



ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 88  
Str. Odobești nr. 3  
București, Sector 3  
Tel: 0213480445  
e-mail: [scoala88@s3.ismb.ro](mailto:scoala88@s3.ismb.ro)

Nr. 2788/23.09.2024  
AVIZAT CA din .....  
APROBAT CP din .....

AVIZAT

Inspector școlar pentru managementul instituțional- sector 3

## RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Nr. 88 a continuat aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale, document strategic, care promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, sociale, acționale, de comunicare.

Educația este chemată astăzi să șlefuiască talentul personal al celui școlit, să-i transfere valorile de referință pentru consolidarea caracterului, să-i dezvolte capacitățile creative. Inteligența umană - cea mai importantă resursă a țării, și, în același timp, singura nepuizabilă modelează lumea prin ideile dezvoltate prin cultură, prin creația științifică și tehnică, prin capacitatea umană de a înțelege, de a interpreta și de a crea lumea în care trăim. De aceea, educația trebuie să fie: captivantă, adică centrată pe „a face” în totală concordanță cu „a ști”, pentru a motiva și a interesa elevul aflat în procesul de învățare continuă și coerentă. Este imperios necesar ca educația să fie în același timp continuă – păstrarea interesului și a motivației pe toată durata școlarizării, de la ciclul primar și până la finalizarea studiilor. Educația trebuie să fie coerentă – prin viziunea care să asume un mesaj consistent la nivel național, să asigure o abordare integrată, cu infrastructură bazată pe tehnologiile moderne la toate nivelurile de învățământ și să aibă o abordare de tip antreprenoriat cu accent pe creativitate și inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze și să asigure continuitatea abordărilor și prin activitățile extracurriculare și interdisciplinare relevante.

Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, a abilităților și a competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv sunt cheia pentru creștere economică și prosperitate. În condițiile unui declin demografic accentuat, reducerea abandonului școlar, care a atins cote îngrijorătoare și este în creștere, a devenit crucială pentru dezvoltarea sustenabilă a României, permițând valorificarea potențialului fiecărui copil. Învățământul trebuie să pună accent pe promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Diagnoza subsistemului educațional din Școala Gimnazială Nr.88 pornește, și în acest an școlar, de la măsurarea gradului de atingere a obiectivelor formulate în planul managerial pentru anul școlar 2023-2024, prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului. Analiza stării învățământului pe acest an școlar s-a realizat diagnostic și comparativ pentru a permite evidențierea evoluției pe termen mediu și scurt, în vederea conturării unei imagini obiective asupra stării subsistemului educațional din școală și a stabilirii unor măsuri corective acolo unde acestea se impun.

Totodata, pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene, de la necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, am urmarit constant eficientizarea întregii activități, raportată la actele normative în domeniul învățământului preuniversitar.

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială Nr.88 conform obiectivelor Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024, Planului operațional și obiectivelor strategice cuprinse în PDI.

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit atât pe baza rapoartelor responsabililor informali, cât și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat.

Concluziile desprinse constituie premisa optimizării activităților inserate în documentele strategice și în Planul operațional al acestui an școlar.

### VIZIUNEA ȘCOLII:

*“O școală pentru fiecare, o școală pentru toți”*

Școala Gimnazială Nr.88, unitate de învățământ care asigură pregătirea școlară și educația fiecărui copil și a fiecărui elev la potențialul său maxim, urmărește garanția furnizării unor servicii educaționale de calitate la standarde europene.

### MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 88:

Școala Gimnazială Nr.88 asigură, educă și pregătește la cele mai înalte standarde elevii prin demersuri didactice adecvate și individualizate cu scopul

:

- creșterii performanțelor școlare individuale, support de bază al progresului personal;
- dezvoltării capacității de orientare și decizie privind ruta școlară și profesională în acord cu aptitudinile personale;
- îmbunătățirea și eficientizarea strategiilor personale de învățare și dezvoltarea plăcerii de a învăța;
- asumării și promovării valorilor.

Pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumate pentru anul școlar 2023-2024, echipa managerială este conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalizării șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. De asemenea, are în atenție desfășurarea unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-se astfel în exigențele școlii europene actuale.

### PRINCIPII ȘI VALORI

Principii și valori precum cele enumerate în proiect sunt promovate cu responsabilitate, prin practici cotidiene, în școală și în sălile de clasă de cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic:

- ◆ Principiul calității - activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- ◆ Principiul echității - accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- ◆ Principiul relevanței - educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;

- ◆ Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- ◆ Principiul incluziunii sociale;
- ◆ Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se are în vedere:

- participarea activă a tuturor copiilor și tinerilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor educabililor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare, astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii să opereze cu noile noțiuni ;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile celor care învață.

Politica educațională a institutiei, în concordanță cu valorile cheie ale școlii românești, urmărește:

- Instruirea și educația - prin îngemănarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active în scopul formării competențelor sociale;
- Valorizarea și dezvoltarea copilului/ elevului, înzestrat cu abilități diferite, prin îndrumarea fiecăruia pentru desăvârșirea potențialului său optim și prin implementarea programului opțional/ extra-curricular. Cadrele didactice din Școala Gimnazială Nr. 88 vor veni în întâmpinarea preferințelor individuale ale elevilor, tratându-i pe toți cu respect și demnitate;
- Perfecționarea continuă a personalului angajat în vederea derulării unui demers didactic centrat pe elev;
- Crearea unui climat educațional multicultural bazat pe seriozitate, toleranță, demnitate, dezvoltarea spiritului civic și promovarea lucrului în echipă;
- Sanse egale asigurate de Școala Gimnazială Nr.88, valorizând fiecare elev, indiferent de capacitățile dovedite la înscriere, naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine;
- Demnitatea - tratarea cu respect și considerație de către personalul școlii Gimnaziale Nr.88 a tuturor purtătorilor de interese din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale și, nu în ultimul rând, a propriei persoane;
- Responsabilitatea - prin îndeplinirea cu profesionalism de către fiecare angajat al unității a obligațiilor care-i revin, asumarea răspunderii pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și acceptarea cu demnitate a consecințelor;
- Integritatea - presupune, în toate activitățile derulate, din partea personalului Școlii Gimnaziale Nr.88 cinste, corectitudine și exemple demne de urmat de cei din jur;
- Parteneriate creative - rod al colaborării și al lucrului în echipă, al perfecționării continue și al căutării constante a celor mai bune practici.

În acest scop, va continua tradiția creării unor parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII

Prezentul raport privind activitățile desfășurate în Școala Gimnazială Nr. 88, în anul școlar 2023 – 2024, evaluarea lor calitativă și cantitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru acest an școlar are la bază analizele detaliate realizate la nivelul catedrelor. Raportul prezintă aspectele relevante ale compartimentelor și coordonatele activității acestora corelate cu planul managerial: populația școlară, curriculum, management, resurse umane, resurse materiale, programe și proiecte, munca educativă, relații de parteneriat și relații cu publicul.

Rapoartele de analiză ale activității întocmite de responsabilii informali sunt anexe ale acestui document.

## CURRICULUM

### PROIECTARE, ORGANIZARE ȘI EVALUARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, fundamentat pe o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale, finalizarea cu succes a fiecărui nivel de educație, atingerea cerințelor standardelor specifice fiecărui ciclu și a promovării cu succes a examenelor și a testărilor naționale.

Consiliul pentru curriculum a acționat pentru stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale beneficiarilor, respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor și evaluarea corectă a randamentului școlar, prin administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi. Un alt obiectiv urmărit constant a fost pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale, pregătirea pentru participarea la concursurile și la olimpiadele școlare.

### PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE

Pe parcursul întregului an s-a monitorizat cu atenție numărul de absențe din cataloage. Au fost întreprinse demersuri de către conducerea școlii, consilierul educative, profesorii pentru învățământul primar și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar și au fost utilizate sursele tradiționale de documentare și intervenție: Regulamentul de ordine interioară a școlii, ROFUIP, Cataloagele, Mapele diriginților etc.

Numeroasele măsuri întreprinse la nivelul școlii au fost:

- elaborarea ROF, precum și a graficului de control la nivelul unității pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;
- prezentarea ROF elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a ROF – profesori învățământul primar, diriginți;
- actualizarea bazei de date privind abandonul școlar și identificarea cauzelor acestuia;
- reeditarea procedurii privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar, analiza acestuia și a modalităților de aplicare;
- elaborarea, la nivelul școlii, a programelor de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar, monitorizarea permanentă a absențelor de către profesorii pentru învățământul primar și profesorii diriginții și luarea măsurilor necesare (consilierea elevilor de către diriginți, informarea părinților, aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele școlare pentru numărul mare de absențe nemotivate).

Cu toate aceste măsuri, la clasele a VII-a și a VIII-a s-a înregistrat un număr mai mare de absențe nemotivate, parte din acestea fiind cauzate de:

- ✓ dezinteresul unor elevi față de școală, dar și a lipsei suportului așteptat din partea familiilor lor;
- ✓ contextul familial nefavorabil (părinți plecați în străinătate, familii uniparentate etc.)  
Printre măsurile care vor fi aplicate se regăsesc:
  - Implementarea unor programe de prevenire a absenteismului individualizată și monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe;

- Completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți;
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat, solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu absenteism ridicat.

### STATISTICĂ BURSE

Menținerea elevilor la școală și susținerea motivației s-a realizat și prin acordarea unui mare număr de burse . În tabelul de mai jos este prezentată statistica acestora.

Tipul bursei	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
Performanță	0	27
Merit	0	7 (8,50 – 8,99) 22 (9,00 – 9,49) 184 (9,50 - 10)
Studiu	0	0
Ajutor social	33 ( medicale, orfani) 12 (venituri mici)	18 (medicale, orfani) 10 (venituri mici)

În anul școlar 2023-2024, au avut loc următoarele acțiuni:

- Activități de prevenire și stopare a bullying-ului în școală; atât la nivelul primar cât și la cel gimnazial;
- Continuarea acțiunilor de prevenire și monitorizare a absenteismului, a abandonului școlar și a violenței în școală;
- Gestionarea situațiilor de risc și a cazurilor concrete din școală;
- Extinderea parteneriatelor educaționale cu factorii implicați în prevenirea absenteismului;

-Creșterea calității și a impactului orelor de dirigenție.

**Țintele strategice** urmărite în domeniul curriculum sunt:

- 1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate, în conformitate cu modificările legislative recente.
- 1.2. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
- 1.3. Asigurarea calității educației prin furnizarea de programe educative menite a satisface așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
- 1.4. Eficientizarea procesului instructiv-educativ, parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină, asigurarea însușirii acestora de către elevi, aplicarea sistemului de evaluare internă.
- 1.5. Valorificarea rezultatelor testărilor, în vederea creșterii performanței școlare.

Pentru atingerea acestora, în anul școlar 2023-2024, la nivelul catedrelor s-au desfășurat numeroase activități specifice, printre care:

### **Proiectarea didactică**

S-a realizat de către toți profesorii școlii, prin analiza programelor școlare, prin elaborarea planificărilor calendaristice și, respectiv, prin proiectarea unităților de învățare și a lecțiilor. Directorul adjunct al școlii a verificat întocmirea în timp util a planificărilor la fiecare disciplină. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare, urmărindu-se parcurgerea ritmică a programelor școlare centrate pe competențe, particularizarea CN la caracteristicile colectivelor de elevi, precum și respectarea parcursului individual al fiecărui elev, cunoașterea standardelor de calitate și asigurarea calității educației. În pregătirea demersului didactic, cadrele didactice au avut în vedere: susținerea unor lecții dinamice și interactive, dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și a spiritului competitiv, folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale, adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă, pe principiul individualizării și abordării diferențiate.

### **Relizarea atractivă și eficientă a predării-învățării**

S-au folosit metode moderne de autoevaluare/ evaluare colegială, s-a urmărit desfășurarea procesului instructiv-educativ cu accentul pus pe învățarea centrată pe elev. Totodată, planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și avizate de conducerea școlii. Nu s-au constatat situații în care materia planificată să nu se fi predat în întregime și la timp.

### **Proiectarea riguroasă a evaluării elevilor**

Proiectarea activității de evaluare s-a realizat concomitent cu proiectarea demersului de predare - învățare și în deplină concordanță cu aceasta, fiind focalizată în principal pe unitatea de învățare, menită să asigure progresul elevilor.

### **Alocarea resurselor**

Selecția manualelor alternative a avut loc pe baza criteriilor elaborate de ME, din lista celor aprobate.

### **Monitorizarea**

Echipa managerială a monitorizat evaluarea inițială la toate disciplinele, solicitând cadrelor didactice rapoarte explicative în cazul neregulilor și elaborarea planurilor de măsuri care să ducă la progresul elevilor. Prin asistențele efectuate de către directori (peste 50) s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor,

actul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. S-a asigurat consiliere de specialitate și educativă pentru personalul debutant și susținerea cadrelor didactice interesate de dezvoltare profesională și formare continuă.

### **Pregătirea suplimentară**

Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională la disciplinele limba și literatura română și matematică s-a realizat conform planului de măsuri elaborat de catedrele didactice. Astfel, această activitate se desfășoară săptămânal, în funcție de un program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de examen. Ne-am preocupat de cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor metodologiei și a programelor privind Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a.

### **Asigurarea funcționalității**

Toate catedrele și-au întocmit proiectele de activitate la începutul anului școlar, iar transpunerea lor în practică s-a urmărit de către conducerea școlii (director, director adjunct și consilier educativ). S-au organizat activități pentru instruirea elevilor/ personalului privind apărarea civilă, PSI și protecția muncii etc. S-au verificat periodic cataloagele și modalitatea de notare a elevilor, prezentându-se situațiile întocmite.

## **Curriculum la decizia școlii**

Pe baza criteriilor de selecție, precum și a sondării intereselor și a nevoilor elevilor și ale părinților, în școală sunt predate cursuri opționale selectate după următoarele criterii:

- Necesitatea cunoașterii limbilor străine de circulație în Comunitatea Europeană;
- Asigurarea dezvoltării inter și transdisciplinarității, a laturii aplicative, practice;
- Formarea la elevi a deprinderilor elementare pentru un stil de viață sănătos;
- Creșterea atractivității matematicii prin joc;
- Cunoașterea aplicabilității matematicii în viața social-economică;
- Promovarea unor metode și tehnici didactice adecvate vârstei și intereselor elevilor de la fiecare nivel;
- Continuarea unor teme care s-au dovedit atractive pentru elevi în anii precedenți.

Au fost aprobate următoarele cursuri opționale pentru anul școlar 2024-2025:

Clasele a V-a – Matematică : **EDUGAMING**

Clasele a VI-a – Engleză: **READY FOR KET**

Clasele a VII-a – Biologie: **IDEI VERZI PENTRU PLANETA ALBASTRĂ**

Clasele a VIII-a – Limba română: **LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ**

Clasele a VIII-a - Matematică: **CONSTRUCȚII GEOMETRICE CU RIGLA ȘI COMPASUL**





## 2. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Clasa	Elevi inscriși la început de an		Elevi rămași la sfârșit de an		Număr elevi promovați		TOTAL PROM	Din care pe medii promovati					Corigenti la					Cu situația neîncheiată		Nescolarizați	
	Total	din care fem.	Total	din care fem.	Total	din care fem.		5,00 6,00	6,00 7,00	7,00 8,00	8,00 9,00	9,00 10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	Total	din care fem.	Total	din care fem.
0	1		2		3		4	5					6					7		8	
TOTAL V	147	145	143	142	142	43	142	0	5	20	94	80	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL VI	101	38	101	38	100	38	100	0	1	5	16	78	0	1	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL VII	118	56	119	56	110	49	110	0	2	6	24	78	8	0	0	0	1	0	0	0	0
TOTAL VIII	135	74	135	74	135	73	135	0	0	0	50	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL V-VIII	501	313	498	310	487	203	487	0	8	31	184	321	9	1	0	0	1	0	0	0	0

Analiza pe tranșe de medii, prezentată în situația statistică, relevă gruparea elevilor atât la învățământul primar cât și la învățământul gimnazial, în zona mediilor cuprinse între 9,00 - 10.

Procentul de promovabilitate la învățământul primar fiind de 100% iar la învățământul gimnazial de 97,79%.

La sfârșitul anului școlar au fost declarați 11 elevi corigenți (limba română – 1 elev, matematică – 1 elev, limba franceză – 1 elev) și 1 elev repetent.

## GRĂDINIȚĂ

### **1. ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:**

În anul școlar 2023-2024, activitatea desfășurată în cadrul Grădiniței Școlii Gimnaziale Nr.88 și în cadrul Creselor Ariel și Alex, trebuie privită din perspectiva respectării legislației școlare, a angajării tuturor factorilor care converg spre realizarea obiectivelor învățământului educației timpurii, a eforturilor depuse pentru modernizarea și dotarea grădiniței și creșelor, astfel:

Asigurarea caracterului deschis al învățământului, prioritară fiind problema cuprinderii anteprescolarilor/preșcolarilor în creșe și grădiniță;

Aplicarea prevederilor Curriculumului National pentru Învățământul Preșcolar/ 2019, în vederea realizării obiectivelor cadru și de referință;

Îmbunătățirea calității și creșterea obiectivității cu privire la evaluarea inițială, continuă și sumativă/ finală a copiilor, la final de ciclu ;

Participarea educatoarelor/educatorilor-puericultori la acțiunile de perfecționare și formare continuă organizate atât la nivel de sector cât și la nivelul unității;

Asigurarea administrării patrimoniului unității, a fondurilor bugetare, cu respectarea legislației în vigoare a Ministerului de Finanțe;

Eliminarea aspectelor negative din activitatea compartimentelor;

Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală.

### **2. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ADMINISTRATIV-GOSPODĂREȘTI ȘI FINANCIAR CONTABILE**

Activitatea didactică/ administrativ- gospodărească și financiar- contabilă a asigurat la începutul anului școlar baza de lucru, structura organizatorică a activității conducătorului instituției de învățământ, direcționând activitatea pe compartimente și categorii profesionale.

Proiectarea întregii activități din grădiniță și creșe s-a concretizat prin întocmirea documentelor manageriale, care cuprinde acte devenite oficiale odată cu întocmirea, avizarea și înregistrarea acestora. Cele mai importante dintre acestea se referă la:

Încadrarea cadrelor didactice;

Planul managerial pentru anul școlar 2023- 2024;

Planul de activități pentru anul școlar 2023- 2024;

Regulamentul de Organizare și funcționare al unității;

Graficul și tematica comisiilor de lucru cu caracter temporar și permanent, etc.

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII** din grădiniță și creșe a presupus, printre altele, și readucerea la cunoștința angajaților a Regulamentului Intern, stabilirea foarte clară a sistemului informațional (la nivelul grădiniței și creșelor): note, comunicări, ședințe; actualizarea bazei referitoare la documentele de politică educațională: rapoarte, ordine, legi, hotărâri, adrese, etc, și de personal (reîncadrări, modificări de salariu, etc.), relaționarea cu Comunitatea și Consiliul Local.

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE** pentru anul școlar 2023- 2024, la 1 septembrie 2023 a cuprins un număr de 25 grupe și 485 de copii. În momentul de față, planul de școlarizare cuprinde 12 grupe preșcolari cu 290 de copii și 15 grupe de anteprescolari cu 270 copii.

**FRECVENȚA:** medie a copiilor în anul școlar 2023- 2024 este de 75,05 % din planul de școlarizare, toate cele 25 grupe funcționând cu un număr mai mic de copii în special în lunile decembrie 2023 și ianuarie 2024, din cauza virozelor respiratorii, vacanțelor școlare.

