

# **PROGRAM ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

## **ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027**

➤ Perioadele de înscriere:

- prima etapă: **31 martie – 06 mai 2026**

➤ Programul de depunere și de validare a cererilor de înscriere:

-La secretariatul unității din **Str. Pătulului nr.2, (corp B – Școala 112)** în intervalul orar **8.00 – 18.00 (luni-joi)**, respectiv **8.00-17.00 (vineri)**, depunerea și validarea cererilor de înscriere

-**Online** la adresa de email **clasa.pregatitoare@scoala88.ro**, cererea va fi însoțită de documente în **format pdf**, validarea înscrierii se realizează după confirmarea telefonică

**\*\*\* În perioada 06.04. – 09.04.2026, înscrierile se vor desfășura exclusiv online, la adresa de email**

**[clasa.pregatitoare@scoala88.ro](mailto:clasa.pregatitoare@scoala88.ro)**

***în conformitate cu hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.03.2026.***

### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII**

Împreună cu **cererea-tip de înscriere**, în perioada **31 martie – 06 mai 2026**, părintele/ tutorele legal/ reprezentantul legal **va depune la unitate sau va transmite online sau prin poștă**, următoarele documente:

1. Cererea – tip de înscriere;
2. Fotocopia cărții de identitate a părintelui (copie simplă);
3. Certificatul de naștere al copilului (copie simplă);
4. După caz, copia recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (copie simplă), pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada **1 septembrie – 31 decembrie 2026**, inclusiv, eliberată fie unitatea de învățământ preșcolar – pentru copiii care au frecventat grădinița, fie de de CMBRAE – pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care au revenit din străinătate;
5. Documente doveditoare de îndeplinire a criteriilor generale și/ sau specifice de departajare, după caz;
6. **Declarația-tip pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, în cazul completării sau transmiterii online sau prin poștă (Anexa3);**
7. În cazul părinților divorțați, copia hotărârii judecătorești definitive (copie simplă) din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, însoțită de **Declarație – acord** privind custodia minorului;
8. Forocopia certificatului de orientare școlară și profesională (copie simplă) eliberată de către CMBRAE/ CJRAE, în cazul copiilor cu CES.

Copiile simple ale documentelor depuse la înscriere sunt certificate **conform cu originalul**, de către unitatea de învățământ, pe baza **documentelor originale**