectiv, cadrele didactice de la clasele a III-a și elevii acestora au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- Excursia tematică la fabrica de globulețe – Pucioasa - Clasele a III-a A, B, C, D;
- Organizarea unor activități specifice de 1 Decembrie;
- Participarea la festivitatea organizată pentru a marca Marea Unire;
- Activități specifice Crăciunului și ateliere de sărători;
- Parteneriat editura EDU
- Parteneriat Colgate
- Ora de educație rutieră în parteneriat cu asociația EDIT și Parteneriat cu asociația „Șansa ta” - Proiectul „Zâmbetul din cutie”
- Campania 19 de zile de prevenire a abuzurilor și a violenței asupra copiilor și tinerilor (clasa a III-a D)

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Învățătoarele claselor a III-a sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Doamnele prof. înv. Primar Poenaru Nicoleta și Iordan Carmen, au participat la webinarii precum: Webinar „Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii”, Webinar „Repere metodice pentru matematica la ciclul primar”, Webinar „Job incubator”.

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul claselor, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optimă relația învățător-părinți, cei din urmă implicându-se real la viața claselor, oferind ajutor ori de câte ori a fost nevoie.

CLASA A IV-A

1. Întalniri metodice

Nr. participari:

la nivel de scoala 2
la nivel de sector 1

La nivelul claselor a patra: 2

2. Perfectionari:

ARTA TRANZIENTALA	MIRUNA SI ANCA TIRCA	26.11 2021
STAREA DE BINE IN SCOALA	ANCA TIRCA	07.12.2021

3. Participarea la sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane, conferinte:

-Relevanta predarii online (Asociatia Tine de Noi)

Gheorghită Camelia

Deaconu Iuliana

Mihalea Nicoleta

Hussain Ana

Margarint Laura

-Oportunitati si impedimente ale predarii online (Asociatia Tine de Noi)

Gheorghită Camelia

Deaconu Iuliana

Mihalea Nicoleta

Hussain Ana

Margarint Laura

-Exemple de bune practici, factori favorizanti/blocanti ale predarii online (Asociatia Tine de Noi)

Gheorghită Camelia

Deaconu Iuliana

Mihalea Nicoleta

Hussain Ana

Margarint Laura

-Webbinar - Vaccinarea anticovid 19 (Ministerul Educatiei si Cercetarii, Ministerul Sanatatii)

Gheorghită Camelia

Deaconu Iuliana

Mihalea Nicoleta

4. Articole, carti publicate: nume publicatie, volum, editura, an (de prezentat dovada sefului catedrei)
„Exprimarea emotiilor si traiirilor prin activitati artistico practice si plastice.”
5. Copii cu CES (cu diagnostic) /in clasa pe care o coordonati :
Nenciu Mihai David - Autism, logopedie, ADHD- cronice (Psiholog, logoped, consilier scolar)
Negara Flavius Stefan - logopedie (logoped)
6. Implicarea in proiecte si programe
- « Sanatatea e in mainile tale ! » - Primaria S.3 - AN SCOLAR 2021--2022
 - Masuri de combatere a gripei - Cabinetul medical - AN SCOLAR 2021--2022
 - PROIECTUL „COLGATE,, - CRUCEA ROSIE, SECTOR 3 - AN SCOLAR 2021-2022
 - PROIECTUL „SA ITI VORBESC DESPRE MINE,, - SUNT UNIC! – CMBRAE - AN SCOLAR 2021-2022
 - Proiectul educatiional „ Ora de educatie rutiera ,, - Asociatia E.D.I.T.– AN SCOLAR 2021-2022
 - Campania 19 zile de activism - AN SCOLAR 2021-2022
 - Cursul „ Ora de educatie rutiera ,, - AN SCOLAR 2021-2022
 - Cursul interactiv de prim ajutor -, Cum ne aparăm în caz de cutremur ,, - Crucea Rosie, Sector 3 - AN SCOLAR 2021-2022
 - Lecție Acordarea primului ajutor - Crucea Rosie - 24.11.2021 - Crucea Rosie, Sector 3 - AN SCOLAR 2021-2022
 - Proiectul " Zâmbetul din cutie" - Asociația Șansa ta - AN SCOLAR 2021-2022
 - Proiectul Educațional interdisciplinar și extracurricular – nivel municipal -, IUBIRE DE ȚARĂ - Școala Gimnazială Nr. 92, sector 3, București - AN SCOLAR 2021-2022
7. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase (Mentionati-le!:))
8. Realizarea/participarea la programe/activități în spiritul integrării și solidarității europene (Mentionati-le!)
„MICUL CETATEAN EUROPEAN”, Imnul Europei,
9. Actiuni de promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale:
SEDIINTE CU PARINTII- ONLINE
DISCUTII INDIVIDUALE CU PARINTII,CONSILIEREA PARINTILOR- ONLINE
10. Rezultatele obtinute de elevi la olimpiade si concursuri extrascolare:
- Concursul „Amintiri din copilărie,, etapa 1- Noiembrie 2021 – 30 premii locul I.15 premii locul 2,35 premii LOCUL III
 - Concursul „ Micul Isteț ,, - 20 Octombrie 2021 – 15 premii Locul I, 20 premii locul II.28 premii locul III „Micii Olimpici” 35 Premii Locul I.40 premii Locul II, 39 premii Locul III

Activitati extrascolare coordonate la clasa:

- „Bucurie de toamna,, - serbare cu cantece si poezii de toamna
- HALLOWEEN- SARBATOAREA DOVLECILOR
- 1 DECEMBRIE- ZIUA MARIII UNIRI NATIONALE – 01.12.2021 - POEZII, DESENE, CANTECE
- „Noi suntem români,, - Program artistic dedicat Zilei Naționale a României, în cadrul asistenței la oră – 22,24,25,26, Noiembrie 2021
- Lecție demonstrativa Matematica,Joc și miscare

- Şezătoare - De la lume adunate şi-napoi la lume date - Program artistic cu urări, obiceiuri -
- Capra şi Ursul, colinde de Crăciun – 20,21,22, Decembrie 2021 –
- Săptămâna colindelor 20-23 decembrie 2021 - „Am plecat să colindăm,,,-
- Secret Santa
- Program colinde, Capra , Ursul - activitate extracurriculară
- IN AŞTEPTAREA LUI MOS CRACIUN - CANTECE SI POEZII, DESENE,EXPOZIȚIE PE SCOALA

LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Membrii catedrei: Marin Petruța
Dincă Grațîela
Mureșanu Camelia
Floreșteanu Alina
Neacșu Diana

TESTE INIȚIALE

La începutul semestrului, Dincă Grațîela, Marin Petruța, Mureșanu Camelia, Floreșteanu Alina și Neacșu Diana au elaborat la nivelul catedrei subiectele pentru clasele V-VIII.

Au fost discutate rezultatele, au fost identificate dificultățile pe care le-au întâlnit elevii și au fost propuse măsuri de remediere.

PREGĂTIRI SUPLIMENTARE –clasa a VIII-a

În vederea Evaluării Naționale, Marin Petruța, Mureșanu Camelia și Neacșu Diana organizează săptămânal ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a.

LUCRĂRILE SEMESTRIALE/ TEZELE s-au aplicat în conformitate cu programa actuală, urmărindu-se parcurgerea ritmică a materiei. Au fost elaborate subiecte care au respectat structura Evaluării Naționale.

În urma identificării punctelor slabe, au fost propuse și aplicate măsuri remediale.

ÎNTÂLNIRILE profesorilor de limba și literatura română au urmărit colaborarea pentru o mai bună desfășurare a activității de predare – învățare - evaluare.

A avut loc schimbul de experiență și s-au aplicat strategii discutate la nivelul catedrei.

Responsabilul informal a ținut permanent la curent colegii, cu privire la toate comunicările primite de la ISMB.

CONSULTAȚIILE cu părinții au fost realizate periodic și au avut ca scop principal comunicarea situației la învățatură a elevilor, având în vedere progresul acestora.