**SITUAȚIA POSTURILOR** didactice la 11 septembrie 2023 a fost următoarea:

- posturi ocupate de titulari: 24-gradinita, 6-Alex si 3-Ariel, 8 posturi ocupate de titulare ale unitatii in sistemul de plata cu ora, 6 cadre calificate in PCO, 4 suplinitori calificati, 5 suplinitori necalificati, 4 pensionari, dupa cum urmează:
- Titulari aflatii in norma de baza: Marin Carmen Mihaela (titulara a Gradinitei Nr.69), Nae Andreescu Sanda, Draghiciu Florentina, Ciobanu Victorita, Bacanu Ana Maria, Paraschiv Carmen, Dumitru Laura, Ilie Adelina, Dragomir Mihaela, Vasilache Cristina, Iacob Ana, Bitoiu Roze Marie, Voinea Elena Daniela, Avram Cristina, Grigore Georgiana, Martis Mariana, Nole Andra, Lazar Emanuela, Mirlogeanu Andreea, Lupu Natalia, Petre Ema, Bobes Alexandra, Pal Ema, Urmeaza Silvia, Petre Adriana, Dinu Madalina, Basamac Crina, Marin Valentina, Moise Marcela, Alexandru Alexandra, Firicel Corina, Radu Anisoara, Goarga Rodica.
- Titulare detasate in sistemul de plata cu ora: Barbu Cristina, Limbasan Ilona, Petrini Simona.
- Titular aflat in sistemul de plata cu ora: Dragomir Mihaela, Iacob Ana, Avram Cristina, Nae Andreescu Sanda, Paraschiv Carmen, Ilie Adelina, Vasilache Cristina, Avram Cristina.
- PCO: Moroz Ana, Sandu Luminita, Marin Valentina, Alexandru Alexandra
- Suplinitori calificati: Barbu Cristina, Limbasan Ilona, Petrini Simona, Conof Gabriela..
- Suplinitori necalificati: Moroz Ana, Ilie Olimpia, Sandu Luminita, Paunet Loredana, Vasile Veronica
- Pensionare: Lazar Georgeta, Serbanoiu Ramona, Megyes Rodica, Stancu Filofteia.

**3. FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE IGIENIZARE:** Începutul anului școlar 2023-2024 a debutat cu igienizarea tuturor spațiilor pentru care a fost necesar acest lucru, efectuându-se în același timp și activități de dezinsecție și dezinsecție. Aceste demersuri au fost continuate și în celelalte module școlare.

#### **4. BAZA MATERIALĂ**

Grădinița și creșele beneficiază de o bază materială foarte bună, obiectivul principal fiind în acest an școlar păstrarea acestora în bune condiții și îmbogățirea lor cu acele materiale de care grădinița și creșele au absolută nevoie.

Pentru îmbogățirea bazei materiale existente la fiecare grupă au contribuit și părinții grădiniței cu materiale necesare amenajării ariilor de stimulare și desfășurării activităților din cadrul domeniilor experiențiale.

La sfârșitul anului 2023 s-a înaintat Primăriei Sectorului 3, Direcția Învățământ, necesarul de servicii, obiecte de inventar și mijloace fixe- propunerea de buget aferent anului financiar 2024.

#### **5. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV- EDUCATIVE:**

Activitatea instructiv- educativă din grădiniță și creșe a fost ghidată de recomandările primite cu prilejul Consfătuirilor cadrelor didactice din sectorul 3. Cu acest prilej s-au evidențiat unele aspecte legate de:

Documentele școlare ale educatoarei și folosirea eficientă a acestora

Disciplina muncii și răspunderea față de copii

Organizarea spațiului educațional din sala de grupă pe centre de interes

Ergonomia derulării activităților didactice

Formele de organizare a grupelor de copii

Metode didactice folosite în învățământul anteprescolar/ preșcolar

Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare- învățare

Individualizarea instruirii și învățarea prin cooperare

## Flexibilitatea derulării activității

### Modalități de evaluare în învățământul antepreșcolar/preșcolar

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ, cadrele didactice au desfășurat la începutul modului I (primele două săptămâni ale anului școlar) perioada de evaluare inițială a copiilor pe domenii experiențiale, pe categorii de activitate, urmărind nivelul de cunoștințe al copiilor precum și nivelul de dezvoltare al deprinderilor și priceperilor de lucru.

Adaptarea antepreșcolarilor/preșcolarilor din grupele nou formate la programul și cerințele unitatii grădiniței s-a realizat prin efortul conjugat al cadrelor didactice și personalului nedidactic, începând cu 12 septembrie 2023. Pentru copiii care au frecventat grădinița și creșe în anul școlar precedent adaptarea acestora nu a ridicat probleme deosebite.

Planificările calendaristice au fost întocmite ritmic, problemele existente în anul școlar precedent fiind corectate; se respectă numărul de activități prevăzut în planul de învățământ, dar și particularitățile de vârstă și individuale ale antepreșcolarilor/preșcolarilor.

Tematica activităților proiectate în acest modul au vizat- la activitățile din cadrul domeniului experiențial știință: cunoașterea mediului- lărgirea sferei de cunoaștere privind mediul înconjurător (grupele mari) și propria persoană (nivelul I: grupa mică și mijlocie), omul și mediul familial, natura. Activitățile s-au desfășurat conform Curriculumului National pentru Invatamantul Prescolar, după metoda proiectelor, fiind abordate teme precum: „Cine sunt, suntem?”, „Cum a fost, este și va fi pe pământ?”, etc și subteme, ca de exemplu: „Iarna a venit în zori!”, „Iată, vine Moș Crăciun!”, „Obiceiuri și tradiții de iarnă” (aceste trei subteme încadrându-se în proiectul Iarna). S-au evidențiat: cadrele didactice de la Grupa mare- Draghiciu Florentina, Nae Andreescu Sandală, Avram Cristina, Dumitru Laura, Grigore Georgiana și Dragomir Mihaela- prin bagajul solid de cunoștințe însușite de către copii, de la grupele mijlocii: Ana Iacob, Paraschiv Carmen și Vasilache Cristina, grupele mici: Voinea Elena, Lazar Emanuela - prin stilul didactic favorabil acomodării rapide a copiilor la regimul grădiniței, etc.

Activitățile pe domenii experiențiale desfășurate la fiecare grupă pe parcursul anului școlar 2023- 2024 au avut un caracter dinamic, fiind îmbinate metode activ- participative și forme diferite de organizare a grupului de copii: pe grupuri, individual, în perechi, frontal...

Ambientul educațional a fost amenajat în funcție de tema proiectului desfășurat, contribuind la captarea atenției copiilor, prin dinamica schimbării elementelor acestora.

Jocurile desfășurate în prima etapă: ALA: jocuri și activități didactice la liberă alegere au cunoscut o îmbogățire a bazei materiale față de anul școlar precedent, devenind mai atractive pentru cei mici.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și a comportamentelor, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. În acest an, cadrele didactice și copiii au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

TIPUL DE PROIECT	PROIECT EDUCAȚIONAL
Proiecte internaționale	Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Formidabili” Proiect Interdisciplinar cu participare internațională „Micul isteț”
Proiecte naționale	Proiect interdisciplinar cu participare națională „Aminiri din copilărie” „Copilaria în culori”-proiect national

Proiecte locale	„Veniti cu noi in lumea jocului”(Parteneriat educational cu „Gradinita Smiley Kindergarten, Sector 6” si „Gradinita Wonderland 2, Sector 3”
Proiecte pe unitate	„Artisti in devenire” (parteneriat educational Gradinita – trupa de teatru„Mirciolino”) „Micul crestin”(Parteneriat cu Biserica Sf.Apostoli Petru si Pavel, sector 3) „Si cei mici fac lucruri mari”(parteneriat educational Gradinita –Jad Sign Srl”) „Sanatatea noastra”(Parteneriat cu cabinetul medical al gradinitei) „Împreună este mai ușor”( parteneriat familie-școală)

### ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE:

Consfăturile cadrelor didactice din învățământul prescolar, desfășurate online - 9 septembrie 2023. Cadrele didactice au ascultat noile precizări și au participat la dezbateri.

Cinci cadre didactice au fost membre în comisia de evaluare și corectare a concursului ”Micii Olimpici”.

Sase cadre didactice au fost membre în comisia de corectare a concursului ”Formidabili”.

Patru cadre didactice au fost membre în comisia de corectare a concursului ”Amintiri din copilărie”.

Activitatea de perfecționare desfășurată la nivelul unității s-a desfășurat conform graficului întocmit de responsabilul Comisiei Metodice; activitățile propuse au contribuit prin rezultatele obținute la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din unitate, fiind înregistrate prin procesele verbale, proiecte de activitate și referate aferente fiecărei activități desfășurate.

Realizarea raportului privind activitatea desfășurată de Comisia Metodică în anul școlar 2023-2024 – responsabil comisie metodică, prof.înv.prescolar- Nae Andreescu Sanda.

Alte probleme dezbătute la întâlniri:

- Prezentarea unor exemple de bună practică
- Perfecționarea cadrelor didactice în folosirea resurselor digitale. Fiecare cadru didactic are o mapă care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare grupa, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

În cadrul Comisiei Invatamant Prescolar s-au abordat teme de interes general, profesional, dar și de legislație educațională. Inceputul lunii decembrie 2023, a fost marcat de Serbările lui Moș Crăciun.

### ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:

#### **Prof.MARIN CARMEN MIHAELA**

Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online"(30 ore);

Curs" Structura unei povesti care capteaza atentia d ela inceput si pana la sfarsit"/ Atelier de cuvinte

Curs Interactiv & Lansare Carte”Captiveaza-ti elevii in Online mai ceva ca in clasa” SELL 4EDUcation;

Conferinta Transnationala „Educatie online prin parteneriate”, Proiect Biblioteca Digitala „Educatie Online”;

Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”Editura D’Art  
Curs „Leadership in Educatie”SELL 4EDUCation  
Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art  
Prof.NAE-ANDREESCU PETRILENA SANDA  
„Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie”(MATE) organizat de ME si Planul National de Redresare si Rezilienta;  
Educatie timpurie anteprescolara”organizat de CCD Bucuresti atelier online “Crearea de continut in mediul online”desfasurat de CCD Bucuresti;  
curs PROF III-Management educational in context mentorat , in cadrul proiectului POCU/904/6/25-Profesionalizarea carierei didactice;  
-“4 Pasi de care sa tii cont cand te pregatesti pentru Examenul de Titularizare/Definitivat/ Gradul II”organizat de Asociatia AteliER de Cuvinte;  
“Cum sa valorifici activitatea scolara si extrascolara in intocmirea dosarului pentru obtinerea gradatiei de merit” organizat de Asociatia AteliER de Cuvinte;  
-“Prevenirea si gestionarea situatiilor de bullying”organizat de Asociatia Empaticus

#### **Educ.IACOB ANA**

Curs blended-learning " Instrumentele digitale pentru activitatea online in gradinita”(24 ore)  
Educ.DRAGOMIR MIHAELA  
Curs „Elevul tau este un geniu”SELL 4EDUCation  
Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”  
Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)  
Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUCation  
Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art

#### **Prof. AVRAM CRISTINA**

Simpozion National „Magia Sarbatorilor de Iarna! Traditii si Obiceiuri”Editura D’Art  
Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUCation- Joc Educational „Jocul ortogramelor”-Proiect Educational „Importanta jocului didactic in invatamantul preuniversitar”  
Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)  
Curs „Elevul tau este un geniu”SELL 4EDUCation

#### **Prof. DRAGHICIU FLORENTINA**

Curs „Proiectul Clasa Deschisa-Cum sa primești si sa oferi Feedback de Ajutor”SELL 4EDUCation  
Conferinta “Educatie pentru starea de bine-Starea de bine in scoli incepe la Cluj”  
Vizionare 8 sesiuni de instruire „Evenimentul de lansare a ghidului de utilizare a bibliotecii digitale educatie online”  
Workshop „Lectia independentei. Republica Moldova-30 de ani de independenta”

#### **Prof.VOINEA ELENA**

Curs „Proiectul Clasa Deschisa-Cum sa primești si sa oferi Feedback de Ajutor”SELL 4EDUCation  
Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUCation- Curs „Jocuri didactice in Scoala, in Tabara si in Online”SELL 4EDUCation-  
Spectacol „Seara devoratorilor de Povesti de Iarna si de Craciun”-AteliER de Cuvinte  
Curs „Structura unei povesti care capteaza atentia de la inceput pana la sfarsit”-AteliER de Cuvinte

## **Prof. GRIGORE GEORGIANA**

Curs „Cum devenim mentori pentru elevii nostri”SELL 4EDUcation

Curs „Jocuri didactice in Scoala, in Tabara si in Online”SELL 4EDUcation-

Spectacol „Seara devoratorilor de Povesti de Iarna si de Craciun”-Atelier de Cuvinte

Curs blended-learning " Utilizarea instrumentelor vizuale in mediul online”(30 ore)

### **ACTIVITATEA CU PĂRINȚII:**

La începutul anului școlar toate grupele au organizat ședințe cu participarea părinților, având drept scop organizarea colectivului de părinți pentru debutul optim al anului școlar, fiind abordate următoarele subiecte: programul de funcționare al grădiniței, specificul grupelor de copii,

Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul educational cu părintele, specificul activităților instructiv- educative, alegerea Comitetelor Reprezentative ale părinților pentru fiecare grupă în parte, iar la sfârșitul lunii octombrie, după înființarea a 8 grupe de antepreșcolari, s-a definitivat alegerea Comitetului Reprezentativ- legal constituit - al Părinților Grădiniței Scolii Gimnaziale Nr.88.

Comunicarea eficientă cadru didactic- părinte, a avut drept rezultat implicarea activă a acestora în educația prescolarilor, cu efecte vizibile asupra comunicării și interacțiunii din cadrul grupelor de copii (copil- copil, părinte- copil, părinte- părinte,...).

### **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ - EVALUARE ȘI CONTROL**

s-a desfășurat conform obiectivelor stabilite în planul managerial de la începutul anului școlar și a fost astfel structurată astfel încât să cuprindă toate compartimentele: administrativ - gospodăresc, financiar- contabil și instructiv- educativ.

Probleme generale- cu accent pe școlarizarea și frecvența copiilor, rezolvarea operativă a situațiilor de încadrare cu personal didactic, perfecționare, realizarea funcțiilor manageriale.

Probleme de specialitate- controlul asupra celor trei componente: conceptuală, acțională și evaluativă.

Probleme specifice- care privesc relațiile interpersonale, climatul, disciplina, ordinea, etc.

Consiliul de Administrație a desfășurat ședințe planificate la care s-a respectat legislația în vigoare, termenele de predare a tuturor situațiilor și documentelor, au fost finalizate la timp activitățile de inventariere, de constituire a fundamentării bugetului pentru anul 2023, rectificarea bugetară, etc.

Funcția de control și evaluare s-a exercitat în condiții corespunzătoare, cea decizională în parametrii normali, iar informația transmisă a circulat corect, fără a suporta modificări de fond sau formă.

În urma controalelor efectuate s-au făcut următoarele constatări:

- Grădinița și creșele funcționează în condiții normale.
- Fiecare compartiment cunoaște și respectă normele stabilite și legislația în vigoare.

### **PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ:**

În anul școlar 2023- 2024 colaborarea cu Primăria sectorului 3 a fost benefică grădiniței și creșelor, obținându-se sprijin pentru remedierea unor probleme legate de dotarea: material didactic, mobilier, etc., sau de avariile, care au fost remediate în timp optim. Au fost asigurate la timp fondurile pentru cheltuielile de personal și pentru plata utilităților.

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

### CLASA PREGĂTITOARE 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică a claselor pregătitoare a reunit 6 cadre didactice titulare:

P A - IORDAN CARMEN

P B - EPURE MARIA

P C - STRUȚ MARIA

P D - MOLEA ALICE

P E - POENARU NICOLETA

P F - NICA CRISTINA

Cadrele didactice de la clasele pregătitoare au desfășurat în anul școlar 2023-2024, numeroase activități. Proiectarea conținuturilor a fost efectuată prin:

- Realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare, conform programelor școlare aprobate prin O.M. (în vigoare);
- Planificarea activităților educative/extrascolare pentru 2023-2024;
- Planificarea tematicii consilierii elevilor pentru 2023-2024;
- Planificarea ședințelor cu părinții.

#### Curriculum:

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase.

Până în momentul de față, fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. În acest an școlar, elevii și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel destul de bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor care provin din familii monoparentale sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

Activități curriculare și extracurriculare:

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice și elevii claselor pregătitoare au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- ✓ Proiect social pentru copiii cu situație precară „Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie”, inițiat de ISMB și Asociația Șansa Ta.
- ✓ Activități din cadrul Campaniei de promovare a sănătății orale, activitate desfășurată în



parteneriat cu medicul stomatolog din școala noastră.

- ✓ Proiectul „Ziua Națională a Lecturii”, desfășurat în data de 15.02.2024.
- ✓ Proiectul „Salutare, primăvară!”, organizat cu sprijinul Asociației de părinți din școală.
- ✓ Proiectul municipal „Mirajul primăverii”.
- ✓ Concursurile „Micii olimpici”, „Comper”, „Cangurașul Explorator”, „Cangurașul Matematician”, „Poveștile Cangurașului”, în calitate de coordonatori, organizatori și evaluatori, obținând rezultate foarte bune.
- ✓ Activități dedicate zilelor de 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, 1 Martie, 1 Iunie.
- ✓ Măsuri de combatere a gripei – cabinet școlar
- ✓ Activități de Halloween
- ✓ Excursii tematice și tabere (Golești-Argeș, tabără Straja)
- ✓ Festivalul „Culorile Toamnei”
- ✓ Târgul de Crăciun organizat de Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 88.

#### Activități de formare profesională:

Consfăturile cadrelor didactice din învățământul primar, 15 septembrie 2023. Cadrele didactice au ascultat noile precizări și au participat la dezbateri.

Profesor pentru învățământ primar **Molea Alice**, a participat la următoarele cursuri și programe de formare:

- “Pregătirea profesorilor în vederea susținerii examenelor și concursurilor naționale - Casa Corpului Didactic”
- „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”
- Webinar gratuit: Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale
- Webinar: Cum gestionăm epuizarea cadrului didactic-SC ArtKlett SRL
- Webinar: CUM COMUNICAM CU PĂRINȚII DIFICILI-ARTKLETT

Profesor pentru învățământ primar, **Jordan Carmen**, a participat la următoarele cursuri și programe de formare:

- Erasmus+: 23.09-30.09.2023
- Proiect educativ-social: „Imparte-Educa-Doneaza”
- Concurs Național „Artă și culoare”

Webinarii:

- „Școala colorată pentru clasa I”-23.05.2024
- „Cum utilizăm echilibrat resursele digitale la clasa pregătitoare”-25.04.2024
- „Cum gestionăm epuizarea psihică a cadrului didactic”-16.04.2024
- „Să aducem bucurie la clasa pregătitoare”-29.08.2023

Profesor pentru învățământ primar, **Nica Cristina**, a participat la cursul de formare „Abandonul școlar, o problemă a educației” 01-06 martie 2024, 30 ore.

Profesor pentru învățământ primar, **Struț Maria**, a participat la cursul de formare „Ne asemănăm, dar suntem diferiți-particularitățile elevilor/copiilor cu CES” 20.02.2024-26.02.2024.

Profesor pentru învățământ primar, **Poenaru Nicoleta**, a participat la următoarele cursuri și

programe de formare:

- „Educație rutieră și prim ajutor”- Asociația EDIT
- Conferința internațională despre pedagogia digitală
- Cursul „Soft and Communication Skills For Digital Teaching” – curs desfășurat în cadrul proiectului „Digital Challenge in Higher Education”
- Cursul „Online Teaching Methodologies” – curs desfășurat în cadrul proiectului „Digital Challenge in Higher Education”
- Cursul „Use of Artificial Intelligence in Education” – curs desfășurat în cadrul proiectului „Digital Challenge in Higher Education”
- Cursul „Trening for Innovative Online Teaching” – curs desfășurat în cadrul proiectului „Digital Challenge in Higher Education”
- Participare la Conferința Națională “Practici școlare transformatoare: între echitate, calitate, incluziune și eficiență” – 01.06.2024

Profesor pentru învățământ primar, **Epure Maria**, a participat la programul de formare “Pregătirea profesorilor în vederea susținerii examenelor și concursurilor naționale - Casa Corpului Didactic”.

La întâlnirile comisiei metodice s-au desfășurat diverse activități și s-au dezbătut teme precum:

- Discutarea exemplelor de bune practici;
- Perfecționarea continuă;
- Utilizarea tehnologiilor digitale în activitatea didactică;
- Modalități de rezolvare a situațiilor apărute la clasă;
- Strategii de abordare a beneficiarilor actului educativ etc.

Fiecare cadru didactic deține portofoliul personal, actualizat constant.

#### Evaluarea rezultatelor școlare

Conținuturile învățării au fost parcurse integral, respectându-se programele școlare și curriculumul. Evaluarea a fost de tipurile inițială, formativă și sumativă, rezultatele elevilor fiind comunicate în mod constant părinților/reprezentanților legali în cadrul orelor de consiliere, ședințelor cu părinții și în cadrul întâlnirilor și discuțiilor nonformale.

Cadrele didactice au dovedit că stăpânesc conținuturile științifice, metodele și procedeele moderne de predare și evaluare și că au o bună pregătire metodică. Doamnele profesoare pentru învățământul primar, Molea Alice și Epure Maria, au fost apreciate pentru aptitudinile la clasă și pentru modul de proiectare a lecțiilor, în cadrul inspecțiilor pentru obținerea definitivatului în învățământ.

#### Activități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare

1. Utilizarea tehnologiilor în cadrul orelor de curs;
2. Proiectarea integrată a lecțiilor;
3. Predarea conținuturilor în maniere interdisciplinare și transdisciplinare;
4. Demararea unor proiecte tematice;
5. Activități outdoor etc.

### CLASA I

În anul școlar 2023-2024, Comisia claselor I a reunit 6 cadre didactice, din care 5 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic pensionar:

- I- A MIHALEA NICOLETA
- I- B DEACONU IULIANA
- I- C HUSSAIN ANA
- I- D UNGUREANU MARIOARA
- I- E GHEORGHITĂ CAMELIA
- I- F MĂRGĂRIT LAURA

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

### CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2022-2023 de către prof. înv. primar **Gheorghita Camelia**.

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Tot în această lună, doamna profesor pentru învățământul primar, Gheorghita Camelia a susținut lecție demonstrativă la clasele a I-a. De asemenea a prezentat și referatul cu tema „Diferențiere sau integrare a conținuturilor?”.

În luna noiembrie 2023, doamna învățătoare, **Deaconu Iuliana** a prezentat referatul cu tema „**Predarea integrată a cunoștințelor în învățământul primar**”. În luna octombrie s-a desfășurat Festivalul „Culorile Toamnei”, unde au participat toate clasele.

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice și **elevii claselor I** au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- ✓ Proiect social pentru copiii cu situație precară „Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie”, inițiat de ISMB și Asociația Șansa Ta
- ✓ Activități din cadrul Campaniei de promovare a sănătății orale, activitate desfășurată în parteneriat cu medicul stomatolog din școala noastră.
- ✓ Programul Colgate, campania „Zâmbește pentru viitor, de educație în igiena orală a copiilor din școlile de stat și au fost efectuate un număr de 50 de ore de voluntariat în cadrul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, Filiala Sectorului 3 București.
- ✓ Proiectul Mișcarea națională „Și eu trăiesc sănătos”! SETS
- ✓ Proiectului „Ziua Națională a Lecturii”, desfășurat în data de 15.02.2024.
- ✓ Activitate organizată de MindHub București Unirii
- ✓ Vizionare spectacol de teatru „Pan Peter”, Teatrul Țândărică
- ✓ Proiectul „Salutare, primăvară!”, organizat cu sprijinul Asociației de părinți din școală.
- ✓ Proiectul municipal „Mirajul primăverii”.
- ✓ Concursurile „Micii olimpici”, „Comper”, „Gazeta Matematică”, „Cangurașul Explorator”, „

Cangurașul Matematician”, „Poveștile Cangurașului”, „Discovery”, Amintiri din copilărie”, în calitate de coordonatori, organizatori și evaluatori, obținând rezultate foarte bune.

- ✓ Activități dedicate zilelor de 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, 1 Martie, 1 Iunie.
- ✓ Proiectul „Sănătatea e în mâinile tale!”, Primăria S3
- ✓ Măsuri de combatere a gripei – cabinet școlar
- ✓ Proiectul „ Să îți vorbesc despre mine”, CMBRAE
- ✓ Proiectul „ Junior Achievement”, IS3
- ✓ Activități de Halloween
- ✓ Proiectul – „ Si capacele au suflet! ”Asociația Capace cu suflet
- ✓ Excursii tematice ( Curtea de Arges, Constanța, Brașov, Sinaia, Dâmbovicioara)
- ✓ Festivalul „ Culorile Toamnei”
- ✓ Târgul de Crăciun organizat de Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 88
- ✓ Ateliere de pictură SMART
- ✓ Proiect reciclare Baterel
- ✓ Proiect „Micul apicultor”

#### Activități de formare profesională:

- Consfăturile cadrelor didactice din învățământul primar, 15 septembrie 2023. Cadrele didactice au ascultat noile precizări și au participat la dezbateri.

Doamna profesor **Deaconu Iuliana** a participat la cursul „ Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar”, 20.06-14.07.2023, Asociația PROFEDU

Doamna profesor **Hussain Ana** a participat la următoarele cursuri:

- ✓ Art Klett Webinar -"Resurse didactice-Moft sau necesitate"
- ✓ Edus Academy Platforma Edus
- ✓ Shakespere School Conferința"Copilul tău - Campion la viață"
- ✓ Art Klet Webinar - „Cum recunoaștem un elev demotivat de la ciclul primar?”
- ✓ Asociația părinților isteți Conferința Educație fără bullying
- ✓ First 7 Conferința "Educatie timpurie"
- ✓ Asociația Promesas ISMB București ERAMUS- Transform your classroom with digital skills- Alicante 40 ore

Doamna profesor **Gheorghită Camelia** a participat la următoarele cursuri:

- ✓ Relevanța predării online – Asociația Ține de Noi
- ✓ Oportunități și impedimente ale predării online - Asociația Ține de Noi
- ✓ Exemple de bune practici, factori motivați, blocați ale predării online - Asociația Ține

de Noi

- ✓ Webinar – Vaccinarea anticovid 19 – Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății.

Alte probleme dezbătute la întâlnirile învățătorilor de la clasele I:

- Prezentarea unor exemple de bună practică
- Perfecționarea cadrelor didactice în folosirea resurselor digitale.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care cuprinde: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

#### Evaluarea rezultatelor școlare

Materia aferentă anului școlar 2023- 2024 a fost parcursă integral, respectându-se programele școlare. Testele, fișele de evaluare, evaluările inițiale, formative și sumative au fost păstrate în portofoliile elevilor și comunicate părinților, fie la consultațiile cu părinții, fie la ședințele stabilite prin planificarea de la început de an.

În urma evaluărilor, învățătorii au stabilit ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu dificultăți de învățare dar și pentru grupele de performanță.

Evaluarea elevilor s-a realizat ritmic, comunicarea progresului elevilor realizându-se la ședințele cu părinții, la consultații, în așa fel încât intervențiile pentru remediere să se realizeze în timp util.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Activități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare :

1. Utilizarea frecventă la lecții a laptopului, a videoprojectorului de către toți învățătorii.
2. Derularea activităților de predare integrată
3. Accent deosebit din partea cadrelor didactice pe formarea competențelor de comunicare prin intermediul disciplinelor transdisciplinare

În luna decembrie, doamnele și domnii profesori de Școala Gimnazială nr.88, București au participat la un program artistic de colinde, fiind îndrumați de doamna profesor **Hussain Ana**. Tot în această lună, doamna profesor pentru învățământul primar, **Mihalea Nicoleta** a susținut lecție demonstrativă la clasa a I-a A. Demersul didactic a fost centrat pe activitățile integrate și pe învățarea interactivă. Activitățile integrate sunt oportune în acest sens, prin ele aducându-se un plus de lejeritate și mai multă coerență procesului de predare-învățare. De asemenea, a prezentat referatul cu tema „ **Jocul didactic, modalitate de învățare și educare**”. Jocurile didactice cuprind cerințe care contribuie la valorificarea creatoare a deprinderilor și cunoștințelor achiziționate, la realizarea transferurilor între acestea, la dobândire prin mijloace proprii de noi cunoștințe.

În luna ianuarie 2024, s-au organizat etapele locale ale concursurilor școlare ( Concursul Național Comper), unde elevii au obținut rezultate bune și foarte bune. Stimularea participării copiilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ reprezintă un indicator al calității actului didactic.

Doamna profesor pentru învățământul primar, **Mărgarit Laura** a prezentat referatul cu tema „**Impactul concursurilor școlare asupra factorilor educaționali**”.

În luna februarie 2024, în cadrul școlii , doamna profesor **Hussain Ana** a susținut lecție demonstrativă la clasa și a I-a. C prezentat referatul cu tema „ **Metode și instrumente de evaluare în ciclul primar**”.

În lunile martie , aprilie și mai toate cadrele didactice au susținut activități diversificate cu elevii.

## COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

## RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

## EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

## MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la Școala Gimnazială nr.88, BUCUREȘTI, au mai desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- **„RIDICĂ-TE SI FĂ O DIFERENȚĂ” - septembrie 2023**
- **„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie 2024**
- **„LA TEATRU”- VIZIONAREA UNOR SPECTACOLE DE TEATRU - octombrie 2023**
- **„O CARTE CITITĂ, O COMOARĂ DESCOPERITĂ”-clubul de lectura**
- **FESTIVALUL-”CULORILE TOAMNEI”- noiembrie 2023**
- **„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2023**
- **„POVESTE DE IARNĂ”- colinde și serbări -decembrie 2023**
- **“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2024**
- **„TRAVERSEZ CORECT STRADA?” – iunie 2024**

În cadrul Școlii Gimnaziale nr.88, începând cu luna octombrie 2023, s-a implementat Proiectul **„Școala după școală”**. Derularea acestui proiect a avut un impact favorabil asupra dezvoltării personale a copiilor, a performanțelor educaționale, asigurând îmbogățirea vocabularului și sporirea creativității și a înclinațiilor acestora. Cele patru ore de after-school au îmbunătățit rezultatele școlare ale unor elevi cu dificultăți de învățare. Copiii s-au bucurat de o masă caldă, compusă din felul întâi, felul doi și desert, având o alimentație diversificată. Prin activitățile recreative, elevii și-au dezvoltat mai eficient abilitățile sociale, cooperarea cu ceilalți colegi. Elevii au fost foarte încântați pentru că își realizau temele la școală, rămânându-le timp suficient pentru joacă și pentru a-i ajuta pe părinți în gospodărie.

Programul **„Școala după școală”** a fost foarte util pentru toți elevii, întrucât părinții acestora nu au un serviciu stabil, singura lor sursă de venit fiind alocațiile și ajutorul social.

### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implementarea Proiectului „Pâine și mâine”.

**Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

**Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, Fundația World Vision;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

**Amenințări:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

### CLASA A II-A

În anul școlar 2023-2024, Comisia claselor a II- a a reunit 6 cadre didactice titulare:  
a II- a A BAKALOVA ANDREEA  
a II- a B ILIESE DORINA  
a II- a C NASTASIU ALINA  
a II- a D ILINCA EUGENIA  
a II- a E LĂZĂRESCU GEORGETA  
a II- a F ILUC GHERGHINA

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat ( atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei claselor a II-a.

#### CURRICULUM

La începutul anului școlar, s-au întocmit planificările calendaristice la toate disciplinele de învățământ, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculum-ul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite.

S-au realizat activități de integrare a elevilor cu CES, împreună cu consilierul școlii, asigurând tratament diferențiat și asistență pe parcursul fiecărei unități de învățare.

#### COMUNICARE

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria lor persoană.



În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, pe echipe, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

#### RELAȚIA FAMILIE - ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin consultații săptămânale cu părinții care au solicitat consiliere, lectorate și ședințe cu părinții .Relația învățător – părinți e optimă, cei din urmă implicându-se real în viața colectivelor de elevi, oferind ajutor ori de câte ori a fost nevoie.

#### EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Se evidențiază consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne, existând în acest sens portofoliul elevilor. Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

#### ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi. S-au introdus în procesul de instruire softuri educaționale, la diferite discipline, asigurate de EDU și s-au folosit videoproiectorul, tabla Smart.

S-a prelucrat Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, procedurile referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor acestora atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice împreună cu elevii claselor a II-a au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

- ✓ Proiect social pentru copiii cu situație precară “Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie“, inițiat de ISMB și Asociația ”Șansa Ta”.
- ✓ Activități din cadrul Campaniei de promovare a sănătății orale, desfășurate în parteneriat cu medicul stomatolog din școala noastră.
- ✓ Programul Colgate, campania „Zâmbește pentru viitor, de educație privind igiena orală a copiilor din școlile de stat și au fost efectuate un număr de 50 de ore de voluntariat în cadrul Soc. Naț. de Cruce Roșie din România, Filiala Sect.3, București.
- ✓ Proiectele: Mișcarea Națională „Și eu trăiesc sănătos”! (SETS) și Planeta Albastră Contează pe Tine!(PACT), derulate de către Fundația Prais - prof.: Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina, Bakalova Andreea
- ✓ Proiectul „Ziua Națională a Lecturii”, desfășurat în februarie 2024.
- ✓ Academia de robotică, organizată de Mind Hub București, Unirii.
- ✓ Vizionare spectacol de teatru „Pan Peter”, Teatrul Țândărică.
- ✓ Proiectul municipal „Mirajul primăverii”. Concursurile:„Micii olimpici”, „Comper”, „Gazeta Matematică”, „Cangurașul Explorator”, „Formidabili”, „Cangurașul Matematician”, „Poveștile Cangurașului”, „Discovery”, Amintiri din copilărie”, în calitate de coordonatori,

organizatori și evaluatori, obținând rezultate foarte bune.

- ✓ Proiectul „Simțim românește”, desfășurat cu prilejul zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României .
  - ✓ Activități dedicate zilelor de 15 Ianuarie („Mihai Eminescu - Poetul Nepereche”), 24 Ianuarie ( „Mica Unire”), 1 Martie (Ziua Internațională a mamei”), 1 Iunie ( „Ziua Internațională a copilului”).
  - ✓ Măsuri de combatere a gripei - activități coordonate de către cabinetul școlar.
  - ✓ Programul internațional Junior achievement - Dezvoltare personală - Școala Altfel, în colaborare cu ISMB – prof.: Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina.
  - ✓ Activitatea extrașcolară „World’s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development”, UNICEF - România. prof.: Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina
  - ✓ Activitatea extrașcolară în cadrul Proiectului educațional SNAC - Educația, șansă pentru viață – prof. Nastasiu Alina
  - ✓ Activitatea extrașcolară prin implementarea Programului Internațional Wistem 2D - Școala Altfel - în parteneriat cu JA Romania – prof. Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina
  - ✓ Lecțiile din cadrul Proiectul Național „Harta Reciclării -Viitor Plus”- prof. Nastasiu Alina
  - ✓ Activități organizate la fiecare clasă de Halloween.
  - ✓ Proiectul - „Și capacele au suflet! ”, organizat de către Asociația ”Capace cu suflet”-prof. Ilinca Eugenia
  - ✓ Festivalul „ Culorile Toamnei”, organizat de către Asociația de Părinți a Școlii 88.
  - ✓ Târgul de Crăciun susținut de către Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 88.
  - ✓ Proiect Național de reciclare - ”Baterel”.
  - ✓ Proiect Educațional ”Albinuța Maya” .
  - ✓ Atelier de nutriție și vizionare film, acțiuni desfășurate și sponsorizate de către Fundația Prais - prof.Ilinca Eugenia
  - ✓ Excursie tematică ”Pe cărările patriei”- București - Muzeul Cinegetic Posada - Brașov- M-ții Bucegi - aprilie 2024 – prof. Iliese Dorina, Ilinca Eugenia, Nastasiu Alina
  - ✓ Tabără școlară -Ținutul secuiesc - PRAID (Casa Piraților) - iulie 2024 - prof. Iliese Dorina, Ilinca Eugenia
  - ✓ „ Culegem roadele muncii noastre!” - festivitate de sfârșit de an - 20 iunie 2024.
- CONCURSURI ȘCOLARE:**
- Concurs Național" Micii olimpici" - concurs CAER- (15 premii);
  - Concurs Național ”Comper Comunicare” și ”Comper Matematică” (trei etape la fie -care - 30 premii);
  - Concurs Național ”Gazeta Matematică Junior”( trei etape - 18 premii): II C, II D
  - Concurs Național”Formidabilii”- (16 premii ): II C, II D.
  - Concurs Interjudețean”Jurnalul unei misiuni literare”-( ediția a II-a, 21 premii):clasele a II-a C și a II-a D.
  - Concurs național ”Cangurul Explorator”- ( 14 premii și 6 mențiuni);

- Protocol de colaborare cu Edu, Gazeta matematică Junior - achiziționare de programe educaționale, de reviste, elevii devenind participanți mai departe la concursurile organizate de aceste publicații;
- Proiect educațional municipal” Mirajul primăverii”- ediția a II-a - martie 2024 - coordonator proiect la nivel școală - prof. Ilinca Eugenia
- Vizită la Muzeul Antipa, București- atelier ” Lumea minunată a fluturilor”, în Săptămâna Verde:- prof. Ilinca Eugenia.

Valorizarea, aplicarea și diseminarea rezultatelor activităților extrașcolare realizate în activitatea educativă este demonstrată de progresele dovedite de elevi atât în plan cognitiv cât și comportamental.

### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice au fost preocupate de dezvoltarea profesională, parcurgând programe de formare și au valorificat competențele dobândite prin implicarea în programe și proiecte după cum urmează :

#### **Doamna prof. înv. primar Ilinca Eugenia**

- Consfătuirile cadrelor didactice din învățământul primar, desfășurate online - septembrie 2023;
  - Participare Conferința Webdidactica Educația 2.0, Provocări și Oportunități pentru Școala Viitorului – Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României;
  - Absolvire program de dezvoltare profesională continuă „Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES”, 80 de ore (20 CPT);
  - Curs avizat de formare CCD - ” Școli verzi pentru un mediu sustenabil” – 24 ore;
  - Absolvire curs „Fii profesor de 10: Crează și susține un mediu interactiv la clasă”, Edumagic - 11 ore;
  - Prezentare lucrare Simpozion Național Educates;
  - Organizator, îndrumător, coordonator la Concursul Național „Fii inteligenT la matematică!”;
  - Membră în Comisia de evaluare a concursurilor: Micii Olimpici, Comper, Gazeta Matematică Junior, Jurnalul unei misiuni literare, Formidabilii, Discoverry Cangurașul mathematician, Cangurul în lumea poveștilor;
  - Coordonator al clubului SETS din cadrul Mișcării Naționale „Și eu trăiesc sănătos”. Am înscris Școala Gimnazială Nr. 88 la activitățile ce s-au desfășurat în acest an școlar și am completat Acordul de parteneriat cu Fundația Prais.
  - Webinar " Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii – octombrie 2023 / AtelieR de cuvinte;
  - Autor de articole și auxiliar ISBN;
  - Organizator și coordonator al Cercului pedagogic, pe sector;
  - Metodist ISMB;
  - Membru în Comisia de evaluare a dosarelor de gradăție de merit;
  - Membru în Comisia de evaluare a dosarelor de pretransfer ;
  - Membru în comisiile de evaluare la pretransfer și titularizare - proba practică;
  - Membru în Consiliul de Administrație al școlii ;
  - Membru în Comisia pentru curriculum, la nivelul unității de învățământ;
  - Membru în Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;
  - Membru în Comisia pentru controlul managerial intern;
- Administrator și evaluator EN, clasa a II-a;
- Asistent la simularea EN – clasele a VIII-a.