ASISTENȚELE la ore au fost efectuate de către Dincă Grațîela (director adjunct) și au urmărit buna desfășurare a demersului didactic, în conformitate cu programa școlară și, de asemenea, cu nivelul fiecărei clase. A fost apreciat interesul tuturor cadrelor didactice pentru perfecționare și, nu în ultimul rând, pentru modernizarea actului de predare-evaluare.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE METODICE organizate la nivelul sectorului 3, „Nichita Stănescu – așa cum îl văd eu” și „Spiridușii lui Moș Crăciun”, a adus un plus în privința ideilor care pot fi aplicate la clasă.

PLAN DE ACTIVITĂȚI:

- 1 Discutarea raportului de activitate a anului școlar precedent
- 2 Elaborarea planului de activități - Profesorii de limba și literatura română
- 3 Participarea la ședința de consfătuiri la nivelul Municipiului București - Responsabilul informal
- 4 Analiza programei școlare; Proiectarea didactică - Profesorii de limba și literatura română
- 5 Stabilirea activităților la nivelul catedrei și împărțirea sarcinilor de lucru - Responsabilul informal și membrii catedrei
- 6 Discutarea subiectelor pentru testele inițiale /propunerea de subiecte pentru testele inițiale; Discutarea rezultatelor testelor predictive; Propunerea de măsuri remediale - Profesorii de limba și literatura română
- 7 Analiza metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a octombrie - Profesorii de limba și literatura română
- 8 Stabilirea programului de pregătire pentru:
 - recuperarea materiei
 - Evaluarea Națională - clasa a VIII-a - Profesorii de limba și literatura română
- 9 Organizarea activităților în cinstea zilei de 1 Decembrie - Profesorii de limba și literatura română
- 10 Discutarea subiectelor pentru teze /propunerea de subiecte pentru teze; Discutarea rezultatelor tezelor; Propunerea de măsuri remediale - Profesorii de limba și literatura română
- 11 Organizarea activităților în cinstea Crăciunului - Profesorii de limba și literatura română
- 12 Atelierul spiridușilor lui Moș Crăciun - Profesorii de limba și literatura română
- 13 Încheierea situației semestrului I - Profesorii de limba și literatura română
- 14 Telescop – aplicarea formularelor pentru feedback - Profesorii de limba și literatura română

Doamna profesor Dincă GrațIELA a participat, în noiembrie 2021, la activitatea de formare și perfecționare „Cum să faci din DGPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală.

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINTE

1. GheorghitOIu Ștefania Matematică
2. Săndulescu Florentina Matematică
3. Galați Constanța Matematică
4. Butnaru Camelia Matematică
5. Irimie Călina Matematică
6. Țurlea Andreea Matematică
7. Ionescu Gabriela Biologie
8. Nicolae Cosmin Biologie
9. Țigănescu Viorel Fizică
10. Matache Valentin Fizică
11. Moise Ioana Chimie
12. Sânziana Lican Educație tehnologică
13. Nica Ovidiu TIC

I. OBIECTIVELE SPECIFICE

1.1. Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.

1.3. Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.

1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.

2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.

2.2. Reducerea absentismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

2.3 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.

2.4 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.

3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.

3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII.

Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborarea a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

a. Am inclus în portofoliul cadrului didactic programele școlare în vigoare care au stat la baza proiectării activității mele didactice;

b. Am elaborat documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor;

c. Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei;

d. Proiectarea unităților de învățare am realizat-o conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor;

e. Mi-am folosit creativitatea pentru a-mi personaliza documentele de programare, proiectare și planificare;

f. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune a fost făcută la termen și elaborarea lor a fost conform solicitărilor (testări inițiale, planificări etc.).

Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

- Am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel ținând cont de antetul specific ministerului și unității școlare

Proiectarea activităților- suport pentru predarea în mediul online și instrumentele de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică
In cadrul ariei

-am proiectat activitățile de predare-învățare în mediul online conform competențelor generale și specifice;

- am proiectat instrumentele de evaluare a activităților pe care le-am desfășurat în mediul online.

- am interacționat cu elevii prin platforme ca ZOOM , MEET , CLASSROOM, etc.

Proiectarea activităților extracurriculare a fost corelată cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice
In cadrul ariei

a. Am folosit informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei;

b. Am corelat proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare;

c. Am fost atentă la concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode didactice și mijloace didactice;

d. Am utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev conform particularitățile de vârstă ale elevilor ani, plus activitatea de evaluare a acestora;

e. De asemenea utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic au fost o prioritate;

f. Aplicarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplelor din lumea reală;

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării

activităților didactice inclusiv utilizarea TIC

a) Am utilizat eficient manualul școlar ales în cadrul activităților de învățare / evaluare, materialele auxiliare atate la disciplina matematica , educatie tehnologica cat si in cadrul CDS-urilor.

b) Am realizat și utilizat diferite mijloace didactice, originale, specifice disciplinei. (educatie tehnologica)
Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

Am utilizat diferite resurse educaționale deschise și unele aplicații online;

Am folosit RED, am folosit ca platforma MYKOOLIO, QUIZZ, Kahoot.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților.

Acest lucru l-am realizat prin promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții,

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”-pentru clasa a V-a la disciplina educatie tehnologica.

În cadrul ariei

a) Cunoștințele noi au fost prezentate pornind de la experiențe personale, precum și de la cunoștințele anterioare pe care le deține fiecare elev;

b) Am prezentat noile conținuturi având la bază principiul învățării active;

c) Am încercat să le dezvolt elevilor deprinderea de a aplica în practică cunoștințele achiziționate.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.

Am stabilit criteriile de evaluare și le-am comunicat elevilor și părinților, am oferit feed-back permanent prin notare ritmică și aprecieri verbale

Când a fost nevoie am justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor pe care le-am aplicat în evaluare.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

a) Itemii pe care i-am formulat au fost în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și cu standardele de performanță;

b) Am utilizat itemi din toate cele trei categorii: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;

c) Baremele de corectare și notare au fost prezentate elevilor și părinților;

d) Am consemnat progresului / regresului școlar;

e) Am comunicat fiecărui elev și părinte rezultatele evaluării.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

a) Am utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă -la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie;

_ Am folosit o serie de fișe de lucru și chestionare;

_ Am utilizarea instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii, referate, proiecte.

Promovarea autoevaluării și interevaluării

În cadrul ariei

Am promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea copiilor, mai ales la orele de educatie tehnologica.” . Am folosit atât autoevaluarea scrisă, dar mai ales autoevaluarea orală, elevii abia de-acum învățând să-și aprecieze răspunsurile, munca, dar și rezultatele propriilor eforturi. Folosind uneori metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe, după rezolvarea sarcinilor de lucru, aceștia au schimbat fișele/caietele între ei corectând exercițiile/rezolvările partenerilor lor, apreciindu-le cu calificativul corespunzător, pe care trebuia să-l motiveze. Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-o pentru activitățile desfășurate oral, dar și pentru cele practice – identificând modul de lucru, acuratețea lucrărilor realizate.

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

Am aplicat părinților diverse chestionare pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrului didactic cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare m-au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

În ceea ce privește portofoliul fiecărui elev, structura lui și chiar un model, a fost prezentat la începutul anului școlar. Astfel că fiecare elev a început să și-l întocmească, cu ajutorul meu, acesta urmând să acumuleze pe parcurs toate formulele , observațiile și rezultatele din timpul activităților școlare la disciplina matematica, din timpul anului școlar. Fiecare elev a fost atent supravegheat în întocmirea și păstrarea portofoliilor, , astfel ca acesta să prezinte ca-ntr-o oglindă munca elevului la un moment dat sau să ne poată

face o idee clară la o evaluare sumativă. Părinții au putut să răsfoiască oricând portofoliul copilului său, acesta stând la îndemână acestora.

Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev

Am creat și am aplicat instrumente de evaluare a activității online.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi., chiar în condițiile activității on-line.

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

a) Am completat toate fișele de observație a elevilor;

b) Am respectat particularitățile elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

Am implicat elevii în activități de bună practică, acordând fiecăruia o serie de responsabilități.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI A AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE.

Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.

Am încercat să valorific, în activitatea didactică, competențele pe care le-am dobândit la cursurile de formare.