#### **Doamna prof. înv. primar Nastasiu Alina**

- Participare la Conferința Națională „Pedagogie și competențe digitale” – CCD, București;
- Participare la webinar „Educație pentru sănătate” – AEPED;
- Webinar ECDL „Cum transformă AI pedagogia digitală?”, ECDL România;
- Activitate de formare și perfecționare – „Jocuri didactice în școală” – 3 ore;

- Publicare articol în revista „Global Education”;
- Speaker simpozionul național Săptămâna Educației Globale 2023;
- Publicare articol în Simpozionul Național „Inovație și performanță în educație” – ISSN;
- Articol în Ghidul de bune practici - Școala, șansă pentru viață – ISBN;
- Implementare Proiectul educațional SNAC – Educația, șansă pentru viață;
- Coach la Conferința Națională „Educația, șansă pentru viață”;
- Publicare lucrare de cercetare în cadrul Proiectului Educațional Național „Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale în educație”;
- Membru în echipa de implementare a Simpozionului Educațional Național „Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale în educație”;
- Coordonator la concursul interdisciplinar „Formidabili”, etapa a II-a;
- Organizator, îndrumător, coordonator la Concursul Național „Fii inteligenT la matematică!”;
- Membru în comisia de evaluare în cadrul Proiectului Științific „Star Kids”

### **Doamna prof. înv. primar Bakalova Andreea :**

- Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM?- webinar- Atelier de cuvinte;
- Conferința- Leadership și înțelegerea comportamentului uman Educație prin teatru- Didactica Magna;
- Conferința- Educație pentru mediu - Amprenta ecologică "Decodificarea cercetărilor științifice ”- Webinar III - Edumi .british council
- Cercetare despre predarea și învățarea matematicii în școlile primare din România Conference on digital education Webinar - Council și Romanian American Foundation
- Shakespeare school - Bright Teacher - Shakespeare school
- Simpozion Național - Violența școlară - Editura Arabela
- Pan EU on digital education - Primera courses
- Educație prin teatru – Conferință - Teatrul vienez
- Articol-*Fără violență în mediul școlar* -www.edituradart.ro-iunie 2024
- Publicare Red pe platforma Editura Arabela-wwwedituraarabela.ro -mai 2024

Toate cadrele didactice de la clasele a II-a au contribuit la educația morală și civică în școală. Au avut un limbaj, o ținută și un comportament adecvat. Au promovat respectul și au prevenit conflictele ce au avut loc în unitatea de învățământ. Au respectat normele deontologice adoptate la nivelul școlii prin regulamentul de ordine interioară. S-au implicat în generalizarea atitudinilor adecvate în școală și în societate.

### **CLASA A III-A**

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică a claselor a III-a a reunit 5 cadre didactice titulare.

III A FIRU ELENA

III B FURDUI SILVIA

III C ISPAS MIOARA

III D BRICEAG LILIANA

III E CRISTESCU CLEMENTINA

## CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor a III-a s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare

Fiecare invatator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Cadrele didactice și elevii claselor a III-a au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

- ✓ Proiect social pentru copiii cu situație precară "Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie", inițiat de ISMB și Asociația Șansa Ta
- ✓ Activități din cadrul Campaniei de promovare a sănătății orale, activitate desfășurată în parteneriat cu medicul stomatolog din școala noastră.
- ✓ Proiectul Mișcarea națională „Și eu trăiesc sănătos”! SETS
- ✓ Proiectului „Ziua Națională a Lecturii”, desfășurat în data de 15.02.2024.
- ✓ Academia de Robotică – atelier organizat de MindHub, București
- ✓ Concursurile „Micii olimpici”, „Comper”, „Gazeta Matematică”, „Cangurașul Explorator”, „Formidabilii”, „Cangurașul Matematician”, „Poveștile Cangurașului”, „Discovery”, Micul isteț”, în calitate de coordonatori, organizatori și evaluatori, obținând rezultate foarte bune.
- ✓ Activități dedicate zilelor de 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, 1 Martie, 1 Iunie.
- ✓ Proiect cu Organizația „Salvați copiii” – prevenie și combatere bullying în școală
- ✓ Proiectul „Sănătatea e în mâinile tale!”, Primăria S3
- ✓ Măsurile de combatere a gripei – cabinet școlar
- ✓ Proiectul „Să îți vorbesc despre mine”, CMBRAE
- ✓ Proiectul – „Si capacele au suflet! ”Asociația Capace cu suflet
- ✓ Excursii tematice
- ✓ Festivalul „Culorile Toamnei”
- ✓ Târgul de Crăciun organizat de Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 88
- ✓ Ateliere de pictură SMART
- ✓ Activități în cadrul programelor Școala Altfel și Saptamana Verde: vizita la sediul televiziunilor Digi 24, TVR 1, la o sala de fitness, vizionare filme la Parklake, vizita la fabrica Pepsico, plantare flori în grădina școlii, atelier de pizza La Strada;
- ✓ „Preveniți, tratați, fiți sănătoși!” – cabinet școlar

- ✓ Activități de protejarea a mediului înconjurător „ Doctorul Planetei”, „ Să vindecăm Planeta!”
- ✓ Parteneriat cu Editura Edu, privind achiziționarea și folosirea softurilor educationale
- ✓ -Organizarea Taberelor de vara cu elevii la Sambata de Sus, Straja
- ✓ -Participare la Examenul de Evaluare Nationala cl a II a, in calitate de evaluatori;
- ✓ -Participare la Examenul de Evaluare Nationala cl a IV a, in calitate de administratori de test;

### EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor sumative , confirmându-se o calitate sporită a actului, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Lucrările realizate, teste de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Învățătoarele claselor a III-a sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

- Doamna profesor **Firu Elena** a participat la Simpozionul International “Metode inovative de evaluare”; a participat la Sesiunea de comunicari stiintifice “Scoala actual, scoala viitorului; a participat la programul “Proiect international- Leadership didactic, abordari si tactici de succes”
- Doamna profesor **Furdui Silvia** a fost membru în Consiliul Consultativ al I.S.M.B., a participat în comisia I.S.M.B. pentru acordarea gradației de merit.
- Doamna profesor **Ispas Mioara** a fost membru in Comisia de monitorizare a absentelor
- Doamna profesor **Briceag Liliana** a facut parte din Comisia privind ritmicitatea notarii si a participat la Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a X-a; a absolvit cu succes Evenimentul „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă” și a parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar; a participat la cursul de formare profesionala “Un mediu sanatos pentru scolii europene”, organizat de Asociatia Dascali Emeriti; are calitatea de coautor al ghidului metodic “Almanahul Naturii”, inregistrat cu ISBN978-606-063-355-6; a participat la Simpozionul national “S.O.S. natura”- editia a III a; a participat la schimbul de experienta “Salvam Planeta” din cadrul Proiectului educational Eco-Educatia salveaza generatia; a absolvit cursul asincron Managementul stresului la clasa”, organizat de Asociatia Educatia este putere”; a coordonat activitatile extracurriculare in cadrul proiectului national “Planeta Albastra Conteaza pe Tine
- Doamna profesor **Cristescu Clementina** a absolvit programul de dezvoltare profesionala continua complementar PRO SAH EDU cu durata de 60 de ore, precum si cursul “Cum gestionezi o clasa in care exista si copii cu cerinte educationale special, cu o durata de 14 ore; webinarele “Ce faci, te face” si “Curajul de a fi tu insuti” furnizate de Asociatia AtelierR de Cuvinte.

### RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Considerăm ca optimă relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei, oferind ajutor ori de câte ori era nevoie.

## CLASA A IV-A

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică a claselor a IV-a a reunit 5 cadre didactice titulare:

IV A RADU ELENA  
IV B UNGUREANU COSMINA  
IV C VĂTRAI CARMEN  
IV D ACOSTIOAIE MĂDĂLINA  
IV E BĂLAN CRISTINA

### CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor a IV-a s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

La finalul anului școlar 2023-2024, fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții.

### ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest an școlar, atât la nivel individual sau colectiv, cadrele didactice de la clasele a IV-a și elevii acestora au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- ✓ Proiect social pentru copiii cu situație precară "Campania de Crăciun - Zâmbetul din cutie", inițiat de ISMB și Asociația Șansa Ta
- ✓ Activități din cadrul Campaniei de promovare a sănătății orale, activitate desfășurată în parteneriat cu medicul stomatolog din școala noastră.
- ✓ Programul Colgate, campania „Zâmbește pentru viitor, de educație în igiena orală a copiilor din școlile de stat și au fost efectuate un număr de 50 de ore de voluntariat în cadrul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, Filiala Sectorului 3 București.
- ✓ Proiectul Mișcarea națională „Și eu trăiesc sănătos”! SETS
- ✓ Proiectului „Ziua Națională a Lecturii”, desfășurat în data de 15.02.2024.
- ✓ Academia de Robotică – atelier organizat de MindHub, București
- ✓ Vizionare spectacol de teatru „Pan Peter”, Teatrul Țândărică
- ✓ Proiectul „Salutare, primăvară!”, organizat cu sprijinul Asociației de părinți din școală.
- ✓ Proiectul municipal „Mirajul primăverii”. Concursurile „Micii olimpici”, „Comper”, „Gazeta Matematică”, „Cangurașul Explorator”, „Cangurașul Matematician”, „Poveștile Cangurașului”, „Discovery”, „Amintiri din copilărie”, „Micul isteț”, „For Life”, „Premium Class”, „Formidabili”, în calitate de coordonatori, organizatori și evaluatori, obținând rezultate foarte bune.

- ✓ Activități dedicate zilelor de 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Decembrie, 1 Martie, 1 Iunie.
- ✓ Proiect cu Organizația „Salvați copiii” – prevenie și combatere bullying în școală
- ✓ Proiectul „Sănătatea e în mâinile tale!”, Primăria S3
- ✓ Măsurile de combatere a gripei – cabinet școlar
- ✓ Proiectul „ Junior Achievement”, IS3
- ✓ Activități de Halloween
- ✓ Proiectul – „Si capacele au suflet! ”Asociația Capace cu suflet
- ✓ Excursii tematice ( Curtea de Argeș, Constanța, Brașov, Sinaia, Dâmbovicioara, Pietroșani, Pucioasa, Slănic Prahova”)
- ✓ Festivalul „ Culorile Toamnei”
- ✓ Târgul de Crăciun organizat de Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 88
- ✓ Ateliere de pictură SMART ADVENTURE
- ✓ Proiect reciclare Baterel
- ✓ Activitate „ Preveniți, tratați, fiți sănătoși!” – cabinet școlar
- ✓ Atelier „ Călător prin România”
- ✓ Proiectul „ Iubire de țară”
- ✓ Activități de protejarea a mediului înconjurător
- ✓ Ora de educație rutieră în parteneriat cu asociația EDIT și Parteneriat cu Asociația „Șansa ta”
- ✓ Proiect extracurricular „ Pet School”, în parteneriat cu Fundația PRAIS

#### EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților.

#### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Învățătoarele claselor a IV-a sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

În anul școlar 2023-2024 doamna **Acostioaie Mădălina** a participat la programe de formare continuă/ perfecționare și valorificare a competențelor științifice, didactice și metodice dobândite, după cum urmează:

- ❖ Consfătuirile cadrelor didactice din învățământul primar, septembrie 2023 ;
- ❖ Curs de perfecționare ”Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC”- 20 credite profesionale transferabile;
- ❖ Curs avizat de formare CCD – ”Dezvoltarea competențelor profesorilor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare / concursului național de ocupare a posturilor vacante” – 24 ore;



- ❖ Conferință internațională „ Soluții inovatoare în predarea online și la clasă folosind mozaWeeb și mozaBook, 16 ore, august 2024
- ❖ Membru al „ Comunității de Soluții Inovatoare În Educație și Creatori de conținut Edu Magic”, 60 ore, august 2024
- ❖ Membru Asociația pentru dezvoltare profesională continuă – PRAEDU, 2023-2024
- ❖ Membru în Comisia de evaluare a concursurilor: Micii Olimpici, Comper, Gazeta Matematică Junior, Formidabilii, Cangurașul Matematician, Poveștile Cangurului;
- ❖ Membru al clubului SETS din cadrul Mișcării Naționale „Și eu trăiesc sănătos”.
- ❖ Certificat Edu Magic „ Creează și planifică lecții interactive digitale”, 13 ore, august 2024
- ❖ Webinar „ Învățarea prin joacă: resurse digitale și caiete pentru clasa pregătitoare”, Editura ArtKlett, august 2024
- ❖ Autor de articole și auxiliar ISBN;

Activitățile doamnei profesor au avut ca scop punerea în valoare a interesului și prestigiului școlii, iar în calitate de participant și coordonator al diverselor activități pe care le voi menționa am căutat să popularizez toate experiențele și rezultatele pozitive ale școlii :

- ❖ metodist ISMB;
- ❖ membru în comisiile de evaluare la pretransfer și titularizare - proba practică;
- ❖ membru în Comisia Școală după Școală, la nivelul unității de învățământ;
- ❖ secretar în Comisia pentru studii în străinătate;
- ❖ membru în Comisia pentru învățământul primar;
- ❖ membru în Comisia pentru înscriere în clasa pregătitoare;
- ❖ evaluator EN, clasa a II-a și administrator de test la clasa a IV-a;
- ❖ asistent la EN – clasele a VIII-a.

În anul școlar 2023-2024 doamna **Bălan Cristina** a participat la următoarele cursuri:

- ❖ Aplicații online în dezvoltarea competențelor civice –CCD
- ❖ Combaterea și prevenirea abandonului școlar prin activități extrașcolare și extracurriculare- PRAEDU
- ❖ Cum devenim mentori pentru elevii noștri – SELLIFICATION
- ❖ Excelența în cariera de dascăl –SELL
- ❖ Jocuri didactice la școală, în tabără și în online- Sell
- ❖ Utilizarea metodelor de predare creative și inovative în sala de clasă
- ❖ Starea de bine a educatorului
- ❖ Dezvoltarea personală în școli
- ❖ Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului
- ❖ Dezvoltarea creativității în sala de clasă
- ❖ Inteligența emoțională în actul de predare

#### RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educativ s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul claselor, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Considerăm ca fiind optimă relația învățător-părinți, cei din urmă implicându-se real la viața claselor, oferind ajutor ori de câte ori a fost nevoie.

## LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membrii catedrei:

Marin Petruța  
Dincă Grațiela  
Mureșanu Camelia  
Pestrițu Aura

### TESTE INIȚIALE

La începutul primului modul, Dincă Grațiela, Marin Petruța, Mureșanu Camelia, Pestrițu Aura au elaborat la nivelul catedrei subiectele pentru clasele V-VIII.

Au fost discutate rezultatele, au fost identificate dificultățile pe care le-au întâlnit elevii și au fost propuse măsuri de remediere.

ÎNTÂLNIRILE profesorilor de limba și literatura română au urmărit colaborarea pentru o mai bună desfășurare a activității de predare – învățare - evaluare.

A avut loc schimbul de experiență și s-au aplicat strategii discutate la nivelul catedrei.

Responsabilul informal a ținut permanent la curent colegii, cu privire la toate comunicările primite de la ISMB.

CONSULTĂȚILE cu părinții au fost realizate periodic și au avut ca scop principal comunicarea situației la învățatură a elevilor, având în vedere progresul acestora.

ASISTENȚELE la ore au fost efectuate de către echipa managerială formată din director prof. BUBUEANU NADIA și director adjunct prof. Manea Angelica și au urmărit buna desfășurare a demersului didactic, în conformitate cu programa școlară și, de asemenea, cu nivelul fiecărei clase. A fost apreciat interesul tuturor cadrelor didactice pentru perfecționare și, nu în ultimul rând, pentru modernizarea actului de predare-evaluare.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE METODICE organizate la nivelul sectorului 3, a adus un plus în privința ideilor care pot fi aplicate la clasă.

Doamna profesor **Marin Petruța** a participat la organizarea olimpiadei de Limba și literatura română la nivelul școlii, elevii îndrumați de dumneaei au obținut:

- Iliș Sara, clasa a VII-a D-mențiune, etapa municipală
- Fetcu Katia, clasa a VI a B- mențiune, etapa municipală .

A participat la toate activitățile metodice, concursurile și olimpiadele școlare desfășurate la nivelul sectorului și municipiului. De asemenea, a participat în calitate de profesor evaluator la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

Doamna profesor **Dincă Grațiela** a realizat proiectarea didactică, având în vedere achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, respectând programa școlară în vigoare, normele de elaborare a documentelor de proiectare și reglementările legale. De asemenea, a asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare după fiecare unitate de învățare. A adaptat detaliile de conținut la particularitățile clasei, ținând cont de nevoile fiecărui elev în parte și a folosit tehnologia informării.

Rezultatele obținute de elevii clasei a VIII-a C la Evaluarea Națională au reflectat activitatea de predare și de evaluare pe parcursul anului școlar. Doamna profesor a aplicat metode active bazate pe activitatea independentă a elevului, în perechi sau în grupe, îmbinându-le pe cele tradiționale cu cele moderne, a utilizat manualele, auxiliarele curriculare autorizate și baza logistică existentă în unitatea de învățământ, având acorduri de parteneriat cu părinții. De asemenea, a informat permanent elevii și părinții cu privire la progresul școlar, urmărind realizarea obiectivelor curriculare pe tot parcursul anului școlar, acestea fiind atinse în totalitate. A pregătit suplimentar pentru Evaluarea Națională elevii clasei a VIII-a C, prin întâlniri săptămânale și a respectat permanent drepturile copilului.

Doamna profesor **Mureșanu Camelia** a participat la consfăturile profesorilor de limba și literatura română din București, prezentând ulterior informațiile aflate în cadrul catedrei. A participat la activitățile metodice organizate la nivelul școlii, dar și la nivelul sectorului: la desfășurarea și evaluarea lucrărilor la olimpiada de limba și literatura română – etapa pe școală, dar și în calitate de profesor evaluator la etapa pe sector a aceleiași olimpiade. Alte activități importante la care a participat au fost: simularea evaluării naționale la clasa a VIII-a și desfășurarea Evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, în care a fost membru al comisiei. La nivel de sector, a participat la Evaluarea Națională.

Doamna profesor **Pestrițu Aura** a participat, în anul școlar 2023-2024, la organizarea olimpiadei de Limba și literatura română – etapa pe școală, la simularea Evaluării Naționale – clasa a VIII-a, în calitate de profesor evaluator, și la toate activitățile metodice organizate la nivelul școlii.

În data de 12.10.2023 a participat la Workshopul cu tema *Resursele CRED: educație deschisă în clasă și acasă* organizat de Ministerul Educației, în parteneriat cu CCD București, în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți – CRED”.

#### PLAN DE ACTIVITĂȚI:

1. Discutarea raportului de activitate a anului școlar precedent
2. Elaborarea planului de activități - Profesorii de limba și literatura română
3. Participarea la ședința de consfătuiri la nivelul Municipiului București - Responsabilul informal
4. Analiza programei școlare; Proiectarea didactică - Profesorii de limba și literatura română
5. Stabilirea activităților la nivelul catedrei și împărțirea sarcinilor de lucru - Responsabilul informal și membrii catedrei
6. Discutarea subiectelor pentru testele inițiale /propunerea de subiecte pentru testele inițiale; Discutarea rezultatelor testelor predictive; Propunerea de măsuri remediale- Profesorii de limba și literatura română
7. Analiza metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a octombrie - Profesorii de limba și literatura română
8. Stabilirea programului de pregătire pentru:
  - recuperarea materiei
  - Evaluarea Națională - clasa a VIII-a - Profesorii de limba și literatura română
9. Organizarea activităților în cinstea zilei de 1 Decembrie - Profesorii de limba și literatura română
10. Discutarea subiectelor pentru testele finale , propunerea de subiecte și discutarea rezultatelor obținute și propunerea de măsuri remediale - Profesorii de limba și literatura română
11. Organizarea activităților în cinstea Crăciunului - Profesorii de limba și literatura română
12. Atelierul spiridușilor lui Moș Crăciun - Profesorii de limba și literatura română
13. Încheierea situației școlare - Profesorii de limba și literatura română
14. Telescop – aplicarea formularelor pentru feedback - Profesorii de limba și literatura română

#### MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

- |     |                  |                      |
|-----|------------------|----------------------|
| 1.  | Irimie Călina    | Matematică           |
| 2.  | Butnaru Camelia  | Matematică           |
| 3.  | Dobrea Oana      | Matematică           |
| 4.  | Ionescu Gabriela | Biologie             |
| 5.  | Nicolae Cosmin   | Biologie             |
| 6.  | Feraru Eugen     | Fizică               |
| 7.  | Moise Ioana      | Chimie               |
| 8.  | Sânziana Lican   | Educație tehnologică |
| 19. | Dima Raluca      | TIC                  |

## OBIECTIVELE SPECIFICE

1.1. Optimizarea activității la nivel de comisie prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării.

1.3. Eficientizarea activității la nivel de comisie metodică.

1.4. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea unității școlare, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și prin continuarea reformei în educație.

2.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul unității de învățământ.

2.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

2.3 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat /adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/ grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlarizare.

2.4 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.

3.1. Asigurarea la nivelul unității de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor și prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale.

3.2. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.

## DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII.

Respectarea programelor școlare, a normelor de elaborarea a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

a. Au fost incluse în portofoliul cadrului didactic programele școlare în vigoare care au stat la baza proiectării activității mele didactice;

b. Au fost elaborate documentele de programare și planificare a activităților didactice la termen în vederea avizării lor;

c. Au fost alese strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei;

d. Proiectarea unităților de învățare s-a realizat conform competențelor generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale și a particularităților de vârstă / nevoi ale elevilor;

e. Predarea materialelor și documentelor solicitate de direcțiune a fost făcută la termen și elaborarea lor a fost conform solicitărilor (testări inițiale, planificări etc.).

f. Folosirea TIC în activitatea de proiectare: s-a realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Excel tinand cont de antetul specific ministerului si unitatii școlare.

Proiectarea instrumentele de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică. Proiectarea activităților extracurriculare a fost corelata cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității.

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

În cadrul ariei :

- a. S-au folosit informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei;
- b. S-au corelat proiectele didactice și schițele de lecții cu documentele de proiectare și planificare a activităților educative curriculare;
- c. S-a realizat concordanța dintre: competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode didactice și mijloace didactice;
- d. S-au utilizat metode specifice privind instruirea diferențiată / centrată pe elev conform particularitățile de vârstă ale elevilor ani, plus activitatea de evaluare a acestora;
- e. De asemenea, utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic au fost o prioritate;
- f. Aplicarea transdisciplinarității prin utilizarea exemplurilor din lumea reală;

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv utilizarea TIC:

- a) S-au utilizat eficient manualele școlare alese în cadrul activităților de învățare / evaluare, materialele auxiliare atât la disciplina matematica , educatie tehnologica cat si in cadrul CDS-urilor.
- b) S-au realizat și utilizat diferite mijloace didactice, originale, specifice disciplinei (educatie tehnologica).

Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

S-au utilizat diferite resurse educaționale deschise și unele aplicații online;

S-au folosit RED, platformele MYKOOLIO, QUIZZ, Kahoot.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților - acest lucru a fost realizat prin promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”-pentru clasa a V-a la disciplina educatie tehnologica.

În cadrul ariei:

- a) Cunoștințele noi au fost prezentate pornind de la experiențe personale, precum și de la cunoștințele anterioare pe care le deține fiecare elev;
- b) S-au prezentat noile conținuturi având la bază principiul învățării active;
- c) S-a urmărit dezvoltarea deprinderilor elevilor de a aplica în practică cunoștințele achiziționate.

## 3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.

S-au stabilit criteriile de evaluare și au fost comunicate elevilor și părinților, oferindu-se feedback permanent prin notare ritmică și aprecieri verbale. Când a fost nevoie, s-a justificat notarea pe baza criteriilor și procedurilor aplicate în evaluare.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor:

- a) Itemii pe care formulați au fost în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și cu standardele de performanță;
- b) S-au utilizat itemi din toate cele trei categorii: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;
- c) Baremele de corectare și notare au fost prezentate elevilor și părinților;
- d) A fost consemnat progresul / regresul școlar;
- e) Au fost comunicate fiecărui elev și părinte rezultatele evaluării.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare:

- a) Au fost utilizate cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știe elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă -la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie;
- b) S-au folosit o serie de fișe de lucru și chestionare;
- c) S-au utilizat instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii, referate, proiecte.

Promovarea autoevaluării și interevaluării

În cadrul ariei s-a promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea copiilor, mai ales la orele de educație tehnologică.” S-au folosit atât autoevaluarea scrisă, dar mai ales autoevaluarea orală, elevii abia de-acum învățând să-și aprecieze răspunsurile, munca, dar și rezultatele propriilor eforturi. Folosind uneori metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe, după rezolvarea sarcinilor de lucru, aceștia au schimbat fișele/caiete între ei corectând exercițiile/rezolvările partenerilor lor, apreciindu-le cu calificativul corespunzător, pe care trebuia să-l motiveze. Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-o pentru activitățile desfășurate oral, dar și pentru cele practice – identificând modul de lucru, acuratețea lucrărilor realizate.

#### Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

Au fost aplicate părinților diverse chestionare pentru cunoașterea situațiilor familiale, a comportamentului acestora cu copiii, dar și pentru a cunoaște cum consideră ei activitatea cadrului didactic cu elevii de la clasă. Informațiile culese din chestionare m-au ajutat foarte mult în a relaționa și lucra cu elevii.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării - în ceea ce privește portofoliul fiecărui elev, structura lui și chiar un model, toate acestea au fost prezentate la începutul anului școlar. Astfel, fiecare elev a început să și-l întocmească, cu ajutorul cadrelor didactice, acesta urmând să acumuleze pe parcurs toate formulele, observațiile și rezultatele din timpul activităților școlare la toate disciplinele, din timpul anului școlar. Fiecare elev a fost atent supravegheat în întocmirea și păstrarea portofoliilor, astfel ca acesta să prezinte ca într-o oglindă munca elevului la un moment dat sau să poată oferi o idee clară la o evaluare sumativă. Părinții au putut să răsfoiască oricând portofoliul propriului copil, acesta stând la îndemână acestora.

Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare pentru valorizarea rezultatelor acesteia și oferirea de feedback fiecărui elev.

#### 4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi, chiar în condițiile activității on-line.

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

- a) S-au completat toate fișele de observație a elevilor;
- b) S-au respectat particularitățile elevilor: de vârstă, caracter, temperament, cunoaștere, condiții sociale, etnie, etc.

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică - elevii au fost implicați în activități de bună practică, acordându-se fiecăruia o serie de responsabilități.

#### 5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI A AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite și încercarea de a valorifica, în activitatea didactică, competențele pe care dobândite la cursurile de formare, după cum urmează:

Doamna profesor **Irimie Călina**:

- Conferința- ”De la stres la succes”
- Abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor (aprilie 2024),
- Webinar- Decodificarea cercetărilor științifice! (aprilie 2024).
- Certificat de membru în comunitatea Didactic Premium (martie 2024).

Doamna profesor **Ionescu Gabriela** a participat la:

- Conferința „Educația în Era digitală- evoluție, provocări, tendințe”
- Conferința online „Rolul digitalizării în viitorul școlilor din România”
- Evaluare Națională 2024 cls a VI- a – evaluator
- Parteneriat între Sc. Gimnazială 88 și Universitatea de Științe Agricole și Medicină București în cadrul activităților din „Săptămâna Verde”
- Responsabil Catedra de Biologie

Domnul profesor **Feraru Eugen** a participat la:

- intalnirea privind activitatile de prevenire si combatere a violentei si bullyingului si cyber bullyingului in mediul scolar si/sau in mediul online, organizata de Primaria Sectorului 3 - Bucuresti - Sala Gloria, in colaborare cu Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si Institutia Prefectului Bucuresti;
- In perioada 01 - 04 iulie 2024, a participat in Comisia de Bacalaureat din Centrul de Examen de la Colegiul Economic „Nicolae Kretzulescu”, Bucuresti, asistent Comisie
- In perioada 19 - 21 august 2024, a participat in Comisia de Bacalaureat din Centrul de Examen de la Colegiul Tehnic „Costin D. Nenitescu”, Bucuresti, asistent Comisie
- Evaluare Nationala 2024 cls a VI- a – evaluator

Doamna profesor **Lican Sînziana** a participat :

- în calitate de vicepreședinte, din componența Comisiei de Bacalaureat din Centrul de examen de la Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” , Sector 3 – București, sesiunea iunie – iulie a examenului național de bacalaureat 2023, conform deciziei nr. 2170/24.06.2023;
- în calitate de vicepreședinte, din componența Comisiei de Bacalaureat din Centrul de examen de la Colegiul Tehnic Mecanic „Grivița” , Sector 1 – București, sesiunea august a examenului național de bacalaureat 2023, conform deciziei nr. 2370/10.08.2023;

Toți membrii ariei au participat la activitățile metodice organizate la nivel de catedră, sector, municipiu: Consfăturile profesorilor, activitățile metodice la nivel de sector.

## 6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE.

Au fost dezvoltate parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

S-a colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, care au fost atrași în activitățile organizate de școală. Participând la diferite proiecte educaționale, uneori în colaborare cu părinții, familiile elevilor, prietenii acestora, a fost recunoscută munca profesorilor din această unitate, cu o activitate școlară și extrașcolară intensă.

### Promovarea ofertei educaționale

Oferta educațională (activități extrașcolare și de la clasă) a școlii a fost promovată prin intermediul părinților care recomandă unitatea, datorită modului în care sunt tratați și educați elevii din școala noastră.

Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și /sau în mediul online.

Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei, folosind în procesul didactic activități de învățare interactivă prin utilizarea tehnologiilor moderne.

## 7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora, conforme cu statutul cadrului didactic.

Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).

### ALTE ACTIVITĂȚI

- Au fost întocmite documentele școlare ( planificari,proiecte pe unitati de invatare,etc.)
- S-au planificat si s-au desfasurat interasistente si sedinte de catedra.
- Au fost elaborate , administrate si analizate testele initiale la disciplinele matematica si fizica.
- Au fost elaborate , administrate si analizate testele sumative.
- Membrii comisiei au participat la consfaturile,cercuri metodice.
- Au fost realizate ore de pregatire suplimentara in vederea obtinerii unor rezultate mai bune la examenul de Evaluare Nationala clasa aVI-a si a VIII-a.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

Toti membrii comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ;

Perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare – învățare - evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC.

### PUNCTE SLABE

Baza materială din laboratoarele școlare – fizică, chimie, biologie – este modestă

Migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme;

Una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pentru viitorul lor.

### OPORTUNITĂȚI

Crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate;

Existența auxiliarelor care vin în sprijinul profesorilor și elevilor în vederea unei mai bune pregătiri

### AMENINȚĂRI

Creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta;

Dezinteresul elevilor fata de activitatea on-line .

### Recomandari :

Implicarea in proiecte si programe atat a elevilor cat si a cadrelor didactice .

## LIMBI STRĂINE

La nivelul Catedrei de limbi straine s-au desfasurat urmatoarele activitati:

### 1.CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ

- D-na profesor **Cuprian Irina** a participat ca profesor organizator al olimpiadei de Limba engleză, etapa pe școală, evaluator al lucrărilor, a obținut la clasa a VIII-a D premiul II, III și mențiune la olimpiada de Limba engleză.
- D-na profesor **Nicolaina Aurora** a participat la cursul online „Global school Festival”; „Strategii pentru motivarea invatarii „ Inspiring curiosity, communication and creativity””(National Geographic learning online); Good readers make good lerners(by Jack Scholes) Helbling English Webinars; The anual conference for elt organizez by Fischer internațional
- D-na profesor **Oanea Simona** a coordonat activitatea intitulata ”Happy Halloween” ; Christmas Around the World; responsabil CEAC, intocmire RAEI
- D-na profesor **Cigan Corina** a coordonat activitatea membrilor comisiei , atribuind sarcini si verificand parcurgerea acestora. A participat la Olimpiada Creativitatii – faza pe școală, obținând premiul II și III, a participat în calitate de profesor evaluator la olimpiada pe municipiu – faza pe școală.



## 2. CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ:

Doamna profesor Munteanu Cristina:

- A îndrumat elevii să își verifice cunoștințele de limbă franceză participând la diverse concursuri precum Olimpiada de Limbă franceză și Cangurul lingvist Limbă franceză precum și la Examenul pentru certificarea cunoștințelor de limbă franceză.
- La concursul Cangurul lingvist, susținut în data de 22 februarie 2024, eleva Vasilache Daria a obținut 64,15 puncte/70 puncte – premiul I, eleva Iliș Sara a obținut 65,10 puncte – premiul III, eleva Mățăoanu Ioana, 87,5p, Premiul I. De asemenea, câteva eleve ale școlii noastre au participat la Olimpiada de Limbă franceză, obținând următoarele premii :
- Vasilache Daria, Clasa a VII-a D- Premiul al I-lea, etapa sectoarelor municipiului București
- Iliș Sara, Clasa a VII-a D, Premiul al III-lea, etapa sectoarelor municipiului București
- La Concursul Regional de creație literară, fotografie și scurtmetraje “Convergent”, următoarele eleve au obținut premii și mențiuni, după cum urmează
- Mihailovschi Andreea, clasa a VII-a E, Premiul al II-lea
- Iacob Maria Alexandra-Ioana, clasa a VII-a D, Mențiune
- În anul școlar 2023-2024, a participat la cursul de formare « Intégrer la radio dans ses pratiques de classe », organizat de OIF, France și IFR dar și la nenumărate conferințe și webinarii.
- A participat împreună cu elevii clasei a VI-a B la activitățile școlii noastre precum *Târgul de Crăciun* sau *Culorile toamnei*.
- A participat în anul 2024 cu elevii clasei a VII-a C la implementarea campaniei de prim ajutor sau de educație rutieră.
- A organizat în luna octombrie 2023 o excursie la Câmpina și Sinaia , pentru recreere și petrecerea timpului liber într-un mod activ și plăcut iar în aprilie 2024 o excursie la parcul de aventură Comana.
- A însoțit pe câțiva dintre elevii școlii noastre într-o tabără în localitatea Râșnov, Brașov, unde au participat la ateliere de Educație pentru mediu, cursuri de prim ajutor, activități recreative. Copiii au fost foarte încântați și au plecat cu amintiri pentru o viață.

### **Doamna profesor BUBUEANU NADIA:**

- coordonarea activităților din cadrul proiectului educațional Ora de Educație Rutieră, desfășurat de Asociația E.D.I.T., în parteneriat cu ISMB și cu sprijinul Primăriei Sector 3.
- participarea la conferințe, workshopuri pe teme de educație și management educațional
- participarea împreună cu elevii clasei a V-a A la activitățile școlii noastre - *Târgul de Crăciun* sau *Culorile toamnei*.
- participarea în anul 2024 cu elevii clasei a V-a A la implementarea campaniei de prim ajutor sau de educație rutieră.
- a însoțit elevii școlii noastre într-o tabără în localitatea Râșnov, Brașov, unde au participat la ateliere de Educație pentru mediu, cursuri de prim ajutor, activități recreative. Copiii au fost foarte încântați și au plecat cu amintiri pentru o viață.

## EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În anul școlar 2023-2024, Catedra de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie a fost încadrată cu un număr de cinci cadre didactice titulare cu pregătire de specialitate, din care: cu gr. I – patru profesori (Cazacu Carmen, Matei Cosmin, Neagoe Adela, Gheorghe Gabriel) și un profesor înscris la definitivat, Stancu Alexandra.

În anul școlar 2023-2024, Comisia metodică Educație fizică și Sport și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial, întocmit la începutul anului școlar, pe cele patru componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare comunitară.

Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare, respectând corelarea conținuturilor cu competențele specifice, având în vedere și asigurarea caracterului practic –aplicativ al proiectării curriculare .

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii de invatamant.Catedra s-a implicat in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii, unde am propus activitati ce s-au organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile programelor școlare elaborate de minister, dar și în urma exprimării opțiunilor elevilor și părinților acestora. Am propus și am proiectat conținuturile pentru care au optat elevii în cadrul curriculumului la decizia școlii (formații sportive de handbal, baschet, fotbal, competiții O.N.S.S. campionate, concursuri, excursii tematice) în vederea angrenării a cât mai multor elevi în activitățile instructive-educative la nivel de școală și în afara ei, organizarea de campionate între clase în cadrul activității „Ziua Sportiva,, din Saptamana Altfel.

Membrii comisiei au aplicat testarea predictivă la toate clasele, rezultatele obținute au fost centralizate, analizate și au elaborat un plan de măsuri remediale. Lecțiile au fost parcurse conform programei școlare și planificărilor calendaristice, utilizându-se metode de predare - învățare – evaluare activ participative, centrate pe elev, punând accent pe caracterul practic al lecției. Toți membrii comisiei au adaptat strategiile didactice și conținuturile specifice disciplinelor la particularitățile de vârstă ale elevilor. Urmărindu-se creșterea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie, s-au utilizat materiale didactice atractive, softuri educaționale, filme documentare, etc. Progresul elevilor a fost monitorizat prin aplicarea periodică a testelor de evaluare curentă și la sfârșitul fiecărui modul s-a aplicat testarea sumativă.

Nu au fost elevi corigenți la educație fizică, nici cu situație neîncheiată.

## OM ȘI SOCIETATE

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, profesorii de geografie, educație socială, istorie, religie, precum și cei de educație plastică și educație muzicală, au vizat următoarele priorități și obiective:

- asigurarea calității serviciilor educaționale;
- creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității elevilor;
- o comunicare eficientă cu elevii și familiile acestora.

Astfel, toți membrii ariei curriculare au realizat obiectivele cuprinse în planul managerial alcătuit la începutul anului școlar, au participat la Consfătuiri și la toate activitățile metodice la nivel de sector și municipiu, au întocmit la timp planificările calendaristice, conform programei școlare și în funcție de nivelul clasei, au organizat și desfășurat diverse activități educative.

Ne bucurăm atât de prezența unor colegi tineri, dedicați profesiei alese și dornici de perfecționare, cât și de colegi cu experiență, încât colaborarea este foarte fructuoasă.