Irimie Calina a obținut Certificatul Internațional "Învățare prin joc" -Soluții inovatoare în educație 16.12.2021, aplicații în formă eLearning și Webinar, organizat de Bugaria Training

– Participarea la activitățile metodice organizate la nivel de catedră, sector, municipiu: Consfăturile profesorilor, activitățile metodice la nivel de sector

– Participarea la cursurile dedicate profesorilor de chimie din cadrul proiectului "Chimie360 – Împreună în lumea chimiei": 4 și 5 decembrie 2021

– Participare la conferințe transdisciplinare, organizate de Republica Moldova, - Gheorghitioiu Stefania

– Participare la proiectul TELESKOALA- Stefania Gheorghitioiu

– Parteneriat/Proiect internațional - Educație financiară-Gheorghitioiu Stefania

– Publicații în reviste de specialitate

– Participare la cursuri de formare în cadrul CCD

Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei

a) M-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei prin realizarea unor activități specifice comisiei;-

Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

– Participarea la activitățile metodice organizate la nivel de catedră, sector, municipiu: Consfăturile profesorilor de chimie: 20.09.2021, activitățile metodice la nivel de sector

– Participarea la cursurile dedicate profesorilor de chimie din cadrul proiectului "Chimie360 – Împreună în lumea chimiei": 4 și 5 decembrie 2021

– Metodist ISMB- Gheorghitioiu Stefania

Am întocmit la timp portofoliul profesional. Am actualizat portofoliul personal cu proiecte didactice noi, legile necesare, metodologii folosite în clasă, diplome, curriculum vitae etc.

Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).

a) Am comunicat și comunicăm permanent.

b) Am respectat R.O.F.U.I.P, R.O.F., Regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare;

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE.

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

Am colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, pe care i-am atras în activitățile noastre. Organizând și participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, ne-am făcut cunoscută munca noastră, a dascălilor din această unitate, cu dorința ca tot mai mulți elevi să se îndrepte spre această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

Promovarea ofertei educaționale.

Oferta educațională (activități extrașcolare și de la clasă) a școlii am promovat-o prin intermediul părinților care recomandă unitatea, datorită modului în care sunt tratați și educați elevii din școala noastră.

În cadrul orelor de educație tehnologică doamna Irimie Calina a desfășurat activități de îndrumare și orientare școlară pentru elevii claselor a VIII-a.B și a VIII_aC.

Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online..

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și prevenție în perioada pandemiei în anul 2021-2022.

Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

Am folosit în procesul didactic activități de învățare interactivă prin utilizarea tehnologiilor moderne.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

Am promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora conforme cu statutul cadrului didactic.

Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).

În cadrul ariei

a) Am manifestat punctualitate și responsabilitate în desfășurarea activității la clasă;

b) Mi-am întocmit documentele solicitate de director sau de responsabilul de comisie metodică și le-am predat la termen.

III. STATISTICĂ – RESURSE UMANE

1. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Nr. cadre didactice

Titulari 6 -

Suplinitori calificați 3

Detasat 1

Plata cu ora 2

Total 7

IV. Analiza calității

1. Calitatea activității de predare-învățare

Aspecte pozitive - toți profesorii sunt calificați

Aspecte negative - elevi cu interes scăzut față de învățatură

Cauze / condiții - situațiile financiare ale familiilor lor; mulți elevi cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate

2. Examenale naționale

Aspecte pozitive - profesorii fac pregătiri suplimentare cu elevii din clasele terminale

Aspecte negative - sunt elevi care nu promovează acest examen

Cauze / condiții - elevii nu se pregătesc temeinic pentru aceste examene

3. Rezultatele elevilor la olimpiadele și la concursurile școlare naționale și internaționale

— Participarea cu elevii la concursul “FAN-Chimie” din cadrul proiectului “Chimie360

— Împreună în lumea chimiei”, concurs de creativitate pe teme chimice, dedicat elevilor de gimnaziu și liceu din Sectorul 3 al capitalei: noiembrie 2021

Amfîm Ioana – clasa a VII-a E: secțiunea video

Ioniță Ionică Monica – clasa a VII-a A: secțiunea grafică

Ikiz Kaan – clasa a VII-a C: secțiunea eseu; Mențiune

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

- Membrii comisiei participă la activitățile organizate de CCD și la activitățile comisiei.

VI. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINȚE

— Participarea la cursurile dedicate profesorilor de chimie din cadrul proiectului “Chimie360 – Împreună în lumea chimiei”: 4 și 5 decembrie 2021

VII. ALTE ACTIVITĂȚI

- Au fost întocmite documentele școlare (planificari,proiecte pe unitati de invatare,etc.)
- S-au planificat si s-au desfasurat interasistente si sedinte de catedra.
- Au fost elaborate , administrate si analizate testele initiale la disciplinele matematica si fizica.
- Au fost elaborate , administrate si analizate testele sumative la sfarsitul semestrului I.
- Membrii comisiei au participat la consfatuiri,cercuri metodice la nivel judetean.
- Au fost realizate ore de pregatire suplimentara in vederea obtinerii unor rezultate mai bune la examenul de Evaluare Nationala clasa a VI si a VIII

VIII. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Toti membrii ai comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ;

Perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare – învățare - evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC.

PUNCTE SLABE

Baza materială din laboratoarele școlare – fizică, chimie, biologie – este modesta

Migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme;

Una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor.

OPORTUNITĂȚI

Crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate;

Existența auxiliarelor care vin în sprijinul profesorilor și elevilor în vederea unei mai bune pregătiri

AMENINȚĂRI

Creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta;

Dezinteresul elevilor fata de activitatea on-line

Recomandari :

Implicarea in proiecte si programe atat a elevilor cat si a cadrelor didactice

LIMBI STRĂINE

- La nivelul Catedrei de limbi straine s-au desfasurat urmatoarele activitati:
 - In intervalul 20-24 noiembrie doamna prof. Nicolaina Aurora a participat la cursul online „Global school Festival”; „Strategii pentru motivarea invatarii „ Inspiring curiosity, communication and creativity””(National Geographic learning online); Good readers make good lerners(by Jack Scholes) 25 nov. Helbling English Webinars; The 2021 anual conference for elt organizez by Fischer internațional. 2-3sept hybrid
 - D-na Oanea Simona a coordonat activitatea intitulata ”Happy Halloween” ; Christmas Around the World- activitate desfasurata de doamna prof. Oanea Simona in decembrie 2018 la clasa a VI-a B.- 21.12.2021; responsabil CEAC, intocmire RAEI
 - D-na Cigan Corina a coordonat activitatea membrilor comisiei , atribuind sarcini si verificand parcurgerea acestora.
- Catedra de limba franceza
- D-na profesoara Cristina Munteanu:
In primul semestru al anului școlar 2021-2022, a derulat un proiect internațional cu o școală din Franța, College Gaston Bonheur, Trebes. Proiectul se numește „Ma ville” și este continuarea poiectului din anul școlar 2018-2019. Elevii clasei a VI-a A au corespondat cu colegii lor din Franța in limbile franceză și engleză, s-au prezentat, și-au prezentat familia și activitățile preferate.

De Crăciun, a derulat lecții de descoperire a folclorului internațional, prezentând un colaj de colinde în limba franceză. Elevii claselor a VII-a și-au îmbogățit cultura gastronomică cu rețete tradiționale franceze preparate în perioada Crăciunului.

La sfârșitul semestrului, a derulat cu toate clasele la care predau, „Le club de lecture”, o activitate în care elevii prezintă cartea citită în timpul semestrului. Elevii au citit în ediție bilingvă, lb. română-limba franceză, cărți de la editura Booklet precum „Curajul de a fi tu însuși”, „Colega mea de bancă”, „Cea mai timida fata din clasa”, „Micul print”, „Dany spune Nu”, ocazie de a descoperi pasiuni precum lectura, dar și de a exersa competențele de înțelegere a textului.

A participat în calitate de profesor evaluator la examenele DELF, organizate de Institutul Francez, sesiunea noiembrie 2021.