**Prof. Doina Băhnăreanu**, pe lângă activitățile didactice de planificare, proiectare, evaluare ritmică, discretă îndrumare a colegilor începători la religie și istorie, a desfășurat și alte activități:

- Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale, pentru alte teste și pentru faza la nivelul școlii a concursului „Terra-mica olimpiadă,,;
- Elaborarea de fișe de lucru, hărți, teste de evaluare secvențială;
- Monitorizarea atentă, permanentă a elevilor care au avut unele abateri disciplinare;

- Zâmbetul din cutie-activitate de strângere de daruri pentru copiii din localități/familii defavorizate, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în colaborare cu fundația „Șansa ta;
- Activitatea antibullying- februarie 2024 în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii;
- Aniversarea Zilei Europei/9 Mai, a Zilei Victoriei și Zilei Independenței României prin vizita la Muzeul Național Militar cu elevii clasei a VII-a A;
- O dezbatere pe tema „Importanța Marii Uniri,, ;
- Participarea la toate ședințele Consiliului Consultativ al Profesorilor de Geografie;
- Participarea la serbarea pregătită de numeroși colegi: „Datini la români,, cu ocazia Crăciunului și a Anului Nou, cu elevii claselor V-VIII;
- Organizarea unei excursii educative în Dobrogea, cu diferite obiective, naturale/ Cheile Dobrogei dar și cultural-istorice/Cetatea Histria sau religioase/ Mănăstirea și Peștera Ioan Casian;
- Organizarea, împreună cu alți colegi a unei aplicații în teren „Mărginimea Sibiului-oameni, fapte, locuri,, cu o participare record a peste 75 de elevi, care s-au bucurat de activități diversificate: drumeție la lacul de acumulare de pe râul Cibin, aventura park/Păltiniș, vizitarea Mănăstirilor Turnu și Cozia, jocuri și întreceri sportive, vizitarea Școlii Gimnaziale și a bisericii din comuna Gura Râului, discotecă și foc de tabără;
- Participarea lunar la toate activitățile metodice, precum și la corectarea lucrărilor de la faza pe municipiu a concursului „Terra-Mica Olimpiadă,,. A asistat elevii clasei a VI-a D la „Testarea Națională,, precum și la simulare, clasa a VIII-a. A fost supraveghetor la Examenul pentru admiterea la liceu, susținut de elevii claselor a VIII-a și vicepreședintă a Comisiei de Bacalaureat de la Liceul „Dante Alighieri,,
  - Organizarea Concursului „Terra-Mica Olimpiadă,, cu elevii claselor a V-a, dintre cei cinci copii calificați la faza pe municipiu, doi obținând mențiuni: Theodorescu Ștefania și Voinea Sofia, clasa a V-a A.
- Organizarea unei tabere cu activități educative, recreative și distractive „Aventura în Bucovina-Micii cercetași,, în perioada 15-21 iulie.

### **Prof. dr. Purcăreță Georgian Ionuț :**

1. Activitate didactică școlară (proiectare, realizare)  
Proiectarea activității realizată la începutul anului școlar fost respectată. Mijloacele electronice (laptop, video-proiector, panou de proiecție, hărți) au fost utilizate ca resurse. Activitățile didactice realizate în conformitate cu indicațiile metodice precizate în documentele școlare în uz. A folosit un limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev, adaptând informațiile științifice la particularitățile de vârstă ale copilului. A adaptat metodologia didactică la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea noastră de învățământ. A adaptat strategiile didactice la particularitățile clasei. A utilizat manualele și baza logistică existentă în unitatea de învățământ. A făcut corelări între cunoștințele dobândite la diferite discipline. A utilizat mijloacele TIC, tablele inteligente;
2. Activitate didactică extrașcolară cu elevii (proiecte, concursuri, olimpiade, alte activități , inclusiv rezultatele elevilor.  
A realizat activități extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație.
3. Formare profesională a cadrului didactic (cursuri, cercuri pedagogice, consfătuiri, comisii metodice, conferințe, simpozioane,). A participat la toate activitățile Centrului Metodic de Geografie – sector 3, București, precum și la cercurile pedagogice periodice organizate în sectorul 3.
4. Pregătirea suplimentară cu elevii: pentru aprofundarea cunoștințelor, în plus li s-a sugerat elevilor să apeleze la jocurile geografice disponibile pe dispozitivele android. În vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la Mica Olimpiadă de Geografie Terra și la Olimpiada

de Geografie-clasa a VIII-a, a pregătit elevii doritori a se înscrie la aceste concursuri, orele de aprofundare a cunoștințelor fiind de obicei după finalizarea programului elevilor.

5. Alte activități în școală. A participat activ la toate activitățile din cadrul unității noastre de învățământ, colaborând cu membrii celorlalte catedre.
6. Evaluare rezultate. Participarea ca profesor corector la soluționarea contestațiilor depuse la Concursul Terra, faza pe municipiu.

Menționez că la sfârșitul anului școlar nu a înregistrat niciun elev corigent la disciplina Geografie, în urma finalizării situației remarcându-se un progres general al elevilor din unitatea noastră școlară.

7. Managementul clasei (relatie familie-scoala-societate). A participat de câte ori a fost nevoie la ședințele cu părinții, realizând întotdeauna un feed-back pozitiv cu aceștia.

8. Diverse/concluzii: Acest an a fost unul deosebit, marcat de rezultate frumoase, elevii dovedind prin mediile obținute un interes crescut față de disciplina Geografie.

### **Catedra de religie:**

Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024 toți membrii comisiei au respectat programul școlar, au conceput planificările anuale și ale unităților de învățare în conformitate cu programa analitică. Au întocmit portofoliile pe structura specifică disciplinei Religie, care au fost vizate de conducerea unității. Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor din punct de vedere moral și dobândirea unor cunoștințe elementare pe care trebuie să le aibă un creștin.

Au pregătit elevii pentru concursurile școlare și cultural-educative. Proiectarea didactică au întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluare inițială de la începutul anului școlar. În întocmirea acestora s-a ținut cont și de particularitățile, de nevoile elevilor. Așadar, procesul de învățare-predare-evaluare s-a organizat în funcție de posibilitățile diferite ale elevilor, de capacitatea de înțelegere, de ritmul de lucru specific clasei, unui grup de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

Au conceput logic și echilibrat conținutul lecțiilor, au proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție a profesorului în timpul învățării, mod de comunicare, mod de a stimula învățarea, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor. Au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi. Lecțiile au fost structurate după conținutul lor. Tipurile de lecții au fost combinate pentru a păstra atenția sporită a elevilor: accesibilitate, actualitate, relevanță, grad de dificultate, grad de încărcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor.

Activitatea școlară prin conținutul ei și prin programul de lucru a fost adaptată în funcție de interesele și aptitudinile elevilor, particularitățile de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate). Organizarea activității a fost diversă, alternând munca individuală cu munca în grup. Activitățile au fost realizate pe grupe, în echipe, frontal sau individual.

Domnul profesor **Popescu Antonis** și-a îndeplinit cu conștiinciozitate rolul în toate comisiile, în special în cea foarte solicitantă de la orar și condică, dar și ca diriginte la clasa a VIII-a E, o clasă dintre cele mai dificile, la nivelul întregii școli.

Doamna profesoară **Coman Ioana** s-a remarcat prin implicarea și entuziasmul cu care a coordonat un amplu proiect, la nivelul întregii școli : „Educația Rutieră,, în parteneriat cu Brigada de Poliție.

### **1. Activități realizate în colaborare cu biserica**

S-a încheiat un nou PROTOCOL DE COOPERARE, între Biserica „Dudești-Cioplea” și Școala Gimnazială Nr. 88. Protocolul este încheiat pentru o perioadă de doi ani și se prelungește de drept, pentru o perioadă de câte un an. În fiecare lună au loc activități între cele două părți, având ca scop susținerea și îmbunătățirea orei de Religie, precum și a desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune;

- a. În Postul „Nașterii Domnului nostru Iisus Hristos” au mers cu elevii la spovedit și împărtășit;

Au organizat o dezbatere cu elevii claselor a VIII-a A, pe tema pericolului pe care îl reprezintă consumul de droguri, respectiv de alcool, pornind de la o proiecție de film;

- b. DEZBATERI și JOCURI realizate cu elevii pe diferite teme (De ce nu sărbătorim Halloween-ul?; Cubul „Dar eu aleg...”);
- c. Organizarea unui CONCERT DE COLINDE „Hristos se naște, slăviți-L”;
- d. Concurs de poezie religioasă, desfășurat la clasele I-IV;
- e. Organizarea Olimpiadei de religie la nivelul școlii, urmată de cea la nivel de municipiu, la care elevii din clasele a VII-a și a VIII-a au obținut mențiuni;
- f. Participarea la concursul de pictură „Iubirea față de Dumnezeu și față de aproape”, la care elevii noștri au obținut premiul II și premiul III la faza națională;
- g. Vizionarea de filme religioase, clasele V-VIII;
- h. Vizionarea de desene animate : "Cartea Cărților", "Îngerii Crăciunului" - clasele pregătitoare.

## 2. Activități metodice și de perfecționare

- g. Participarea la consfătuirea profesorilor de religie din septembrie 2023;
- h. Participarea la toate activitățile metodice pe sector și municipiu;
- i. Susținerea cu succes a examenului pentru Gradul didactic II de colega Coman Ioana, înscrierea la gradul I a colegului Popescu Antonis, respectiv susținerea examenului de titularizare la nivelul școlii de către doamna profesoară **Crenguța Bondoc**.

**Doamna profesoară Gogoneață Nonica**, profesor titular de istorie, la Școala Gimnazială nr 88, sector 3, București a desfășurat în anul școlar 2023/2024 următoarele activități:

- În domeniul Proiectare didactică a întocmit planificările calendaristice în conformitate cu parcurgerea materiei. Proiectarea a promovat activități atractive centrate pe elevi, în funcție

de particularitățile de vârstă și posibilitățile de învățare ale elevilor, cu accent pe un feedback transparent, coerent, care să contribuie la obținerea de bune rezultate (mai ales la clasele a V-a

după testele predictive). În cadrul criteriilor de performanță, a luat în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor, dezvoltând latura practică și aplicativă a achizițiilor noi, lucrând diferențiat cu elevii, în funcție de nivelul de performanță, pentru a-i stimula în activitatea de învățare (testele evaluative la clasele V, VI, VII, au conținut itemi obiectivi și subiectivi

diferențiați -pe grupe de competență, iar la clasa a VIII, elevii au efectuat activități de cercetare pe izvoare în alcătuirea portofoliilor pe teme diferite) A folosit eficient materialul didactic din dotare, noile tehnologii TIC, urmărind realizarea cât mai eficientă a feedback-ului prin teste de evaluare cu itemi diversificați și creând activități cu caracter transdisciplinar.

- Activitățile de evaluare au urmărit și înregistrat progresul elevilor. S-a asigurat echilibrul între activitățile școlare și extrașcolare ale elevilor astfel încât în cadrul expozițiilor, vizitelor la

muzee să-și utilizeze cunoștințele achiziționate în cadrul orelor de istorie, să-și creeze proiecte, portofolii, utilizând aceste achiziții și în cadrul altor materii ce implică cunoștințe de istorie.

La realizarea activităților didactice, în calitate de coordonator proiecte, extrașcolare a organizat și colaborat cu dirigintii la activități extracurriculare și de voluntariat:

- Comemorarea Zilei mondiale a Holocaustului-vizită Muzeul Holocaustului București.
- Noaptea Cercetătorului –laboratoarele creației-parcul Tineretului
- Săptămâna Altfel desfășurată între 06-10.11.2023-activități antibuylling în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii, activități antidrog-dialog cu prof.dr.Cătălin Țone-șeful Comisiei Antidrog București, activități de astronomie-Andrian Sonka, desfășurate într-un cadru adecvat în care elevii au fost mereu stimulați să se implice, să-și susțină opiniile, să-și promoveze

ideile, școala, să-și valorifice competențele dobândite, să-și dezvolte capacitățile de comunicare cu profesorii, colegii, familia, comunitatea, etc. În cadrul Săptămânii Altfel au avut loc:

- Organizarea Concursului Culorile toamnei – tradiție în școala 88-ediția a IV-a, o activitate foarte îndrăgită de elevi, părinți și profesori care se implică cu entuziasm.
- Organizarea aniversării Zilei de 1 Decembrie și a serbării/Târgului de Crăciun, de asemenea activități cu tradiție în școala.
- Zâmbetul din cutie-activitate de strângere de daruri pentru copiii din localitățile defavorizate, cu ocazia sărbătorilor de iarnă-colaborare cu Fundația „Sansa Ta” (12 ani de colaborare)
- Organizarea campaniei Always pentru elevele claselor a Va în scopul cunoașterii și pregătirii pentru problemele aparute la pubertate.
- Pregătirea în colaborare cu diriginții a Serbării de 8 Martie.
- Aniversarea Zilei Europei 9 Mai ,a Zilei Victoriei și Zilei Independenței României prin vizite la Spațiul Public European și Muzeul Național Militar cu elevii claselor a VII-a.
- Organizarea și monitorizarea alături de diriginți a activităților din Săptămâna Verde (proiectarea activităților, realizarea de rapoarte despre impactul activităților asupra elevilor școlii)
- Proiectul Creșterea siguranței rutiere în rândul preșcolarilor și elevilor din învățământul preuniversitar- prima etapă (creații ale elevilor evaluate de Comisia de Poliție direcția Circulație Rutieră)

În ceea ce privește managementul carierei și al dezvoltării personale a participat activ la toate activitățile comisiilor din care face parte în calitate de responsabil, sau membru. A participat la toate activitățile organizate de ISMB la nivel de sector, municipiu, atât în calitate de profesor de istorie cât și în calitate de coordonator proiecte-programe, extrascolare.

A respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare. A contribuit de asemenea la promovarea imaginii școlii noastre printr-o bună colaborare cu conducerea managerială, colegii diriginți și profesori, personalul școlii, familiile elevilor, conducerea și reprezentanții Comitetului de Părinți pe școala, reprezentanți ai comunității, sau ai instituțiilor din sector cu care avem protocol de colaborare. A adoptat un limbaj și ținută decente, respectând și promovând deontologia profesională. Am acționat în direcția formării la elevi a unor comportamente bazate pe respect, profesionalism, valoare.

**Prof. Vlaicu Daniel** are completare de normă didactică în școala noastră. Aflat la începutul carierei de dascăl, dă dovadă de o bună pregătire didactică și pedagogică, este foarte punctual, atent și implicat, fiind foarte îndrăgit de copii.

D-nele **Profesoare de Educație socială**, Ștefănescu Mihaela, Pop Elena, Stanciu Antoaneta etc, pe lângă activitățile didactice originale pe care le-au desfășurat, sub forma unor lecții interactiv-participative, abordând metode specifice: dialogul, problematizarea, dezbateră, care urmăresc formarea spiritului civic la elevii noștri, doamnele profesoare s-au implicat activ în derularea unor proiecte foarte interesante.

Materialele folosite au respectat cerințele specifice materiei, ilustrând conținuturile cu imagini clare, potrivite, inclusiv filme didactice adecvate.

Pentru a înlătura scuza elevilor că nu au manuale, au utilizat manualele digitale și tabla inteligentă, interpretând împreună cu elevii imagini grafice, statistici, îndeosebi la educația economico-financiară, pentru o cât mai bună ancorare a elevilor în viața reală.

Evaluarea și interevaluarea au avut în vedere metodele interactive, jocul de rol, simularea alegerii președintelui, investirii guvernului și elaborării legilor. Punctul de plecare, autoevaluarea pe baza testelor inițiale, a fost un motiv de revenire asupra unor aspecte considerate mai dificile.

Au participat, de asemenea, la consfătuire și la toate activitățile metodice la nivel de sector.

### **Profesor Andreea Lungan**

Pe lângă activitatea didactică exemplară ca profesor de educație plastică, doamna profesoară a îndrumat și încurajat elevii talentați și pasionați de artă să își urmeze pasiunea. De asemenea a desfășurat și alte activități. A folosit materiale multimedia în predare precum și resurse online. A elaborat planificările anuale și a conceput lecțiile în funcție de nivelul fiecărei clase

A participat la activitatea Zâmbetul din cutie, precum și la activitatea antibullying organizata de Salvați copiii.

A realizat împreună cu copiii materiale de artă în Săptămână Verde. A organizat vizite la expoziția Artsafari precum și la fabrica Danone

A fost supraveghetor la examenul de Evaluare Națională. A participat activ la toate activitățile din cadrul unității noastre de învățământ, colaborând cu membrii celorlalte catedre.

Țin să menționez că doamna profesoară Andreea Lungan are o activitate prodigioasă și în calitate de dirigintă a clasei a VII-a D, implicându-se activ în rezolvarea tuturor problemelor ivite, fiind respectată, prețuită și iubită atât de copii cât și de părinți.

Pe lângă activitatea didactică exemplară, doamna profesoară a îndrumat elevii școlii pentru a realiza desene dedicate Zilei Naționale a României/1 Decembrie, cât și pentru concursul care s-a desfășurat în școală în februarie, având ca temă ia națională.

### **Profesor Roată Moale Monica**

1. Doamna Profesoară de educație muzicală este încadrată pe viabilitatea postului, grad didactic definitiv.

2. Realizarea documentelor de proiectare/planificare cu respectarea programelor școlare(competențe, conținuturi etc.) A realizat planificările calendaristice și anuale conform programelor școlare in vigoare.

3. Parcurgerea materiei planificate (observații privind eventualele conținuturi neparcuse, motivele și modalități de recuperare). - A parcurs materia conform programei.

4. Dotarea cu material didactic, utilizarea bazei materiale și a auxiliarelor curriculare. Având în dotare aparatura electronică pusă la dispoziție de către școală o folosește în procesul didactic.

5. Activitatea extracurricular organizată de catedră :

Festivități organizate cu prilejul desfășurării proiectelor și programelor:

- "Culorile Toamnei", cântec și voce bună participanți fiind elevii claselor aV-a-aVIII-a
- " Ziua României" 1 decembrie, moment festiv susținut de elevi ai claselor V-VIII
- sărbătorilor de iarnă în care a implicat elevii claselor gimnaziale
- sărbătorirea Zilei Unirii 24 IANUARIE
  
- Ziua Europei, 9 Mai 2024 sărbătorită împreună la nivel de clase
- "Săptămâna Verde" , "Ora de prim ajutor" alături de Cabinetul școlar.

## **II.REZULTATELE ACTIVITĂȚII CU ELEVII**

1. Teste inițiale (rezultate și măsuri ameliorative propuse). Testarea predictivă a reliefat un nivel normal de dezvoltare motrică.

2. Lucrări scrise: proiecte și alte prezentări pe care le-au făcut in cadrul orelor de curs.

3. Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar (nr. corigenți, situații neîncheiate-motiv). Nu au fost astfel de situații. Promovabilitatea a fost de 100/100.

4. Olimpiade/ concursuri școlare/serbări:

- Serbarea de iarnă " După datini colindăm" la care a participat corul școlii precum și soliști vocali și instrumentiști ce aparțin claselor gimnaziale.
- Serbarea de Primăvară "Flori pentru Mama".
- Pregătirea elevei Gherlan Maria clasa 5C pentru participarea la Concursul Municipal de interpretare vocală și instrumentală "Armonii de primăvară" Premiul I faza pe sector și Premiul al III-lea faza pe municipiu.

### III.FORMAREA/PERFEȚIONARE LA NIVELUL CATEDREI

1. Înscrieri la grade didactice , preinspecții și inspecții de specialitate. Inspecții tematice desfășurate la nivelul catedrei/comisiei metodice.
2. Cursuri de formare în ultimii 5 ani: ”Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice”/20.02.2020-10.08.2020/30 credite/Asociația Egomundi Călărași.
3. Activitatea de mentorat cu profesorii debutanți și cu profesorii care au de susținut inspecții și examene pentru obținerea gradelor didactice.

### CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Comisia Diriginților din Școala Gimnaziala Nr.88, sector 3, București și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar.