- D-na profesoară Bubueanu Nadia
 - În data de 09.09.2021, a participat la webinarul Improvizația, posibilă metodă în evaluarea inițială, susținut de Giorgiana Popan și organizat de AtelieR de Cuvinte.
 - În data de 29.09.2021, a participat la webinarul Abordarea integrată a copiilor, victime ale violenței, organizat de SAPI, Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copii, România.
 - În perioada 04.10.2021-15.10.2021, am coordonat activitățile din cadrul proiectului educațional Ora de Educație Rutieră, desfășurat de Asociația E.D.I.T., în parteneriat cu ISMB și cu sprijinul Primăriei Sector 3.
 - În perioada 27-29.10.2021, a participat la conferința transnațională Educație online pentru parteneriate, organizată în cadrul proiectului Biblioteca Digitală Educație Online, în colaborare cu Primăria Municipiului Chișinău.
 - În data de 04.12.2021, a participat la Simpozionul Național Restitutio Matei Basarab În Ceas aniversar, Două veacuri de idei moderniste în spațiul românesc și european, ediția a IV-a, organizat de Asociația cultural-istorică ATNIS, în parteneriat cu ISMB, CCD București și Muzeul Național de Istorie a României.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În anul școlar 2021-2022, Catedra de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie a fost încadrată cu un număr de cinci cadre didactice cu pregătire de specialitate din care: cu gr. I – patru profesori (Cazacu Carmen, Matei Cosmin, Neagoe Adela, Gheorghe Gabriel), și un profesor suplinitor debutant: Stefan Cristina.

În anul școlar 2021-2022, Comisia metodică Educație fizică și Sport și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial, întocmit la începutul anului școlar 2020-2021, pe cele patru componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare comunitară.

Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare, respectând corelarea conținuturilor cu competențele specifice, având în vedere și asigurarea caracterului practic –aplicativ al proiectării curriculare .

Membrii comisiei au aplicat testarea predictivă la toate clasele, rezultatele obținute au fost centralizate, analizate și au elaborat un plan de măsuri remediale. Lecțiile au fost parcurse conform programei școlare și planificărilor calendaristice, utilizându-se metode de predare - învățare – evaluare activ participative, centrate pe elev, punând accent pe caracterul practic al lecției.

Toți membrii comisiei au adaptat strategiile didactice și conținuturile specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor. Urmărindu-se creșterea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie, s-au utilizat materiale și mijloace didactice atractive, softuri educaționale, filme documentare, etc. Progresul elevilor a fost monitorizat prin aplicarea periodică a testelor de evaluare curentă și la sfârșitul semestrului s-a aplicat testarea sumativă.

Doamna profesor Stefan Cristina a susținut inspectia curenta 1 pentru participarea la examenul național în vederea obținerii Gradului Didactic „Definitivat”
Nu au fost elevi corigenți la educație fizică nici cu situație neîncheiată.

OM SI SOCIETATE

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, profesorii de geografie, educație socială, istorie, religie, precum și cei de educație plastică și educație muzicală, au vizat următoarele priorități și obiective:

- asigurarea calității serviciilor educaționale;
- creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității elevilor;
- o comunicare eficientă cu elevii și familiile acestora.

Astfel, toți membrii ariei curriculare au realizat obiectivele cuprinse în planul managerial alcătuit la începutul anului școlar, au participat la Consfătuiri și la toate activitățile metodice la nivel de sector și municipiu, au întocmit la timp planificările calendaristice, conform programei școlare și în funcție de nivelul clasei, au organizat și desfășurat diverse activități educative.

Ne bucurăm atât de prezența unor colegi tineri, dedicați profesiei alese și dornici de perfecționare, cât și de colegii cu experiență, încât colaborarea este foarte fructuoasă.

Prof. Doina Negrea, pe lângă activitățile didactice de planificare, proiectare, evaluare ritmică, discretă îndrumare a colegilor începători la religie și istorie, a desfășurat și alte activități:

- Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale și pentru alte teste;
- Elaborarea de fișe de lucru, hărți, teste de evaluare secvențială;
- Monitorizarea atentă, permanentă a elevilor care au avut unele abateri disciplinare, astfel încât, în colaborare cu familiile acestora, elevii și-au revizuit comportamentul și am renunțat, cu acordul Consiliului claselor, la scăderea notei la purtare,

comportamentul, cu mici excepții;

- O dezbatere pe tema „Importanța Marii Uniri, „ ;
- Participarea la toate ședințele Consiliului Consultativ al Profesorilor de Geografie;
- Participarea la serbarea pregătită de numeroși colegi: Datini la români, cu ocazia Crăciunului și a Anului Nou, cu elevii claselor V-VIII, dar și cu clasa

a IV-a E, condusă de doamna învățătoare Ana Hussein.

Prof. dr. Purcăreață Georgian Ionuț :

1. Activitate didactică școlară (proiectare, realizare) Proiectarea activității realizată la începutul anului școlar fost respectată. Mijloacele electronice (laptop, video-proiector, panou de proiecție, hărți) au fost utilizate ca resurse. Activitățile didactice realizate în conformitate cu indicațiile metodice precizate în documentele școlare în uz. A folosit un limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev, adaptând informațiile științifice la particularitățile de vârstă ale copilului. A adaptat metodologia didactică la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea noastră de învățământ. A adaptat strategiile didactice la particularitățile clasei. A utilizat manualele și baza logistică existentă în unitatea de învățământ. A făcut corelări între cunoștințele dobândite la diferite discipline. A utilizat mijloacele TIC, tablele inteligente;

2. Activitate didactica extrașcolară cu elevii (proiecte, concursuri, olimpiade, alte activități inclusive rezultatele elevilor
A realizat activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație.
3. Formare profesională a cadrului didactic (cursuri, cercuri pedagogice, consfătuiri, comisii metodice, conferințe, simpozioane,). A participat la toate activitățile Centrului Metodic de Geografie – sector 3, București, fiind prezent la consfăturile din luna septembrie 2021 (Univ. Creștină Dimitrie Cantemir), precum și la cercurile pedagogice periodice organizate în sectorul 3.
4. Pregătirea suplimentară cu elevii: pentru aprofundarea cunoștințelor, li s-a sugerat elevilor să apeleze la jocurile geografice disponibile pe dispozitivele android. În vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la Mica Olimpiadă de Geografie Terra, a pregătit elevii doritori a se înscrie la acest concurs, orele de aprofundare a cunoștințelor fiind de obicei după finalizarea programului elevilor.
5. Alte activități în școală. A participat activ la toate activitățile din cadrul unității noastre de învățământ, colaborând cu membrii celorlalte catedre.
6. Evaluare rezultate (semestrul I și semestrul II)

Menționez că la sfârșitul anului școlar nu a înregistrat niciun elev corigent la disciplina Geografie, în urma finalizării situației remarcându-se un progres general al elevilor din unitatea noastră școlară.

7. Managementul clasei (relatie familie-scoala-societate). A participat de câte ori a fost nevoie la ședințele cu părinții, realizând întotdeauna un feed-back pozitiv cu aceștia.
8. Diverse/concluzii: Acest an a fost unul deosebit, marcat de rezultate frumoase, elevii dovedind prin mediile obținute un interes crescut față de disciplina Geografie.

Catedra de religie: Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022 toți membrii comisiei au respectat programul școlar, au conceput planificările anuale și ale unităților de învățare în conformitate cu programa analitică. Au întocmit portofoliile pe structura specifică disciplinei Religie, care au fost vizate de conducerea unității. Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor din punct de vedere moral și dobândirea unor cunoștințe elementare pe care trebuie să le aibă un creștin.

Au pregătit elevii pentru concursurile școlare și cultural- educative. Proiectarea didactică au întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluare inițială de la începutul anului școlar. În întocmirea acestora s-a ținut cont și de particularitățile, de nevoile elevilor. Așadar, procesul de învățare- predare- evaluare s-a organizat în funcție de posibilitățile diferite ale elevilor, de capacitatea de înțelegere, de ritmul de lucru specific clasei, unui grup de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

Au conceput logic și echilibrat conținutul lecțiilor, au proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de a stimula învățarea, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor. Au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi. Lecțiile au fost structurate după conținutul lor. Tipurile de lecții au fost

combinat pentru a păstra atenția sporită a elevilor: accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor.

Activitatea școlară prin conținutul ei și prin programul de lucru a fost adaptată în funcție de interesele și aptitudinile elevilor, particularitățile de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate). Organizarea activității a fost diversă, alternând munca individuală cu munca în grup. Activitățile au fost realizate pe grupe, în echipe, frontal sau individual.