Principalele activități desfășurate de comisia dirigintilor au fost:

- Constituirea în luna septembrie a comisiei dirigintilor claselor V-VIII.
- Elaborarea planificărilor la Consiliere și orientare, conform programei școlare având în vedere nevoile și specificul de vârstă al elevilor, oferind în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice, prioritate la clasele a V-a, dar și la clasele a VIII-a (consiliere pentru alegerea liceului potrivit cu personalitatea fiecărui elev) .
- Dirigintii au completat catalogul electronic al clasei, au organizat și coordonat colectivul de elevi ai clasei, au ales consiliul clasei cu elevii, au prelucrat la clasă normele PSI și ROI, consemnate în procese verbale aflate la portofoliul dirigintelui. Fiecare diriginte a completat în Caietul clasei documentația necesară: tabel nominal cu elevii clasei, tabel nominal cu Consiliul de profesori al clasei, iar la sfârșitul fiecărui semestru situația la învățatură:
  - număr total de elevi, promovati pe medii , elevii corigenți acolo unde există cazuri, numărul absentelor, motivate/nemotivate, note la purtare, decise în colaborare cu Consiliul de profesori al clasei, eventual Consiliul Profesoral al școlii (dacă este cazul)etc.
- Pe tot parcursul anului școlar , dirigintii claselor a VIII-a au organizat consultanții cu părinții, pentru prelucrarea metodologiei de examen, au adus la cunoștința părinților calendarul simulării și examenelor naționale , calendarul de admitere la liceu și probele bilingve, sportive vocaționale pentru elevii ce doresc să urmeze aceste profiluri.
- Dirigintii claselor V-VIII au monitorizat pe tot parcursul anului școlar progresul școlar , crearea de activități care să stimuleze interesul elevului spre performanțe mai bune. Cazurile de deviere de la normele regulamentului școlar au fost dezbatute în Consiliile profesoriale, în colaborare cu psihopedagogul școlar, s-au căutat soluții și s-au adoptat măsuri de remediere a situațiilor (cazuri de indisciplina , situația absentelor nemotivate).

În acest an școlar, dirigintii au imbinat activitatea de perfecționare cu cea de comunicare colectivă. Conducerea școlii a stabilit și efectuat pe tot parcursul anului școlar, un program de asistență la orele de curs și la dirigentie.

În sfera activităților extrascolare, elevii școlii coordonați de profesorii diriginti au participat la acțiuni și activități conforme cu calendarul acceptat de minister :

- în lunile noiembrie-decembrie elevii școlii au participat la acțiunile caritabile desfășurate de fundația „Sansa Ta”, de colectare a cutiilor de cadouri pentru copiii cu situații sociale speciale din zonele defavorizate-Zambetul din cutie-activitate aflată la ediția a XII-a;



- elevii școlii au sărbătorit Ziua Națională prin participarea la Hora Unirii desfășurată în condiții de siguranță, în aer liber;

- participarea împreună cu elevii la activitățile tradiționale ale școlii noastre – Festivalul **Culorile toamnei și Târgul de Crăciun.**

- elevii școlii au participat și s-au remarcat la concursuri sportive, performanțele lor fiind înscrise în raportul de activitate al Comisiei de Educație Fizică .

-la sfârșitul anului școlar dirigintii claselor V-VIII s-au ocupat de încheierea situației școlare a elevilor , au analizat în Consiliul Profesoral și au acordat notele la purtare, au adus la cunoștința părinților situația fiecărui elev în particular și eventualele cazuri de abateri disciplinare.

### ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

#### CONSILIER ȘCOLAR POP ELENA

#### CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ - AN ȘCOLAR 2023-2024

**Tabel nr. 1**

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel Liceal		
		3	32	-		
<b>TOTAL</b> elevi, părinți, cadre didactice-beneficiari consiliere individuală	<b>TOTAL preșcolari/elevi</b>					
	<b>85</b>					

**Tabel nr. 2**

Consiliere de GRUP în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel Primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. ședințe consiliere grup	Nr. părinți	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. preșcolari	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi				
-	-	-	-	4	9	-	-	1	3	-	-	
<b>TOTAL</b>												
<b>Nr. total ședințe consiliere grup : 4</b>				<b>Nr. beneficiari (presc/elevi): 9</b>								

Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate <b>INDIVIDUAL</b> conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITATI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	<b>Autocunoaștere</b>	6	1	-
2	<b>Comunicare și abilități sociale</b> (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	67	22	8
3	<b>Managementul informațiilor și învățării</b> (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	18	16	12
4	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b>	5	8	-
5	<b>Stilul de viață sănătos</b> (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	3	3	
		<b>Total: 99</b>	<b>Total: 50</b>	<b>Total: 20</b>
<b>TOTAL ACTIVITATI</b> de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		<b>169</b>		

Tabel 4

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
	<b>Autocunoaștere</b>	6	52
	<b>Comunicare și abilități sociale</b> (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminarea etc.)	15	296
	<b>Managementul informațiilor și învățării</b> (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	2	48
	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b>	5	93

	<b>Stilul de viață sănătos</b> ( <i>se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i> )	1	82
<b>Total:</b>		29	571
<b>Activități de consiliere a cadrelor didactice</b>	<b>Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>Număr activități</b>	
	Intervenții în cadrul consiliilor profesoriale	1	
	Organizare workshop-uri	-	
<b>Total: 1</b>			
<b>Activități de consiliere a părinților</b>	<b>Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR</b> ( <i>workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.</i> )	<b>Număr total activități</b>	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui : ..... Soluții pentru rezolvarea conflictelor între elevi – clasa a V-a D Optimizarea relațiilor dintre elevi și părinți și integrarea elevilor cu CES – clasa a V-a D Prevenția actelor de violență (Prezentarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență) - clasa a VI-a D Ce calități au elevii ? Evidențierea punctelor tari și a calităților elevilor- clasa a VI-a D Abordarea comportamentelor neadecvate din mediul școlar– clasa a V-a B	6	
	Tematica workshop-urilor organizate cu părinții : .....	-	
<b>Total: 6</b>			

**Tabel 5**

			<b>Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)</b>	
			<b>individual</b>	<b>grup</b>
1.	<b>Copii cu CES (cu diagnostic)</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 35	<b>112</b>	<b>3</b>
2.	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB) 11	-	-

3.	<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 2	<b>15</b>	<b>1</b>
4.	<b>Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 4	<b>10</b>	<b>4</b>

**Tabel 6**

<b>Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:</b>	
a) <b>ca organizator</b>	precizați denumirea studiului:
b) <b>ca participant</b>	precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițiatoare: Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a /CMBRAE

**Tabel 7**

<b>Activități cu conținut metodic-științific</b>					
	Nr.	Denumirea activității	Calitatea		Data
			Organizator	Participant	
<b>A. Participare la activități metodice</b>	1	Ședință organizatorică a profesorilor consilieri școlari sector 3		X	
	2	Ședință metodică a profesorilor consilieri școlari la nivel de municipiu		X	
	3	Ședință organizatorică a profesorilor consilieri școlari sector 3		X	
	4	Adoptarea de către elevi a unei atitudini pozitive față de sine		X	
	5	Gestionarea comportamentelor de bullying		X	
	6	Starea de bine în școală		X	
	7	Dezvoltarea abilităților emoționale		X	
	8	Dezvoltarea capacității de comunicare eficientă		X	
	9	Integrarea elevilor cu CES	X		
	10	Adoptarea de către elevi a unui stil de viață sănătos și echilibrat		X	
	11	Motivație și strategii de învățare		X	
	12	Orientare școlară și profesională		X	

B. Participare la cursuri de formare/ perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CP T
		format or	Participa nt				
	Workshop -ul Cum ne împrieteni m cu emoțiile?		X	Asociația de Intervenție Terapeutică pentru Copil Și Familie ACTIVITY	16.01.2024		
	Cursul „Prevenire și identificar e a consumulu i de droguri		X	Super EDU în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart	22.03. 2024		

C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:	
		- participant cu lucrare	- participant fără lucrare
	Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”		X
	Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate de storytelling în pedagogia dramatică		X
	Conferința „A Healthy Mind in a Healthy Body- the Importance of Social Emotional Learning		X
	Conferința „Conectarea emoțională -Strategii pentru relații echilibrate între părinți și copii”		X

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Cr t.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
		Școli fără bullying	Participant/Coordonator la nivel de școală	local			X	Școala Gimnazială nr. 88	Elevi de gimnaziu	Anul școlar 2023-2024
		Școala de Public Speaking	Participant/Coordonator la nivel de școală	local			X	Școala Gimnazială nr. 88	Elevi clasele a VIII-a	25.09-12.11.2023
		Drogurile de la fascinație la dependență – inițiat de Club Rotary București Phoenix	Participant	local			X	Școala Gimnazială nr. 88, CMBR AE (ședință metodică pe sector)	Elevi clasele a VII-a și a VIII-a Consilierii școlari	03.04.2024 19.04.2024

E. Activități de promovare/informare (publicatii, participari la emisiuni radio-TV/în mediul online)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data

F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE*	Denumirea comisiei	Membru	Responsabil
	COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI		DA
	COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ		DA
	COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A	DA	

\*Se va consemna DA în coloana Membru sau Responsabil, după caz.

G. Participare la alte activități*			
	Coordonator practică pedagogică/specialitate		NU
	Asistență Evaluarea Națională II		NU
	Asistență Evaluarea Națională IV		NU

	Asistență Evaluarea Națională VI		NU
	Asistență Evaluarea Națională VIII	DA	
	Asistență simulare EN	DA	
	Asistență simulare BAC		NU
	Asistență olimpiade școlare		NU
	Evaluator olimpiade școlare		NU
	Altele. Care? -Desfășurare activități Săptămâna Altfel (vizită Orașelul Cunoașterii, vizită Muzeul MINA, Participare Festivalul „Culorile Toamnei”, Excursie Cheile Dobrogei (participarea și integrarea a doi copii cu CES în grupul de copii) Desfășurare activități Săptămâna Verde (Excursie Gura Râului-Sibiu, lecție VR „Orașele ecologice ale viitorului în colaborare cu Asociația Life is Cool, participare Curs de prim ajutor, proiect derulat la nivel de școală) -Participare Târgul de Crăciun (câștigarea concursului de creativitate pe școală) - Participare la Proiectul desfășurat la nivel de școală Educație rutieră - Sesizări DGASPC – sector 3		

**CONSILIER ȘCOLAR STANCIU MARIA ANTOANETA**  
**CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ - AN ȘCOLAR 2023-2024**

**Tabel nr. 1**

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	17	42	4	-	67	6
	<b>TOTAL preșcolari/elevi</b>					
<b>TOTAL elevi, părinți, cadre didactice-beneficiari consiliere individuală</b>						<b>136</b>

**Tabel nr. 2**

Consiliere de GRUP în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. ședințe consiliere grup	Nr. părinți	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. preșcolari	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi				
	-	-	10	60	-	-	-	-	2	6	-	-
	<b>TOTAL</b>								<b>6</b>			

Nr. total ședințe consiliere grup : 12	Nr. beneficiari (presc/elevi): 60
--	-----------------------------------

**Tabel 3**

Nr crt	Activități desfășurate <b>INDIVIDUAL</b> conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITATI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	<b>Autocunoaștere</b>	13	17	
2	<b>Comunicare și abilități sociale</b> (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	50	50	6
3	<b>Managementul informațiilor și învățării</b> (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	-	-	-
4	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b>	-	-	-
5	<b>Stilul de viață sănătos</b> (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	-	-	-
		<b>Total:63</b>	<b>Total:67</b>	<b>Total:6</b>
<b>TOTAL ACTIVITATI</b> de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		136		

**Tabel 4**

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
		<b>Autocunoaștere</b>	20
	<b>Comunicare și abilități sociale</b> (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminarea etc.)	8	240



	<b>Managementul informațiilor și învățării</b> (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	4	134
	<b>Planificarea și dezvoltarea carierei</b>	4	47
	<b>Stilul de viață sănătos</b> (se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	2	45
<b>Total:</b>			
<b>Activități de consiliere a cadrelor didactice</b>	<b>Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>Număr activități</b>	
	Intervenții în cadrul consiliilor profesionale	-	
	Organizare workshop-uri	-	
<b>Total:</b>			
<b>Activități de consiliere a părinților</b>	<b>Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR</b> _(workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	<b>Număr total activități</b>	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui : Gestionarea furiei la prescolari/Adaptarea la gradinita	2	
	Tematica workshop-urilor organizate cu părinții : .....		
<b>Total:</b>			

**Tabel 5**

			<b>Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)</b>	
			<b>individual</b>	<b>grup</b>
1.	<b>Copii cu CES (cu diagnostic) 35</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 35	<b>20</b>	<b>4</b>
2.	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați 11</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB) 11	<b>5</b>	<b>3</b>
3.	<b>Copii în risc de abandon școlar 2</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 2	-	-
4.	<b>Copii implicați în situații de violență conform OME 5 6235/2023</b>	<b>Nr. cazuri</b> în unitatea școlară 5	<b>1</b>	<b>1</b>

Tabel 6

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:		
a) organizator	ca	precizați denumirea studiului: -
b) participant	ca	precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițiatoare:-

Tabel 7

Activități cu conținut metodic-științific					
	Nr.	Denumirea activității	Calitatea		Data
			Organizator	Participant	
A. Participare la activități metodice	1	Ședință organizatorică a profesorilor consilieri școlari sector 3		x	15.09.2023
	2	Adoptarea de către elevi a unei atitudini pozitive față de sine		x	24.11.2023
	3	Gestionarea comportamentelor de bullying		x	15.12.2023
	4	Starea de bine în școală	x		19.01.2024
	5	Dezvoltarea abilităților emoționale		x	09.02.2024
	6	Dezvoltarea capacității de comunicare eficientă		x	29.03.2024
	7	Integrarea elevilor cu CES		x	19.04.2024
	8	Adoptarea de către elevi a unui stil de viață sănătos și echilibrat		x	24.05.2024
	9	Ședință metodică a profesorilor consilieri școlari la nivel de municipiu		x	31.05.2024
	10	Motivație și strategii de învățare		x	07.06.2024

B. Participare la cursuri de formare/ perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CP T
		formator	participant				

C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:	
		- participant cu lucrare	- participant fără lucrare
	Traficul de persoane Ecler	-	DA
	Cum ne imprietenim cu emoțiile	-	DA
	Salvati copiii-siguranta pe internet	-	DA
	Consumul de droguri	-	DA

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			

E. Activități de promovare/informare (publicatii, participari la emisiuni radio-TV/în mediul online)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data
	1	Ghid de consiliere și orientare în carieră pentru studenții UNEFS-in curs de aparitie la editura	Editura Discobolul	2023-2024
	2.	Articol-Self Control and emotional skills of student athletes in relation to academic learning	Editura Lumen	2023

F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE*	Denumirea comisiei	Membru	Responsabil
	Comisia de violență	DA	

\*Se va consemna DA în coloana Membru sau Responsabil, după caz.

G. Participare la alte activități*		
	Coordonator practică pedagogică/specialitate	NU
	Asistență Evaluarea Națională II	NU
	Asistență Evaluarea Națională IV	NU
	Asistență Evaluarea Națională VI	NU
	Asistență Evaluarea Națională VIII	NU
	Asistență simulare EN	NU
	Asistență simulare BAC	NU
	Asistență olimpiade școlare	NU
	Evaluator olimpiade școlare	NU
	Altele. Care? .....	

- **Participare la cursuri de formare/perfectionare:**

1. Curs formare – „Well-being and Stress Management” –Islanda, Smart Teachers Play More, august, 2022 (30 de ore);
2. Creating a Wonderful World: Social and Emotional Learning for Young Learners, Fischer English Hub, National Geographic Learning, 16 martie 2023;
3. Atelierul online cu tema „Strategii de Super-Învățare”, CCD București, 19 aprilie 2023;
4. Curs e-learning „Strategii, metode și tehnologii de predare la elevii cu dificultăți de învățare”, Universitatea din București, University of Macedonia, CCD București, 18 iunie 2023.

- **Participare la conferințe, seminarii, webinarii, simpozioane:**

1. Conferința finală a proiectului „Every School needs an inclusive and well-being team! -EY-PMIP-10” (participant cu lucrare);
2. 38th Pan-EU Conference on Digital Education –Primera Courses, Slovenia, 25 mai, 2023 (participant fara lucrare).

- **Activități de informare/promovare (publicații, participări emisiuni)**

Publicație: colaborare la elaborarea ghidului: „Wellbeing la școală-Ghid pentru promovarea stării de bine” (capitolele: „Ce este starea de bine?”; „Reziliența”).

- **Activitate la nivelul comisiilor din școala/la nivelul CMBRAE**

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – Responsabil
- Comisia pentru dezvoltare personală, orientare școlară și profesională-Responsabil
- Grupul de Acțiune Antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying-Membru

- **Participare la alte activități:**

- Asistență Evaluarea Națională VIII
- Asistență simulare EN
- Participare Consilii Profesorale
- Colaborare DGASPC – sector 3
- Întocmire evidență copii cu părinții plecați la muncă în străinătate
- Derulare activități „Săptămâna Verde” și săptămâna ” Școala Altfel”
- Întocmire dosare elevi CES pentru EN
- Întocmire Planuri educaționale persoanalizate elevi CES (TSI)

## BIBLIOTECA

### **Bibliotecar Stroe Violeta**

În anul școlar 2023-2024 a desfășurat activitate ca bibliotecar al Școlii Gimnaziale Nr.88, ținând cont de mai multe obiective, principalul fiind transformarea acestui spațiu într-un loc căutat și îndrăgit atât de către elevi, cât și de către cadrele didactice, într-un loc unde aceștia să-și poată împlini dorințele de lectură și frumos.

În ce privește proiectarea activității au fost respectate normele biblioteconomice în vigoare pentru buna funcționare a bibliotecii școlare prin asigurarea serviciului de evidență a cărților, asigurând creșterea fondului de carte existent și prelucrând publicațiile intrate în bibliotecă.

Biblioteca instituției avea la începutul anului școlar un număr de 17.722 de volume. În anul școlar 2023-2024 au fost achiziționate un număr de 86 de volume în valoare de 2 999.78 lei iar un număr de 135 de volume au intrat în bibliotecă prin donații, astfel că la sfârșitul anului școlar fondul de carte al bibliotecii înregistra un număr de 18.198 de volume. Datorită deteriorării fizice au fost casate un număr de 151 de volume. S-au respectat procedurile cu privire la efectuarea operațiunilor în documentele de evidență respectiv RMF, RI, fișele de cititor. S-au pus la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice informațiile necesare desfășurării activităților școlare.

În anul școlar 2023-2024 a fost întocmit un număr de 293 de fișe de împrumut pentru cititori, cititori care au frecventat cu regularitate biblioteca școlii.

În luna septembrie 2023 au fost distribuite manuale școlare tuturor elevilor din ciclul primar și gimnazial și au fost completat comanda conform cerințelor.

Pentru realizarea activităților au fost organizate cât mai eficient resursele și spațiul bibliotecii pentru a răspunde cât mai bine nevoilor de informare a cititorilor.

Pe parcursul acestui an școlar s-au realizat activități cu caracter permanent și anume:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor, a cadrelor didactice și a personalului auxiliar;
- aranjarea periodică a cărților la raft conform normelor biblioteconomice;
- îndrumarea elevilor spre lectură prezentându-le cărți de valoare care să respecte programa școlară;
- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de carte;
- inițierea utilizatorilor în a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ.
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și crearea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- comandarea, preluarea, organizarea și distribuirea manualelor școlare.

Pe parcursul anului școlar doamna bibliotecar Stroe Violeta a desfășurat și a participat la următoarele activități:

- participarea la Consfătuirea anuală a bibliotecarilor – septembrie 2023;
- organizarea vizitelor preșcolarelor din Grădinița Scolii Gimnaziale Nr. 88 însoțiti de doamnele prof. pentru învățământ preșcolar Iacob Ana, Voinea Elena și Drăghiciu Florentina – octombrie 2023;
- concursul „*Cel mai bun povestitor*” adresat elevilor clasei a IV-a A, coordonați de doamna prof. pentru învățământ primar Radu Elena – noiembrie 2023;
- „*Ne mândrim cu ei*”, activitate desfășurată alături de doamna prof. Marin Petruța și elevii clasei a VIII-a A cu ocazia Zilei Culturii Naționale – ianuarie 2023;
- „*Biblioteca – țărâmul poveștilor*”, activitate în care s-au implicat elevii claselor a IV-a B și a IV-a C alături de doamnele prof. pentru învățământul primar Ungureanu Cosmina și Vătraî Carmen;
- „*Vrem să vă dăruim câte o fereastră*” – piesă de teatru pusă în scenă de către elevii clasei a VII-a D, coordonați de doamna prof. de limba și literatura română, Marin Petruța;
- Am participat la Ziua Porților Deschise și la concursul Culorile Toamnei, activități desfășurate la nivelul școlii;

În ce privește formarea profesională, în acest an școlar doamna Stroe Violeta a urmat *Cursul postuniversitar de Biblioteconomie și Știința Informării*, organizat de Facultatea de Litere a Universității București. Studiul individual mă ajută să fiu la curent cu noutățile care apar în domeniul biblioteconomiei.