1. Activități realizate în colaborare cu biserica

S-a încheiat un nou PROTOCOL DE COOPERARE, între Biserica „Dudești-Cioplea” și Școala Gimnazială Nr. 88. Protocolul este încheiat pentru o perioadă de doi ani și se prelungește de drept, pentru o perioadă de câte un an. În fiecare lună au loc activități între cele două părți, având ca scop susținerea și îmbunătățirea orei de Religie, precum și a desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune;

- a. În Postul „Nașterii Domnului nostru Iisus Hristos” au mers cu elevii la spovedit și împărtășit; Au organizat o dezbatere cu elevii claselor a VIII-a A, pe tema pericolului pe care îl reprezintă consumul de droguri, respectiv de alcool, pornind de la o proiecție de film;
- b. DEZBATERI și JOCURI realizate cu elevii pe diferite teme (De ce nu sărbătorim Halloween-ul?; Cubul „Dar eu aleg...”);
- c. Organizarea unui CONCERT DE COLINDE „Hristos se naște, slăviți-L”;
- d. Concurs de poezie religioasă, desfășurat la clasele I-IV;
- e. Vizionarea de filme religioase, clasele V-VIII;
- f. Vizionarea de desene animate : "Cartea Cărților", "Îngerii Crăciunului" - clasele pregătitoare.

2. Activități metodice și de perfecționare

- g. Participarea la consfătuirea profesorilor de religie din septembrie 2019;
- h. Participarea la toate activitățile metodice pe sector și municipiu;
- i. Înscrierea la Gradul didactic II a colegilor: **Coman Ioana** și **Popescu Antonis**, respectiv la definitivat, a colegului **Bahnea Daniel**.

Profesor de istorie: **Nonica Gogoneață**

Doamna profesoară a participat la consfătuiri și la toate activitățile metodice organizate la nivel de sector și municipiu, atât ca profesor de istorie cât și în calitate de Consilier cu munca educativă.

A participat la Simpozionul de la Facultatea de Istorie/ 1 septembrie, cu tema „100 de ani de la Conferința de Pace de la Paris,,;

A vizitat Muzeul Holocaustului cu elevii și a prezentat la clase filme istorice și documentare despre lagărul de la Auwitz și experiențele dr. Mengele;

Pe 3 noiembrie a organizat o dezbatere cu tema „200 de ani de la revoluția condusă de Tudor Vladimirescu.

Pe 4 decembrie, în cinstea Zilei Naționale a României, 30 de ani de la adoptarea Constituției democratice- dezbatere: Constituția României, de la Regulamentele organice la Constituția post comunistă.

În paralel, doamna profesoară a participat la cursuri de perfecționare: Predarea creativ/interactivă-arta profesiei didactice, iar în prezent participă la cursul Perspective ale didacticii moderne, ambele acreditate de Ministerul Învățământului.

Doamna profesoară s-a implicat activ și în calitate de dirigintă a clasei a V-a E, fiind un excelent pedagog.

Fiind Coordonator de Proiecte și Programe Educative în școala noastră, doamna profesoară depune o muncă laborioasă.

Prof. Vlaicu Daniel are completare de normă didactică în școala noastră. Aflat la începutul carierei de dascăl, dă dovadă de o bună pregătire didactică și pedagogică, este foarte punctual, atent și implicat, fiind foarte îndrăgît de copii.

Profesor dr. Emilia Strat-Educație Socială, pe lângă activitățile didactice originale pe care le desfășoară, sub forma unor lecții interactive, participative, abordând metode specifice: dialogul, problematizarea, dezbateră, care urmăresc formarea spiritului civic la elevii noștri, doamna profesoară s-a implicat activ în derularea unor proiecte foarte interesante.

Materialele folosite au respectat cerințele specifice materiei, ilustrând conținuturile cu imagini clare, potrivite, inclusiv filme didactice adecvate.

Pentru a înlătura scuza elevilor că nu au manuale, a utilizat manualul digital și tabla inteligentă, interpretând împreună cu elevii imagini grafice, statistice, îndeosebi la educația economico-financiară, pentru o cât mai bună ancorare a elevilor în viața reală.

Evaluarea și interevaluarea au avut în vedere metodele interactive, jocul de rol, simularea alegerii președintelui, investiri guvernului și elaborării legilor.

Punctul de plecare, autoevaluarea pe baza testelor inițiale, a fost un motiv de revenire asupra unor aspecte considerate mai dificile.

A participat, de asemenea, la consfătuire și la toate activitățile metodice la nivel de sector.

Profesor Andreea Lungan

Pe lângă activitatea didactică exemplară, doamna profesoară a îndrumat elevii școlii pentru a realiza desene dedicate Zilei Naționale a României/1 Decembrie,

cât și pentru concursul care se va desfășura în școală în februarie, având ca temă ia națională.

De asemenea, doamna profesoară va susține anul acesta Examenul de Definitivat, astfel că, în decembrie a susținut cu succes prima inspecție.

Țin să menționez că doamna profesoară Andreea Lungan are o activitate prodigioasă și în calitate de dirigintă a clasei a V-a D, implicându-se activ în rezolvarea tuturor problemelor ivite, fiind respectată, prețuită și iubită atât de copii cât și de părinți.

Profesor Roată Moale Monica

I. PROIECTARE-ORGANIZARE

1.Încadrarea profesorilor în cadrul catedrei/comisiei metodice (titulari, suplinitori, grad didactic)
- *Profesor pe viabilitatea postului, grad didactic definitiv.*

2.Realizarea documentelor de proiectare/planificare cu respectarea programelor școlare(competențe, conținuturi etc.)

- *Am realizat planificările calendaristice și anuale conform programelor școlare in vigoare.*

3.Parcurgerea materiei planificate (observații privind eventualele conținuturi neparcurse, motivele și modalități de recuperare)

- Am parcurs materia conform programei.

4.Dotarea cu material didactic, utilizarea bazei materiale și a auxiliarelor curriculare.

- Am în dotare aparatura electronică proprie de care mă folosesc în procesul didactic.

II.REZULTATELE ACTIVITĂȚII CU ELEVII

1.Teste inițiale (rezultate și măsuri ameliorative propuse)

- Testarea predictivă a reliefat un nivel normal de dezvoltare motrică.

2.Lucrări scrise: proiecte și alte prezentări pe care le-au făcut în cadrul orelor de curs.

3.Promovabilitatea la sfârșitul semestrului II (nr. corigenți, situații neîncheiate-motiv)

- Nu am avut astfel de situații. Promovabilitatea a fost de 100/100.

4.Olimpiade/ concursuri școlare/serbări.

- Serbarea de iarnă ” După datini colindăm” la care a participat corul școlii precum și soliști vocali și instrumentiști ce aparțin claselor: 5E, 6A și 6C.

III.FORMAREA/PERFEȚIONARE LA NIVELUL CATEDREI

1.Înscrieri la grade didactice , preinspecții și inspecții de specialitate

Numele profesorului/Disciplină/Gr. didactic /Tipul inspecției

Roată-Moale Ada Monica /Educație Muzicală/Grad didactic II/inspecție curentă 1 (martie 2022)

2.Inspecții tematice desfășurate la nivelul catedrei/comisiei metodice:

-perioada desfășurării/ decembrie 2021

-instituția care a efectuat inspecția.

- calificative, concluzii și recomandări formulate.

3.Cursuri de formare

Denumirea cursului/Numele profesorului/Perioada desfășurării/Nr.de credite/Instituția care a organizat cursul.

”Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice”/20.02.2020-10.08.2020/30 credite/Asociația Egomundi Călărași.

4.Asistențe la ore efectuate de șef comisie metodică, director unitate/comisie metodică:

Nr.de ore asistate/Calificativul acordat/Observații

Asistență la oră director unitate în luna noiembrie 2021, calificativul obținut ”Foarte bine”

CONSILIERE SI ORIENTARE

Comisia Dirigintilor din Școala Gimnazială cu clasele I-VIII,nr 88,sector 3,Bucuresti este formată din 19 profesori diriginti,la clasele V-VIII.Comisia Dirigintilor si-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021/2022 în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar.

Principalele activități desfășurate de comisia dirigintilor au fost:

-Constituirea în luna septembrie a comisiei dirigintilor claselor V-VIII.