## RESURSE UMANE

### **Obiective:**

- Asigurarea cunoașterii legilor, a ordinelor, a metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în contextul implementării legislației secundare aferente noii Legi a Educației Naționale;
- Asigurarea formării personalului didactic în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității;

- Continuitatea la catedră a personalului didactic pentru asigurarea eficienței și a calității rezultatelor activităților specifice.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv - educativ, în anul școlar 2023-2024 orele, catedrele, posturile vacante au fost acoperite cu cadre didactice calificate. Situația acoperirii posturilor didactice se prezintă astfel:

Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care ea le integrează, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 88, pentru a răspunde în mod adecvat obiectivelor organizației, și-a centrat atenția asupra:

- utilizării optime a potențialului uman existent prin ridicarea profesionalismului la rang de principiu și respectarea dreptului la informare al fiecărui angajat;
- investiției în dezvoltarea resurselor umane și motivarea acestora, pentru reducerea rezistenței la schimbare și sensibilizarea angajaților în raport cu strategia de dezvoltare a organizației;

### ACOPERIREA NORMELOR DIDACTICE CU PERSONAL DIDACTIC

Categorie de personal - didactic							
Denumire funcție / Grad didactic	Nivel studii	Vechime în învățământ	Număr posturi din care				
			Total	Ocupate	Cumul	PCO	Vacante
Director (școală sau liceu)	S	>=20 si <25	1	1	0	0	0
Director adjunct (școală sau liceu)	S	peste 25	1	1	0	0	0
Director adjunct (școală sau liceu)	S	>=20 si <25	1	1	0	0	0
Educatoare / Grad II	M	peste 25	2	1	0	1	0
Educatoare / Grad I	M	peste 25	1	0	0	1	0
Educatoare / Debutant	M	Până la 1 an	2	1	0	1	0
Educatoare / Definitiv	M	>=1 si <5	2	1	0	1	0
Educatoare / Grad II	M	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Educatoare / Debutant	M	Până la 1 an	2	1	0	1	0
Educatoare / Grad I	M	peste 25	2	0	0	2	0
Educatoare / Fără pregătire	M	Până la 1 an	3	2	0	1	0
Educatoare / Debutant	M	Până la 1 an	2	1	0	1	0
Educatoare / Fără pregătire	M	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Educator-puericultor / Definitiv	M	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Educator-puericultor / Debutant	M	Până la 1 an	5	5	0	0	0
Educator-puericultor / Fără pregătire	M	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Educator-puericultor / Fără pregătire	M	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Învățător / Grad I	M	peste 25	3	2	0	1	0
Profesor / Grad I	S	>=20 si <25	3,47	3,27	0	0,2	0
Profesor / Grad I	S	peste 25	7,55	7,55	0	0	0
Profesor / Grad I	S	>=15 si <20	3,09	3	0	0,09	0
Profesor / Grad I	S	peste 25	4	4	0	0	0
Profesor / Grad II	S	>=15 si <20	0,22	0,22	0	0	0
Profesor / Grad II	S	>=15 si <20	1,78	1,78	0	0	0
Profesor / Grad II	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0

Profesor / Grad I	S	peste 25	0,75	0,75	0	0	0
Profesor / Debutant	S	Până la 1 an	2,69	2,34	0	0,35	0
Profesor / Grad I	S	>=15 si <20	1	1	0	0	0
Profesor / Definitiv	S	>=10 si <15	1,55	1	0	0,55	0
Profesor / Debutant	S	Până la 1 an	1,27	1,27	0	0	0
Profesor / Fără pregătire	M	Până la 1 an	1,5	1	0	0,5	0
Profesor / Grad II	S	>=10 si <15	1,55	1,55	0	0	0
Profesor / Fără pregătire	M	Până la 1 an	1,55	1,22	0	0,33	0
Profesor / Debutant	S	Până la 1 an	0,99	0,33	0	0,66	0
Profesor / Definitiv	S	>=1 si <5	1	1	0	0	0
Profesor / Definitiv	S	>=1 si <5	1,34	1,17	0	0,17	0
Profesor / Grad I	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Profesor / Grad I	S	>=10 si <15	1,22	1	0	0,22	0
Profesor / Grad II	S	>=5 si <10	1,28	1,28	0	0	0
Profesor / Definitiv	S	>=15 si <20	1	0,94	0	0,06	0
Profesor / Grad I	S	peste 25	0,32	0	0	0,32	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Grad I	S	>=20 si <25	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Grad I	S	peste 25	1	0	0	1	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Grad I	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Definitiv	S	>=1 si <5	3	3	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Definitiv	S	>=5 si <10	4	3	0	1	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Debutant	S	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Debutant	S	Până la 1 an	7	6	0	1	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Debutant	S	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Definitiv	S	>=15 si <20	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Definitiv	S	>=1 si <5	4	2	0	2	0
Profesor pentru învățământ preșcolar / Grad I	S	>=20 si <25	3	2	0	1	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	peste 25	4	4	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	peste 25	4	2	0	2	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	>=20 si <25	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	>=20 si <25	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	peste 25	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Definitiv	S	>=5 si <10	2	2	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Definitiv	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Definitiv	S	>=1 si <5	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Debutant	S	Până la 1 an	1	1	0	0	0

Profesor pentru învățământ primar / Grad II	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Definitiv	S	>=5 si <10	0,16	0	0	0,16	0
Profesor pentru învățământ primar / Debutant	S	Până la 1 an	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	>=10 si <15	1	1	0	0	0
Profesor pentru învățământ primar / Grad I	S	peste 25	1	1	0	0	0
<b>TOTAL didactic:</b>			<b>120,28</b>	<b>98,67</b>	<b>0</b>	<b>21,61</b>	<b>0</b>

### PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR (ȘCOALĂ + GRADINIȚĂ)

Posturile didactice auxiliare au fost ocupate cu personal calificat pentru fiecare post. În contextul schimbării structurii unității școlare și vacanțării unor posturi, au fost declanșate procedurile legale pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a postului de administrator, de portar și de îngrijitoare.

Categorie de personal	Număr de încadrate persoane	Număr de norme
Total personal didactic auxiliar	9	8.5
Secretar șef	1	1
Secretar	1	1
Bibliotecar	1	1
Informatician	1,5	1,5
Administrator de patrimoniu	3	3
Administrator financiar	1	1
Contabil șef	1	1

### PERSONALUL NEDIDACTIC (ȘCOALĂ + GRADINIȚĂ)

Personalul nedidactic este încă insuficient pentru posturile alocate învățământului primar și gimnazial, în acest moment curățenia localului școlii și a sălii de sport fiind realizată de 5 îngrijitoare.

Categorie de personal - nedidactic					
Denumire funcție	Nivel studii	Total	Ocupate	Cumul	Vacante
Asistent medical I	PL	4	4	0	0
Bucătar calificat	M	7	7	0	0
Îngrijitor I	G	41	41	0	0
Lenjereasa	M	1	1	0	0
Medic	S	1	0	0	1
Muncitor I	M	3	3	0	0
Paznic I	G	2	2	0	0
<b>TOTAL nedidactic:</b>		<b>59</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



## SECRETARIAT

Compartimentul secretariat își desfășoară activitatea sub directa coordonare a directorului școlii și în relații de colaborare cu personalul didactic al școlii.

- a. ZONE DE COMPETENȚĂ:
- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
  - PERSONAL – RESURSE UMANE
  - ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
  - ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
  - ELEVI

În ceea ce privește activitatea desfășurată de personalul compartimentului secretariat, acesta a reușit să evite aglomerarea cu probleme curente, printr-o judicioasă organizare a sarcinilor de lucru ce le revin prin fișa postului printre care amintim:

- Completarea registrului de evidență a elevilor;
- Completarea datelor în registrele matricole;
- Transmiterea în timp util către unitățile arondate centrului a comunicărilor primite de la forurile superioare;
- Completarea bazei de date a elevilor și cadrelor didactice în SIIIR și asocierea acestora la clase.
- Trimiterea la termen a chestionarelor statistice cerute de către conducerea ISMB, la sfârșitul semestrului I, cât și la începutul anului școlar 2023- 2024, precum și situațiile operative privind efectivele de elevi;
- Rezolvarea problemelor curente – corespondența, completarea la zi a contractelor de muncă, întocmirea statelor de salarii, transmiterea la timp a situațiilor cerute de diverse foruri.

### b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/ profesor) ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor;
- Întocmirea situației statistice, an școlar 2023-2024;
- Completarea și eliberarea foilor matricole, ca urmare a solicitărilor pe bază de cerere;
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi/ personalul încadrat în unitate, de câte ori este nevoie;
- Primirea, verificarea dosarelor de burse de merit, de studiu, de ajutor social și de performanță;
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea informațiilor la ITM, de câte ori este nevoie ;
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic, an școlar 2023- 2024, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii, ca urmare a schimbărilor intervenite;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la ISMB a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic., didactic auxiliar și nedidactic;
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, șomajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate, la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității;

- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Întocmirea dosarelor de pensionare;
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2023- 2024, a situațiilor cerute;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- Asigurarea logisticii necesare pentru examenele de simulare la diferite obiecte pe toată durata anului școlar, a concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a tuturor celorlalte examene de absolvire de la sfârșitul anului școlar.

#### c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniță, administrativ, bibliotecă, psiho – pedagog;
- I.S.M.B., Primărie, Protecția Copilului, Oficiul Postal Nr. 19, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

#### d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente;
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului , având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului;
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

### ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Pentru perioada ianuarie 2024 – septembrie 2024 s-au efectuat plăți aferente salariilor, în valoare de 11.868.396 lei. S-a constituit și achitat 4% fond handicap aferent numărului de norme, în valoare de 118.092 lei.

Pentru elevi s-au plătit burse, în valoare de 1.048.123 lei.

Pentru elevii cu CES s-au efectuat în perioada ianuarie – septembrie 2024 plăți, în valoare de 101.153 lei, conform finanțărilor primite de la Primăria sectorului 3, în baza dosarelor depuse de către aceștia.

Pentru materiale și servicii, s-au efectuat plăți în valoare de 4.378.991,73 lei, în baza contractelor încheiate de unitate. Bunurile și serviciile achizitionate cuprind: mobilier pentru grădiniță, materiale de natura obiectelor de inventar –mașini de curățenie pentru școala , material sportiv pentru sala de sport, servicii de medicina muncii, control psihologic periodic, precum și serviciile de utilități, întreținere site școală, transport-navetă cadre didactice, servicii de internet și wi-fi, bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, materiale pentru sala de sport, mobilier pentru școala, aparatura tehnică de calcul, medicamente, carti pentru biblioteca, prime de instalare, uniforme pentru personalul gradinitei, furnituri de birou, revizii și reparatii pentru diverse electronice și instalatii din școala și gradinita, programul de gradinita de vara.

În cadrul unității școlare avem în derulare programul „Școala după Școală”, finanțat de Primăria Sectorului 3, pentru care, în perioada ianuarie 2024 – septembrie 2024, s-au plătit salarii în valoare de 1.004.182 lei.

S-au încheiat contracte de închiriere spații, s-au facturat și încasat chirii aferente perioadei, precum și utilitățile de recuperat. Sumele datorate primăriei din aceste chirii au fost virate prin intermediul trezoreriei.

S-au înregistrat intrările de alimente și consumurile pentru grădiniță.

S-au efectuat înregistrările contabile aferente lunilor respective și s-au depus dările de seamă periodice.

S-a răspuns cu promptitudine la cerințele ad-hoc de raportare ale primăriei sectorului 3, reprezentate de cele două direcții de învățământ și buget.

S-au depus lunar solicitări de finanțare pentru salarii și materiale, în vederea alocării sumelor necesare efectuării plăților.

## **EVALUAREA EXTERNĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR 88 PRIN INSPECȚIILE ȘCOLARE**

În anul școlar 2023-2024 au fost realizate inspecții care au vizat obiective tematice.

Activitatea managerială a fost monitorizată de ISMB, prin inspecții școlare, ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice.

Au fost efectuate inspecții tematice la biologie și istorie, în urma cărora s-a constatat că există promptitudine și corectitudine în întocmirea majorității documentelor școlare și au fost făcute recomandări privind îmbunătățirea activității în cadrul școlii.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc inspecții tematice, desfășurate în unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr.88, București, sectorul 3, în conformitate cu Graficul Unic de Control și Monitorizare al ISMB, anul școlar 2023-2024.

La inspecții au fost prezenți: director prof. Nadia Bubueanu, directorii adjuncți ai unității de învățământ, prof. Manea Angelica, prof. Marin Carmen și domnul inspector pentru minoritățile italiene, Goldbach Felix.

## **PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

Obiective:

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe;
- Crearea condițiilor necesare încheierii unor parteneriate locale, a unor proiecte sau programe internaționale;
- Adaptarea și aplicarea principiilor și a normelor europene, privind sistemul de învățământ.

## **ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE**

Într-o școală eficientă, profesorul trebuie să realizeze o comunicare optimă, să manifeste un comportament empatic, să favorizeze schimbul de informații, să creeze un climat de lucru favorabil, o stare afectivă pozitivă, o relație permisivă care să încurajeze gândirea creativă a elevilor, apreciind-le răspunsurile originale și astfel reușind să impună elevilor, indiferent de gradul de instruire, o anumită calitate a învățării, a stimei de sine, a spiritului autocritic și a încrederii în sine. În acest sens, activitatea de formare continuă reprezintă o modalitate de a dobândi noi abilități în domenii diferite și de a evolua profesional.

## **RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate;
- Motivarea profesorilor pentru a participa la viața școlii și pentru a democratiza procesul educațional;
- Popularizarea ofertei educaționale a școlii în vederea atragerii de resurse umane;
- Colectarea feedback-ului de la elevi și părinți în legătură cu viața școlii și valorificarea acestuia în programe și planuri de acțiuni comune ale școlii.

Școala Gimnazială nr. 88 menține relații optime de colaborare cu următoarele instituții: Consiliul Local, Primăria Sectorului 3, Poliția, Direcția de sănătate publică, Brigada de pompieri, Crucea Roșie – Filiala sector 3, etc.

Colaborarea cu Primaria sectorului 3 în vederea obținerii de resurse de la bugetul local pentru efectuarea lucrărilor de reparații curente și de întreținere, dotari cu materiale didactice și lucrări de investiții, a continuat și în această perioadă, materializându-se în igienizarea spațiilor școlare, finanțarea procesului instructiv –educativ.

Asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice, a condițiilor optime de desfășurare a tuturor activităților educative s-a realizat și prin intensificarea colaborării cu jandarmeria și Poliția. Dezvoltarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică a vizat realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate.

S-a sigurat circulația informației între școală și IS3, ISMB, MEN.

În păstrarea și cultivarea unor tradiții religioase s-a colaborat cu biserica.

S-au inițiat activități și programe cu implicarea comunității locale și s-a pus accent pe implicarea activă a școlii în viața comunitară.

## **PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR**

Conducerea școlii s-a preocupat pentru implementarea unui parteneriat eficient cu Consiliul reprezentativ al părinților din școală, prin care s-a urmărit creșterea gradului de securitate al elevilor și implicarea părinților în stabilirea unor programe pentru realizarea unui învățământ modern și eficient, în organizarea unor activități precum: serbări școlare, vizite, excursii etc.

În cadrul Consiliului de Administrație și al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, părinții, prin reprezentanții desemnați în aceste organisme, au făcut propuneri de îmbunătățire a activității și au fost consultați pe probleme specifice școlii și elevilor. În vederea optimizării relației școală-familie, profesorii diriginți au realizat pe parcursul primului semestru ședințe cu părinții, aceștia din urmă fiind solicitați să se implice mai mult în activitățile școlii.

## **Relatia cu sindicatul**

În școala noastră activează FEN - lider doamna Radu Mariana, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă. Reprezentanții organizației de sindicat a participat la: ședințele Consiliului de Administrație și la întrunirile Comisiei de evaluare și asigurare a calității.

Este necesară diversificarea parteneriatelor și programelor, precum și promovarea imaginii școlii în comunitate.

În anul școlar 2023 – 2024, în atenția conducerii școlii au stat permanent monitorizarea, consilierea, transparența, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea optimizării întregii activități.

## Promovarea imaginii școlii

Constatându-se că majoritatea persoanelor interesate preferă informare prin accesarea mediilor virtuale, conducerea școlii urmărește actualizarea periodică a site-lui unității, postat pe portalul Primăriei sectorului 3.

Postarea articolelor este condiționată de respectarea termenelor de predare a materialelor și a structurii solicitate pentru fiecare tip de document.

În acest context, elaborarea unei strategii coerente de impact trebuie să fie o preocupare a școlii. Este necesară participarea unui număr mai mare de persoane la activitățile specifice de elaborare și realizare a campaniilor de promovare. Mediatizarea acțiunilor școlii și conlucrarea cu conducerea pentru a face cunoscută școala prin cât mai multe canale trebuie să devină o preocupare majoră.

Analiza activităților desfășurate în anul școlar a identificat reușitele și aspectele pe care echipa managerială trebuie să le îmbunătățească. Prioritățile și unele dintre căile de atingere a scopurilor propuse sunt cuprinse în concluziile următoare:

### CONCLUZII:

Este necesară orientarea eforturilor pentru optimizarea tuturor activităților, printre care:

- Creșterea implicării cadrelor didactice în activitățile desfășurate de fiecare comisie din care face parte;
- Creșterea atractivității lecțiilor prin utilizarea facilităților TIC;
- Realizarea unui număr mai mare de asistențe și interasistențe;
- Îmbunătățirea programului de perfecționare pentru profesori;
- Întocmirea și aplicarea unor proceduri privind activitățile curente;
- Realizarea și respectarea calendarelor privind activitățile serviciilor și compartimentelor;
- Implementarea procedurilor de raportare a aspectelor semnificative referitoare la activitățile desfășurate;
- Identificarea periodică a riscurilor, astfel încât situațiile neprevăzute să nu afecteze realizarea activităților curente;
- Îmbunătățirea activității manageriale, în special pe componentele comunicare, monitorizare și relații parteneriale;
- Îmbunătățirea procedurilor de soluționare operativă a realizării de către fiecare membru al colectivului școlii a sarcinilor, conform fișei postului,
- Dezvoltarea spiritului de echipă pentru întreg personalul școlii și urmărirea sistematică a implicării fiecăruia în prevenirea abaterilor;
- Stimularea inițiativelor și a responsabilității în implementarea acestora;
- Delegarea unor sarcini manageriale cadrelor didactice, în vederea dezvoltării competențelor specifice și dezvoltării carierei în învățământ;

Pe termen scurt și mediu, Școala Gimnazială nr. 88 trebuie să diversifice și să implementeze activitățile care:

- conduc la creșterea performanțelor școlare ale elevilor;
- asigură performanțele așteptate la Concursuri și Examene Naționale;
- asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților extrașcolare;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- promovarea și realizarea propriilor proiecte educaționale;
- asigură implementarea strategiei de promovare a școlii.

**Director,**  
**Prof. BUBUEANU NADIA**