-Elaborarea planificărilor la Consiliere și orientare,conform programei școlare având în vedere nevoile și specificul de vârstă al elevilor,oferind în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice,prioritate la clasele a V-a,dar și la clasele a VIII-a (consiliere pentru alegerea liceului potrivit cu personalitatea fiecărui elev) De asemenea s-au rediscutat și prelucrat măsurile specifice pandemiei Covid 19,în plin val IV,tot personalul de la elev la profesori,personalul auxiliar să respecte regulile impuse de autoritățile competente

-Dirigintii au completat catalogul clasei,au organizat și coordonat colectivul de elevi ai clasei,au ales consiliul clasei cu elevii,au prelucrat la clase normele PSI și ROI,consemnate în procese verbale aflate la portofoliul dirigintelui.Fiecare diriginte a completat în Caietul clasei documentația necesară:tabel nominal cu elevii clasei,tabel nominal cu Consiliul de profesori al clasei,iar la sfârșitul fiecărui

semestru situația la învățatura: Număr total de elevi, promovati pe medii, elevii corigenți acolo unde există cazuri, numărul absentelor, motivate/nemotivate, note la purtare, decizie în colaborare cu Consiliul de profesori al clasei, eventual Consiliul Profesorial al școlii (dacă este cazul) etc.-
-Pe tot parcursul semestrului I, Dirigenții claselor a VIII-a au organizat consultații cu părinții-fizici la începutul semestrului, apoi online-având în vedere vacanța din perioada 25.10-10.11.2021, pentru prelucrarea metodologiei de examen, au adus la cunoștința părinților calendarul simulării și examenelor naționale, calendarul de admitere la liceu și probele bilingve, sportive vocaționale pentru elevii ce doresc să urmeze aceste profiluri.

Dirigenții claselor V-VIII au monitorizat pe tot parcursul anului școlar progresul școlar, crearea de activități care să stimuleze interesul elevului spre performanțe mai bune. Cazurile de deviere de la normele regulamentului școlar au fost dezbătute în Consiliile profesoriale, în colaborare cu psihopedagogul școlar, s-au căutat soluții și s-au adoptat măsuri de remediere a situațiilor (cazuri de indisciplina, situația absentelor nemotivate)

În acest an școlar, dirigenții au îmbinat activitatea de perfecționare cu cea de comunicare colectivă. Conducerea școlii, a stabilit și efectuat în luna noiembrie 2021 un program de asistente la orele de curs și la dirigenție.

În sfera activităților extrascolare, elevii școlii coordonați de profesorii dirigenți au participat la acțiuni și activități conforme cu calendarul acceptat de minister, în limitele distanțării fizice, evitând aglomerația și contactul fizic acolo unde a fost contraindicat. S-au continuat activitățile în sfera online-

-Expoziția virtuală dedicată Zilei Holocaustului – octombrie 2021, însoțită de vizionare de filme istorice despre lagărele de exterminare de la Auschwitz, sau de experiențele călăului Mengele, filme care au provocat o puternică emoție în rândul elevilor.

-După vacanța din 25.10-10.11.2021 impusă de autorități ca urmare a Valului IV, creșterii numărului de cazuri și în rândul elevilor și cadrelor didactice, activitățile extrașcolare au continuat sub forma proiectelor aflate în derulare - Pregătit, înseamnă protejat - Colaborare cu Crucea Roșie - cu participarea claselor a V-a, dar și atragerea în proiect și a claselor a IV (IV-B, D, E)

-În lunile noiembrie-decembrie elevii școlii au participat la acțiunile caritabile desfășurate de fundația „Sansa Ta”, de colectare a cutiilor de cadouri pentru copiii cu situații sociale speciale din zonele defavorizate - Zambetul din cutie - activitate aflată la ediția a XI

-Elevii claselor a V-a au participat la activitatea de instruire în Campania – Always, care a dăruit elevilor pliante, pungă cu accesoriile pe care fiecare elevă să le folosească pentru igiena personală.

-Elevii școlii au sărbătorit Ziua Națională prin participarea la Hora Unirii desfășurată în condiții de siguranță, în aer liber.

-În ultima săptămână de școală din luna decembrie a avut loc serbarea de Crăciun unde elevii au prezentat un program de poezii, cântece și colinde de Crăciun, tradiționalele dansuri cu capra, ursul dar și un plugușor al profesorilor personalizat în ritmul perioadei pandemice.

-Elevii școlii au participat și s-au remarcat la concursuri sportive, performanțele lor fiind înscrise în raportul de activitate al Comisiei de Educație Fizică.

-La sfârșitul semestrului I dirigenții claselor V-VIII s-au ocupat de încheierea situației școlare a elevilor, au analizat în Consiliul Profesorial și au acordat notele la purtare, au adus la cunoștința părinților situația fiecărui elev în particular și eventualele cazuri de abateri disciplinare.

ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1. ACTIVITATEA CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAPp)

Număr total activități – 182

- individuale: 144

- de grup: 18
 - de autocunoaștere/ intercunoaștere: 8
 - managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare: 102
 - managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității: 35
 - orientarea carierei ii/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității: 9
 - activități metodice: 8
- Activități desfășurate:
- Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora
 - Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES - 25
 - Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2021 – 14 ianuarie 2022, care nu au fost surprinse în prezentul raport
 - Acord de parteneriat cu Asociația Eliberare pentru derularea programului de prevenire a traficului de persoane
 - Derularea Campaniei “19 zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri” – FICE România
 - Acord de parteneriat “Programul Educat și informat despre Bullying-strategia antibullying OMEC 4343/2020 Școala Gimnazială Nr.20
 - Acord de parteneriat organizația Tineri pentru Tineri, Primăria Sector 3 pentru derularea “Programului “Pentru fete și băieți-starea de bine și abilități de viață”
 - Realizarea situației elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate la nivel de unitate
 - Aplicarea chestionarelor de orientare școlară și profesională elevilor de clasa a VIII-a
 - Participare întâlniri Grupul de acțiune Antibullying
 - Participare consilii profesoriale

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
73	3	11	6	-	33	20

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	4		-
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul	10	15	10

	<i>școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>			
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	5	18	10
	Orientarea carierei	2	-	-
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	-	-	-
	- altele =			
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		7
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		10
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		9
		Orientarea carierei		8
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)		6
		- altele =		
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) 18	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 18	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) 8	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică 3	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări) -	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1. Număr de beneficiari

Consil ere de rup în <u>cabin et</u>	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice

	-	-	1	23	6	144	-	-	3	90	8	63
--	---	---	---	----	---	-----	---	---	---	----	---	----

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la <u>clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații rezultate
	Activități de prevenire a bullyingului Activități de intercunoaștere Activități de formare și dezvoltare a abilităților de rezolvare a conflictelor	7	167	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere a <u>cadrelor didactice</u> (work-shop-uri, alte activități)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații rezultate
	Participare la consiliile clasei și analizarea comportamentului problematic al elevilor Participarea la întâlnirile echipei multidisciplinare și analizarea situației elevilor cu CES Participare la întrunirile Grupului de acțiune antibullying	8	63	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere a <u>părinților</u> (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații rezultate
	Participare la ședințele cu părinții și discutarea cauzelor comportamentelor indezirabile (bullying, agresivitate, opoziționism)	3	90	

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari progr
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	2	115
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		
Orientarea carierei		
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate
	Derularea Campaniei "19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor" – FICE România Derularea Programului Educațional "Educat și Informat despre Bullying" în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 20	Urban	Elevi gimnaziu	6	115	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate
	Modelarea comportamentului indezirabil – metode de disciplinare pozitivă	Urban	Părinți elevi primar și gimnaziu	3	90	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate
	Cauzele și consecințele problemelor de comportament (opoziționism, agresivitate) Soluții pentru integrarea copiilor cu CES	Urban	Cadre didactice primar și gimnaziu	5	63	

BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii este coordonată de domnul Irimia Gabriel, care și-a îndeplinit cu seriozitate atribuțiile din fișa postului, sarcinile de serviciu, organizând activitățile propuse. A avut în vedere sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii.

Coordonatele esențiale ale activității derulate de domnul Irimia Gabriel au fost: asigurarea continuității colecțiilor, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, diversificarea și creșterea calității serviciilor, satisfacerea intereselor și cerințelor de informare și studiu.

Acțiunile prioritare au urmărit creșterea calității serviciilor bibliotecii și atragerea unui număr mare de cititori, obiectiv ce va fi realizat doar prin constituirea propriului sistem de informare bibliografică și documentară, astfel încât beneficiarul să fie motivat în a opera într-o bibliotecă modernă.

Activitățile culturale - educative și informaționale organizate în bibliotecă au urmărit: formarea deprinderilor de lectură permanentă și a culturii informaționale a beneficiarilor, valorificarea fondului documentar al bibliotecii.

În colaborare cu cadrele didactice a realizat activități metodice și instructiv-educative atât elevii cât și profesorii au fost periodic informați despre ultimele titluri intrate în bibliotecă, precum și despre ofertele făcute de edituri.

RESURSE UMANE

Obiective:

- Asigurarea cunoașterii legilor, a ordinelor, a metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;

- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării legislației secundare aferente noii Legi a Educației Naționale;
- Asigurarea formării personalului didactic în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității;
- Continuitatea la catedră a personalului didactic pentru asigurarea eficienței și a calității rezultatelor activităților specifice.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, în anul școlar 2020-2022 orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate. Situația acoperirii posturilor didactice se prezintă astfel:

Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 88, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, și-a centrat atenția asupra:

- utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;

ACOPERIREA NORMELOR DIDACTICE CU PERSONAL DIDACTIC

		Preșcolar	Primar	Gimnazial	TOTAL
1	Didactic_norme	20	31,06	32,08	82,14
2	Didactic_aux_norme	1.5	1	4	6.5
3	Nedidactic_norme	21	13	8	21

Total cadre didactice – 88, din care: 94

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Posturile didactice auxiliare au fost ocupate cu personal calificat pentru fiecare post. În contextul schimbării structurii unității școlare și vacantării unor posturi, au fost declanșate procedurile legale pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a postului de administrator, de portar și de îngrijitoare.

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme
	7	6.5
Secretar șef	1	1
Secretar	1	1
Bibliotecar	1	1
Informatician	1,5	1,5
Administrator de patrimoniu	1	1
Administrator financiar	1	1

PERSONALUL NEDIDACTIC (ȘCOALĂ + GRADINIȚĂ)

Personalul nedidactic este încă insuficient pentru posturile alocate învățământului primar și gimnazial, în acest moment curățenia localului școlii și a sălii de sport fiind realizată de 3 îngrijitoare.

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme

TOTAL	21	21
Îngrijitor curățenie	12	12
Paznic	2	2
Muncitor de întreținere	2	2
Spălătoreasă	1	1
Bucătăreasă	3	3
Funcționar administrativ	1	1

SECRETARIAT

Compartimentul secretariat își desfășoară activitatea sub directa coordonare a directorului școlii și în relații de colaborare cu personalul didactic al școlii.

- a. ZONE DE COMPETENȚĂ:
- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
 - PERSONAL – RESURSE UMANE
 - ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
 - ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
 - ELEVI

În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta a reușit să evite aglomerarea cu probleme curente, printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin fișa postului printre care amintim:

- Completarea registrului de evidență a elevilor;
- Completarea datelor în registrele matricole;
- Transmiterea în timp util către unitățile arondate centrului a comunicărilor primite de la forurile superioare;
- Completarea bazei de date a elevilor și cadrelor didactice în SIIIR și asocierea acestora la clase.
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către conducerea ISMB, la sfârșitul semestrului I, cât și la începutul anului școlar 2021 – 2022, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi;
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a contractelor de muncă, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri.

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/ profesor) ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor;
- Întocmirea situației statistice, la sfârșit semestru I, an școlar 2021-2022;
- Completarea și eliberarea foilor matricole, ca urmare a solicitărilor pe bază de cerere;
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi/ personalul încadrat în unitate, de câte ori este nevoie;
- Primirea, verificarea dosarelor de burse de merit, de studiu, de ajutor social și de performanță;
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea informațiilor la ITM, de câte ori este nevoie ;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic, an școlar 2021-2022, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii, ca urmare a schimbărilor intervenite;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la ISMB a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic., didactic auxiliar și nedidactic;
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, șomajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate, la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității;

- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Întocmirea dosarelor de pensionare;
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2021-2022, a situațiilor cerute;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.

c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho-pedagog;
- I.S.M.B., Primărie, Protecția Copilului, Oficiul Postal Nr. 19, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente;
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului, având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului;
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Pentru perioada septembrie 2021–decembrie 2021 s-au efectuat plăți aferente salariilor, în valoare de 2.511.441 lei.

S-a constituit și achitat 4% fond handicap aferent numărului de norme, în valoare de 28.322 lei.

Pentru elevi s-au plătit burse, în valoare de 155.097 lei.

Pentru elevii cu CES s-au efectuat în perioada septembrie-decembrie 2021 plăți, în valoare de 23.991 lei, conform finanțărilor primite de la Primăria sectorului 3, în baza dosarelor depuse de către aceștia.

Pentru materiale și servicii, s-au efectuat plăți în valoare de 323.703 lei, în baza contractelor încheiate de unitate. Bunurile și serviciile achizionate cuprind: mobilier pentru grădiniță, materiale de natura obiectelor de inventar –mașini de curățenie pentru școală, material sportiv pentru sala de sport, servicii de medicina muncii, control psihologic periodic, precum și serviciile de utilități, întreținere site școală, transport-navetă cadre didactice, servicii de internet și wi-fi, bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

În cadrul unității școlare avem în derulare programul „Școala după Școală”, finanțat de Primăria Sectorului 3, pentru care, în perioada septembrie-decembrie 2021, s-au plătit salarii în valoare de 241.318 lei.

S-au încheiat contracte de închiriere spații, s-au facturat și încasat chiriile aferente perioadei, precum și utilitățile de recuperat. Sumele datorate primăriei din aceste chirii au fost virate prin intermediul trezoreriei.

S-au înregistrat intrările de alimente și consumurile pentru grădiniță.

S-au efectuat înregistrările contabile aferente lunilor respective și s-au depus dările de seamă periodice.

S-a răspuns cu promptitudine la cerințele ad-hoc de raportare ale primăriei sectorului 3, reprezentate de cele două direcții de învățământ și buget.

S-au depus lunar solicitări de finanțare pentru salarii și materiale, în vederea alocării sumelor necesare efectuării plăților.

Pentru perioada 01 ianuarie 2022– 30 septembrie 2022 s-au efectuat plati aferente salariilor, in valoare de 6.005.042 lei si s-au acordat vouchere de vacanta in valoare de 162.400 lei. S-a constituit si achitat 4% fond handicap aferent numarului de norme in valoare de 93.013 lei.

Pentru elevi s-au platit burse de catre bugetul local in valoare de 399.318 lei.

Pentru elevii cu CES s-au efectuat in perioada 01 ianuarie -30 septembrie 2022 plati in valoare de 38.557 lei conform finantarilor primite de la Primaria sectorului 3, in baza dosarelor depuse de catre acestia.

Pentru materiale si servicii, s-au efectuat plati in valoare de 438.523 lei, in baza contractelor incheiate de unitate. Bunurile si serviciile achizitionate cuprind: materiale de natura obiectelor de inventar necesare pentru scoala -cancelarie, servicii de medicina muncii, control psihologic periodic, precum si serviciile de utilitati, intretinere site scoala, transport-naveta cadre didactice, servicii de internet si wi-fi, bunuri si servicii pentru intretinere si functionare, peisagistica si servicii curatenie gradinita .

In cadrul unitatii scolare avem in derulare programul Scoala dupa Scoala finantat de Primaria Sectorului 3. Pentru acest program in perioada ianuarie- septembrie 2022 s-au platit salarii in valoare de 581.489lei .

S-au incheiat contracte de inchiriere spatii, s-au facturat si incasat chiriile aferente perioadei, precum si utilitatile de recuperat. Sumele datorate primariei din aceste chirii au fost virate prin intermediul trezoreriei.

S-au inregistrat intrarile de alimente si consumurile pentru gradinita.

S-au efectuat inregistrarile contabile aferente lunilor respective si s-au depus darile de seama periodice.

S-a raspuns cu promptitudine la cerintele ad-hoc de raportare ale primariei sectorului 3, reprezentata de cele doua directii de invatamant si buget.

S-au depus lunar solicitari de finantare pentru salarii si materiale, in vederea alocarii sumelor necesare efectuării platilor.

EVALUAREA EXTERNĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR 88 PRIN INSPECȚIILE ȘCOLARE

In anul scolar 2021-2022 au fost realizate inspecții care au vizat obiective tematice.

Activitatea managerială a fost monitorizată de ISMB, prin inspectii școlare, ca principală formă de îndrumare, control si evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice. În semestrul I au fost efectuate inspecții tematice de către d-na Iordache Georgiana, inspector la ISMB, în urma cărora s-a constatat că exista promptitudine și corectitudine în întocmirea majorității documentelor școlare și au fost făcute recomandări privind completarea acestora. Au fost formulate, de asemenea, recomandări privind îmbunătățirea activității în cadrul școlii.

In perioada 26.09.-07.10.2022 a avut loc inspecția tematica, desfășurată în unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr.88, București, sectorul 3.

Inspeția s-a desfășurat în baza Ordinului de Serviciu Nr. 26755/22.09.2021, în conformitate cu Graficul Unic de Control și Monitorizare al ISMB, anul școlar 2022-2023.

La inspecție au fost prezenți prof. Nadia Bubueanu, director, și prof Filip Florența, director adjunct al unității de învățământ si domnul inspector Goldbach Felix.

Tematica acestei inspectii a fost:

- 1..Constituirea Consiliului Profesoral și respectiv, de Administrație din unitatea de învățământ
2. Constituirea Comisiei CEAC
3. Realizarea formațiunilor de studiu
4. Constituirea Comisiei de Curriculum la nivelul unității de învățământ și numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare
5. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
6. Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.
7. Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe;
- Crearea condițiilor necesare încheierii unor parteneriate locale, a unor proiecte sau programe internaționale;
- Adaptarea și aplicarea principiilor și a normelor europene, privind sistemul de învățământ.

ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE

Într-o școală eficientă, profesorul trebuie să realizeze o comunicare optimă, să manifeste un comportament empatic, să favorizeze schimbul de informații, să creeze un climat de lucru favorabil, o stare afectivă pozitivă, o relație permisivă care să încurajeze gândirea creativă a elevilor, apreciindu-le răspunsurile originale și astfel reușind să impună elevilor, indiferent de gradul de instruire, o anumită calitate a învățării, a stimei de sine, a spiritului autocritic și a încrederii în sine. În acest sens, activitatea de formare continuă reprezintă o modalitate de a dobândi noi abilități în domenii diferite și de a evolua profesional.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate;
- Motivarea profesorilor pentru a participa la viața școlii și pentru a democratiza procesul educațional;
- Popularizarea ofertei educaționale a școlii în vederea atragerii de resurse umane;
- Colectarea feedback-ului de la elevi și părinți în legătură cu viața școlii și valorificarea acestuia în programe și planuri de acțiuni comune ale școlii.

Școala Gimnazială nr. 88 menține relații optime de colaborare cu: Consiliul Local, Primăria Sectorului 3, Poliția, Direcția de sănătate publică, Brigada de pompieri, Crucea Roșie – Filiala sector 3, etc.

Colaborarea cu Primăria sectorului 3 în vederea obținerii de resurse de la bugetul local pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente și de întreținere, dotari cu materiale didactice și lucrări de investiții, a continuat și în această perioadă, materializându-se în igienizarea spațiilor școlare, finanțarea procesului instructiv-educativ.

Asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice, a condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative s-a realizat și prin intensificarea colaborării cu jandarmeria și Poliția. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică a vizat realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate.

S-a sigurat circulația informației între școală și IS3, ISMB, MEN.

În păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase s-a colaborat cu biserica.

S-au inițiat activități și programe cu implicarea comunității locale și s-a pus accent pe implicarea activă a școlii în viața comunitară.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚI ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

Conducerea școlii s-a preocupat pentru implementarea unui parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al părinților din școală, prin care s-a urmărit creșterea gradului de securitate al elevilor și implicarea părinților în stabilirea unor programe pentru realizarea unui învățământ modern și eficient, în organizarea unor activități precum: serbări școlare, vizite, excursii etc.

În cadrul Consiliului de Administrație și al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, părinții, prin reprezentanții desemnați în aceste organisme, au făcut propuneri de îmbunătățire a activității și au fost consultați pe probleme specifice școlii și elevilor. În vederea optimizării relației școală-familie, profesorii diriginți au realizat pe parcursul primului semestru ședințe cu părinții, aceștia din urmă fiind solicitați să se implice mai mult în activitățile școlii.

Relatia cu sindicatul

În școala noastră activează FSLI, lider doamna Gheorghioiu Ștefania, și FEN -lider doamna Radu Mariana, care au militat pentru drepturile noastre, s-au implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă. Reprezentanții organizației de sindicat a participat la: ședințele Consiliului de Administrație și la întrunirile Comisiei de evaluare și asigurare a calității

Este necesar ca în semestrul al II-lea să diversificăm parteneriatele și programele, să stabilim modalități clare de promovare a imaginii școlii prin evitarea crizelor de imagine. Alături de monitorizare, consiliere, transparență, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților, în conformitate cu legislația în vigoare, vor sta permanent în atenția conducerii școlii în anul școlar 2019 - 2020, în vederea optimizării întregii activități.

Promovarea imaginii școlii

Constatându-se că majoritatea persoanelor interesate preferă informare prin accesarea mediilor virtuale, conducerea școlii a decis actualizarea site-ului unității. În acest sens s-a luat decizia de a se achiziționa și de a publica un nou site, mai bogat, actualizabil periodic și nu în ultimul rând, mai atractiv, postat pe portalul Primăriei sectorului 3.

Din păcate postarea articolelor este greoaie generată, în primul rând de nerespectarea termenelor de predare a materialelor și a structurii solicitate pentru fiecare tip de document.

În acest context, elaborarea unei strategii coerente de impact trebuie să fie o preocupare a școlii. Este necesară participarea unui număr mai mare de persoane la activitățile specifice de elaborare și realizare a campaniilor de promovare. Mediatizarea acțiunilor școlii și conlucrarea cu conducerea pentru a face cunoscută școala prin cât mai multe canale trebuie să devină o preocupare majoră.

Analiza activităților desfășurate în anul școlar a identificat reușitele și aspectele pe care echipa managerială trebuie să le îmbunătățească. Prioritățile și unele dintre căile de atingerea scopurilor propuse sunt cuprinse în concluziile următoare.

CONCLUZII:

Este necesară orientarea eforturilor pentru optimizarea tuturor activităților printre care:

- Creșterea implicării cadrelor didactice în activitățile desfășurate de fiecare comisie din care face parte;
- Creșterea atractivității lecțiilor prin utilizarea facilităților TIC;
- Realizarea unui număr mai mare de asistente și interasistente;
- Îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori;
- Intocmirea și aplicarea unor procedurilor privind activitățile curente;
- Realizarea și respectarea calendarelor privind de activitățile serviciilor, compartimentelor;
- Implemmentarea procedurilor de raportare a aspectelor semnificative referitoare la activitățile desfășurate;
- Identificarea periodică a riscurilor, astfel încât situațiile neprevăzute să nu afecteze realizarea activităților curente;
- Îmbunătățirea activității manageriale, în special pe componentele comunicare, monitorizarea și relații parteneriale;
- Îmbunătățirea procedurilor de soluționare operativă a realizării de către fiecare membru al colectivului școlii a sarcinilor conform fișei postului;
- Dezvoltarea spiritului de echipă pentru întreg personalul școlii și urmărirea sistematică a implicării fiecăruia în prevenirea abaterilor;
- Stimularea inițiativelor și a responsabilității în implementarea acestora;
- Delegarea unor sarcini manageriale cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor specifice și dezvoltării carierei în învățământ;

Pe termen scurt și mediu, Școala Gimnazială nr. 88 trebuie să diversifice și să implementeze activitățile care:

- conduc la creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
- asigură performanțele așteptate la Concursuri și Examenale Naționale;
- asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților extrașcolare;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- promovarea și realizarea propriilor proiecte educaționale;
- asigură implementarea strategiei de promovare a școlii.

Director,
Prof. BUBUEANU NADIA